

THOMSON REUTERS

ONESOURCE™

# Manual do usuário

## EV Sys

THOMSON REUTERS®

# Sumário

**Introdução** 11

Acessando o EV Sys 12

Formulário de Pesquisa de Informações 13

Operações Padrão do Sistema 14

Validações e Mensagens Padrão do EV Sys 16

Validações Realizadas em Consultas 16

Validações Realizadas em Cadastros (Inclusões) 17

Validações Realizadas em Alterações 17

Validações Realizadas em Exclusões 18

**Perfis de acesso** 19

Grupos 19

Benefícios de Cadastro de Grupos para os Sistemas 19

Funcionalidades 20

Usuários 21

Cadastro de Usuários para o Sistema 21

Dados que o Cadastro de Usuário possui 21

Direitos de Acesso 22

**EV Sys - Módulo Administradora** 24

Menus do Sistema 24

Cadastros 25

Administrativo 25

Aplicação 26

Associação de Tributos x Grupo de Documentos 26

Atributos de Endereçamento 27

Configuração Balança de Carga 29

Configuração de Senha 30

Operação 32
Parâmetros 33
Perfil do Usuário 34
Tipos de Documentos e Config. 36
Tipos de Saldo 49
Usuários 49
Upload de arquivos para integração entre sistemas 52
Cadastros Básicos 53
Informação Aduaneira 54
Aduanas 55
Armador 55
Cidades 55
Classificação Naladish 56
Classificação NCM 56
Código Fiscal de Operação (CFOP) 57
Incoterm 57
Navio 58
País 58
Porto - Aeroporto 59
Recinto Alfandegado 60
Regimes 60
Documentos dos Regimes Aduaneiros 60
Regime Fiscal 61
Regime Tributário 61
Regimes Aduaneiros Especiais 61
Tipo Canal 62
Tipo de Endereço para Logradouro 63
Tipo de Meio de Transporte 64
Tipo de Situação Aduaneira 64
Tipo de Unidade de Transporte 65

Tipo de Via de Transporte 65

Tipo de Trânsito de Veículo 65

Unidade da Receita Federal 66

Unidades Federativas 66

Armazenagem 66

Armazém 67

Locais de Armazenagem 67

Avaria 68

Tipo de Efeito de Ocorrência 69

Carga 69

Grupo de Unidade de Carga 69

Tipo de Carga 70

Tipo de Dimensão Física 70

Tipo de Situação para Lote de Carga 70

Tipo de Unidade de Carga 71

Equipamento e Dispositivo 72

Equipamento 72

Tipo de Dispositivo de Segurança 72

Tipo de Equipamento 73

Especialidades 73

Módulo Comunicação 76

Associação de Usuários e Assuntos 76

Cadastro de Destinatários de Mensagens 77

Cadastro de Tipo de Assunto 78

Moeda 78

Conversão de Moedas 79

Moedas 79

Pessoa/ Parceiro/ Un. Negócio 80

Parceiro 80

Pessoa 84

Tipo de Documento para Pessoa 88
Tipo de Parceiro 89
Tipo de Pessoa 89
Produto/ Embalagem 89
Espécie de Produto 90
Marca de Produto 90
Modelo de Produto 90
Produtos 91
Tipo de Embalagem 93
Tipo de Produto 93
Tributos 94
Tipo de Tributo 94
Tributo 94
Unidades de Medida 95
Conversão Unidade de Medida 95
Unidades de Medida 96
Portaria 97
Entrada de Veículos 98
Pesagem 105
Saída de Veículos 106
Entrada/Saída de Pessoas 108
Consulta Integração Valid. Movto Veículos 111
Documentos 113
Conhecimento de Transporte 114
Declaração de Trânsito Aduaneiro 119
Documento de Exportação 122
Documento de Importação 125
NDM 130
Nota Fiscal 134
Pendência de Documentos 137

