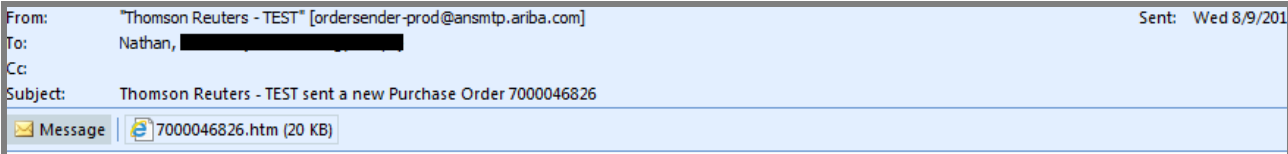
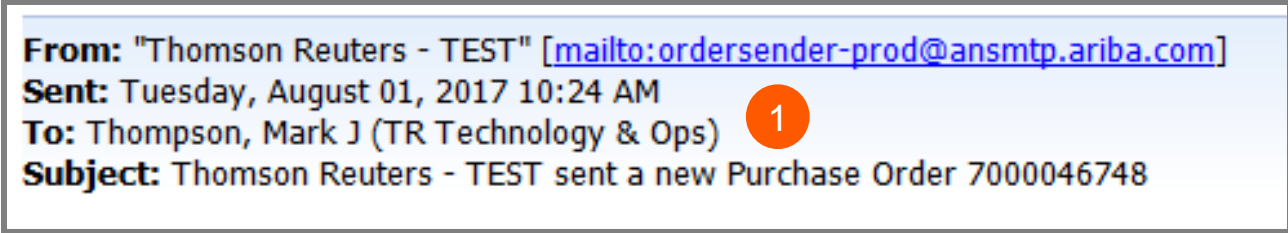


“A Ariba utilizará o idioma definido no seu navegador. Todas as capturas de tela neste documento de treinamento serão exibidas em inglês e deverão ser utilizadas como um guia para o layout e localização dos campos e botões de ação”

Conta Light da Ariba: Como cadastrar-se

1 Localize e abra a notificação de e-mail da **ordem de compra**.


2 Clique em **Processar ordem** no corpo do e-mail.



SAP Ariba

Thomson Reuters - TEST sent a new order

Your customer sends their orders through Ariba Network. You'll get a FREE Ariba Network, light account to process this order. If you have an account, you can use it and [log in now](#).



THOMSON REUTERS

Process order

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba Network, visit <http://www.ariba.com>.

From: REUTERS LIMITED UK (3408) scanning.emea@thomsonreuters.com ATTN ACCOUNTS PAYABLE PO BOX 55744 LONDON TOWER HAMLETS E14 1DD United Kingdom Phone: +44 (0207) 5426435	To: [REDACTED] TRAINING CO. LTD- TEST INSIGHT DIRECT UK LTD SHEFFIELD S9 2BU United Kingdom Phone: Fax: Email: [REDACTED]@THOMSONREUTERS.COM	Purchase Order (New) 7000046826 Amount: 300.00 INR Version: 1
--	---	--

Conta Light da Ariba: Como cadastrar-se

3 Será solicitado que você faça duas das seguintes opções:

- Se tiver uma conta **existente** da Ariba Network com outro cliente, clique em **Conectar-se** para processar e você estará conectado à página de ordens de compras para processar uma fatura
- Se você não possui uma conta, clique em **Cadastrar-se** para iniciar o cadastramento

Ariba Network

Join your customer on Ariba Network!

3b [Sign up](#) [Log in](#) 3a

Already have an account

Strengthen relationships
Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster
Exchange documents electronically and streamline communications.

Reach more customers worldwide
Sign up with Ariba Discovery and increase sales leads.

Ariba Network light account is **Free**

[Learn more](#)

4 Depois de clicar em **Cadastrar-se**, revise as informações básicas sobre:

Dados da empresa

- Nome da empresa
- País
- Endereço/Cidade/Estado/Código postal

Ariba Network

Register

Company information 4

Company Name* BOBS BOOKS LTD-TEST

Country* United Kingdom [GBR]

Address* 123 LOWER ROAD OFF MAIN STREET

Line 2

Line 3

Line 4

City* MARLOW

State

Postal Code* ML53 5TT

* Indicates a required field

If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

[Register](#) [Cancel](#)

Ariba Network light account is Free

Already have an account? [Login](#)

Strengthen relationships
Collaborate with your customer on the same secure network.

Connect faster
Exchange documents electronically

Conta Light da Ariba: Como cadastrar-se

5 Insira os seguintes detalhes:

Dados da conta de usuário

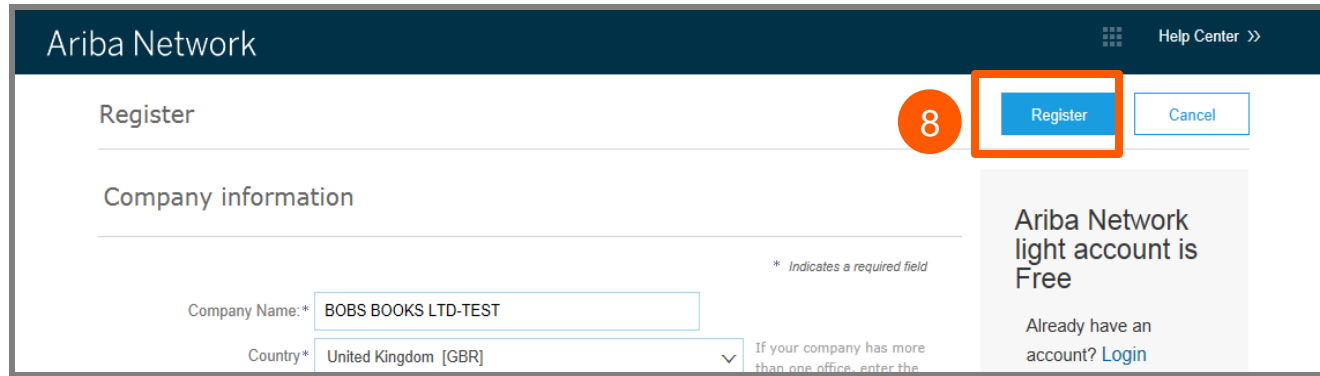
- Nome
- Endereço de e-mail
- Nome de usuário (*precisa ter um formato de endereço de e-mail*)
- Senha
- Idioma preferencial
- Enviar ordens para (*endereço de e-mail ou lista de distribuição de e-mails que precisam ser notificados para novas ordens de compra*)

6 Clique na seta ao lado de **Fale-nos mais sobre sua empresa** se desejar fornecer informações adicionais ao seus clientes e a qualquer cliente em potencial. **(Opcional)**