Requisição 138

RTM 141

Operação Física 142

RTM 142

Outros Documentos 148

Consultar Documentos Entrada/Saída 149

Operação 156

Documental 156

Inspeção Documental 156

Inspeção Documental Automática 160

Alteração no Tipo de Serviço 161

Prazo de Permanência 163

Liberação / Desembaraço 166

Folha Carregamento Docto Saída 168

Apropriação DSIC 169

Física 172

Entrada Física 173

Divergência de Recebimentos 175

Movimentação de Local de Armaz. 179

Serviços Adicionais 181

Informe de Perdas e Avarias 182

Conferência de Documentos 191

Retirada Amostra 194

Etiqueta de Identificação de Carga 199

Comunicado de Abandono 200

Saída Física 202

Apontamento de Movimentação por Chassi 205

Perdimento 207

Documentos de Destinação 209

Comunicado de Perdimento 210

Destinação 211
Atendimento ao Cliente 212
Rastreamento de Carga 214
Estabelecimento Industrial 216
Ativação da BOM 217
Relatórios Oficiais 220
2.1 - Consultas não estruturadas 221
2.1.a - Manutenção de Consultas 221
2.1.b - Realizar consultas não estruturadas 222
2.2.3 - Inteiro Conteúdo 223
1.1 - Entrada e Saída de Pessoas 223
1.2 - Mov. de Veículos 223
1.3 - Entrada e Saída de Lote de Carga 224
1.4 - Relação de Notas Fiscais 225
1.5 - Armazenagem de Carga Não Desunitizada 225
1.6 - Desunitização de Carga 226
1.7 - Unitização de Lote de Carga 226
1.8 - Consolidação e Desconsolidação de Carga 227
1.9 - Transferência de Local de Armazenagem 227
1.10 - Mudança de Situação Aduaneira 228
1.10.a Situação de lote para Verificação física 228
1.11 - Relação de Transferência de Mercadorias (RTM) 228
1.21 - Registro de Emissão de NDM (Nota de Destinação de Mercadoria) 230
1.23 - Perdas e Avarias 231
2.2.4 - Conteúdo de Nota Fiscal 231
2.2.5 - Histórico de Movimentação de Pessoas 232
2.2.5 - Item A - Mov. de Pessoas 232
2.2.5 - Item B - Mov. por Pessoa 232
2.2.5 - Item C - Pessoa sem E/S 233
2.2.6 - Hist. de Mov. Veíc. e Cont. 233

2.2.6 - Item A - Mov. por Veículo 233
2.2.6 - Item B - Veíc. por Transportador 234
2.2.6 - Item C - Veíc. por Condutor 234
2.2.6 - Item D - Veíc. por País Destino 235
2.2.6 - Item E - Veíc. sem Entrada/Saída 235
2.2.6 - Item F - Veíc. sem Condutor 236
2.2.6 - Item G - Veíc. E/S em Lastre 236
2.2.6 - Item H - Mov. por Contêiner 237
2.2.6 - Item I - Contêiner sem Veíc.Transp. 237
2.2.6 - Item J - Contêiner E/S em Lastre 238
2.2.6 - Item L - Diferença Peso Bruto/Docto 239
2.2.7 - Hist. de Mov. de Carga 239
2.2.7 - Item A e B - E/S de Lotes 239
2.2.7 - Item A e B - E/S de Lotes 240
2.2.7 - Item C - Mov. por Consignatário 240
2.2.7 - Item D - Mov. por Remetente 241
2.2.7 - Item E - Mov. por Regime Aduaneiro 241
2.2.8 - Desunitização 242
2.2.8 - Item A - Lotes Desunitizados 242
2.2.8 - Item B - Lotes Não Desunitizados 242
2.2.9 - Prazo de Permanência 243
2.2.9 - Item A - Prazo por Dias 243
2.2.9 - Item B - Prazo a Vencer 243
2.2.9 - Item C - Prazo Vencido 244
2.2.9 - Item D - Prazo Inferior a Dias 244
2.2.10 - Mov. e Armaz. de Carga 245
2.2.10 - Item A - Ocorrências por Lote 245
2.2.10 - Item B - Lotes por Docto Aduaneiro 245
2.2.10 - Item C - Lotes por Docto Transporte 246
2.2.10 - Item D - Lotes por Desconsolidação 246



THOMSON REUTERS®

2.2.10 - Item E - Lotes por Parceiros 247
2.2.10 - Item F - Diferença Peso/Volume 247
2.2.10 - Item G - Avarias, Perdas e Furtos 248
2.2.10 - Item H - Peso Bruto Carga/Doctos 248
2.2.10 - Item I - Conh.Master x Lotes 249
2.2.11 - Mov. De Carga Via RTM 249
2.2.11 - Item A - RTM Industr. Destinatário 249
2.2.11 - Item B - RTM Industr. Emissor 250
2.2.11 - Item C - RTM Exposição Destinatário 250
2.2.11 - Item D - RTM Serviços Destinatário 251
2.2.11 - Item E - RTM Lote Formado 251
2.2.11 - Item F - RTM Lote Originário 252
2.2.11 - Item G - RTM Insumos Aplicados 252
2.14 - Consultas por Sequencial 253
2.15 - Consulta Tabelas do Sistema 254
2.15 - Item A - Tabelas do Sistema 254
2.15 - Item B - Linha(s) da Tabela do Sistema 254
2.16 - Consulta Documentação Técnica do Sistema 255
2.17 - Consulta à Caixa de Mensagens 256
2.18 - Outras Consultas 257
2.18 - Item A - Rel. Sequencial Registros 257
2.18 - Item B - Rel. Sequencial Quantitativo 257
2.18 - Item C - Usuários do Sistema 258
2.18 - Item D - Operações no Sistema 258
2.15 - Item E - Rel. Sequencial por Documento 259
3 - Taxa de Ocupação do Local ou do Recinto 259
Fila de Relatórios 260
Relatórios Gerenciais 261
1 - Controle de Entrada e Saída de Carga 262
2 - Prazo de Permanência 262