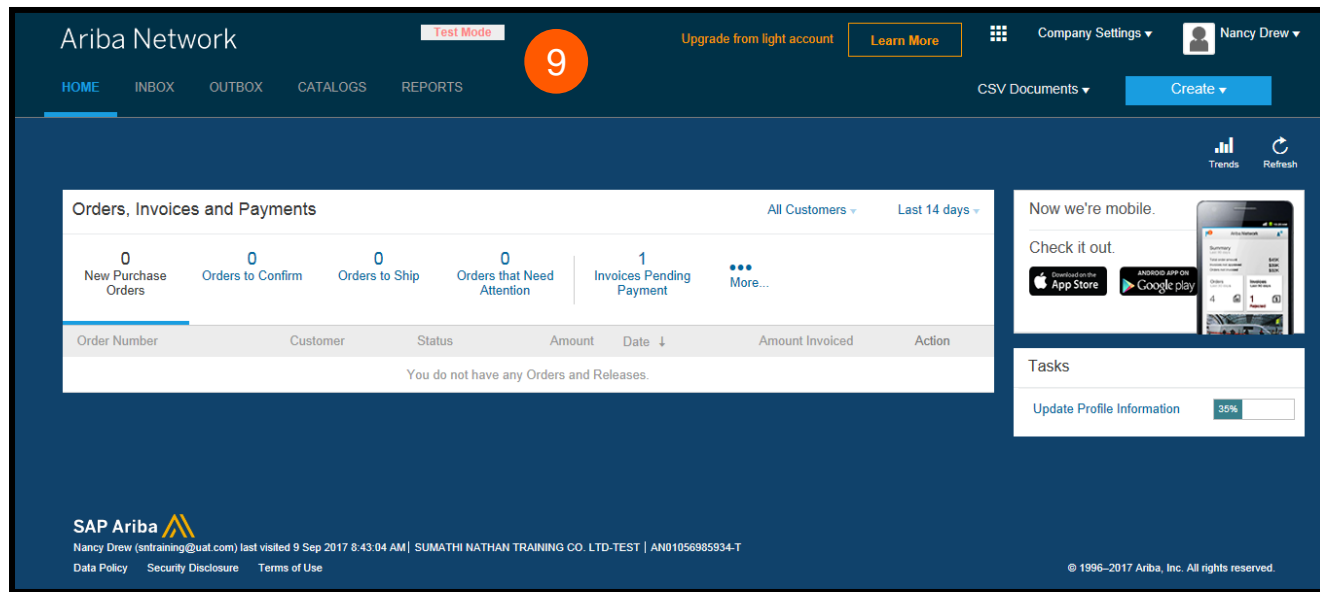
7 Marque a **caixa de seleção** na parte inferior da página para concordar com os **Termos de Uso e Declaração de Privacidade da Ariba**

Conta Light da Ariba: Como cadastrar-se

8 Clique no botão **Cadastro**.

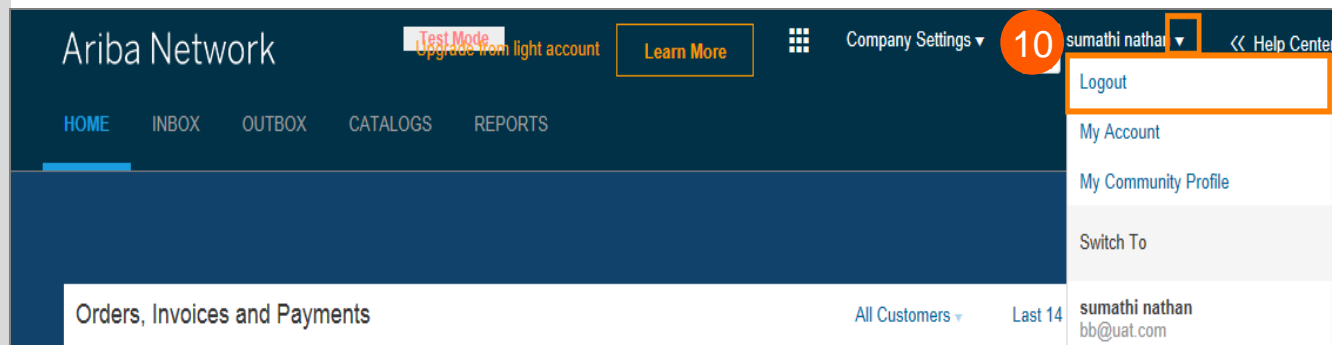


9 Depois de ativar sua conta, você será direcionado ao Portal da conta Light da Ariba.



10 Para **Sair** do Portal da conta Light da Ariba,

vá até **Nome de Usuário** > Clique na seta suspensa > Clique em **Sair**



Conta Light da Ariba: Próximos passos

Se você deseja criar uma fatura:

1. Feche qualquer navegador aberto da Ariba Network
2. Abra a notificação de e-mail da ordem de compra > Clique na aba Processar ordem
 - (ordem de compra para a qual você deseja criar e enviar uma fatura)
3. Insira os detalhes de login na página de login do fornecedor
4. A página da ordem de compra é exibida > Clique na aba Criar fatura