THOMSON REUTERS®

3 - Inventário de mercadoria 263
4 - Validação Movimentação de Veículos 263
5 - Controle de Veículos no Recinto 263
6 - Processos 264
Sistemas Externos 264
Configurar dados de conexão sistemas externos 265
Exportação 265
Cias Aéreas - Upload Arquivos XML 266
DDE/DSE/DU-E - Informar Presença de Carga 268
DDE/DSE - Capturar Dados Siscomex Exportação 273
DDE/DSE - Processar dados Siscomex Exportação 276
DU-E - Entrega de Carga 278
Importação 281
Recebimento 282
Capturar Siscomex Importação 282
Processar Siscomex Importação 283
Registrar/Encerrar Armazenamento 285
Liberação 288
Consulta Liberação 288
SISCOMEX Web - Importação 290
Entrega Siscomex Importação (SEFAZ/MANTRA) 292
Perdimento - Siscomex 294
MANTRA - Perdimento - Capturar Cargas Abandonadas 294
MANTRA - Perdimento - Geração do DMCA 295
MANTRA - Perdimento - Geração de Códigos de Barras 297
Câmeras CFTV 298
Favoritos 298
Alterar Senha 299

**Fluxos Operacionais** 301

Controle de Entradas 301
Controle de Saída 302

**Funcionalidades** 303
Informações Iniciais sobre Documentos no EV 303
Movimentação Documental 303
Vinculação de Documentos para Baixa Direcionada 304
Pendências de Documentos 305
Consulta de Detalhes e Reprocessamento de Documentos Pendentes 306
Como Gerar Relatórios pelo EV 306

**Integrações EV** 309
Integração WMS 309
Integração VIAD@T e CTMS 311
Funcionamento da Integração 314

# Introdução

O Regime Especial de Entreposto Aduaneiro permite o armazenamento de mercadorias em local determinado (Recinto Alfandegado) com a suspensão/isenção de impostos. A mercadoria pode ser exportada (sem recolhimento de impostos) ou nacionalizada mediante o pagamento dos tributos suspensos. São permitidas também operações de industrialização nos Recintos Alfandegados, gozando de suspensão/isenção de impostos na importação (II, IPI, PIS e COFINS).

O EV Sys é um software desenvolvido pela Thomson Reuters para controle das movimentações de entrada e saída de veículos, cargas e pessoas, controle de recebimento/expedição, controle de armazém e logística de cargas nos Recintos Alfandegados.




## ATENÇÃO

É de suma importância seguir as orientações descritas no presente manual para que esta solução funcione adequadamente. Falhas que ocorrem em função de instruções que deixaram de ser cumpridas não são de responsabilidade da Thomson Reuters.

# Acessando o EV Sys

Para acessar o EV Sys o usuário deve clicar no link que leva ao produto. Na tela inicial é solicitada autenticação para acesso às funcionalidades do sistema, isso pode acontecer de duas formas distintas, de acordo a parametrização realizada:

**Por usuário e senha:**

1. Informe o nome de usuário e a respectiva senha.

Estes dados são informados pelo Administrador do EV Sys da sua empresa.

2. Clique no botão **OK**.

Caso o usuário possua mais de um perfil associado a ele, o sistema disponibiliza os perfis de acesso atribuídos para que o usuário possa escolher o perfil que irá assumir. Se o usuário possui apenas um perfil de acesso cadastrado, o sistema assume automaticamente este perfil.

**Por e-CPF:**

1. Clique no botão **Acesso e-CPF** da tela de acesso.

2. Informe o PIN do e-CPF no campo que se abre.

3. Clique em Enviar.

Caso o usuário possua mais de um perfil associado a ele, o sistema disponibiliza os perfis de acesso atribuídos para que o usuário possa escolher o perfil que irá assumir. Se o usuário possui apenas um perfil de acesso cadastrado, o sistema assume automaticamente este perfil.

A tela principal do produto é exibida, apresentando as funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. Nesta mesma tela existem dois tópico em destaque: "Favoritos" em que aparecem as atividades mais frequentes do usuário logado e "Mensagens" em que constam informações do sistema para o usuário, tais como senha a expirar, entre outras.

No campo **Perfil**, localizado no canto superior direito da tela, é possível alterar o perfil de acesso do usuário ativo, desde que este possua outros perfis.

**IMPORTANTE**

Consulte a **Política de Privacidade** da Thomson Reuters para informações sobre o uso de dados confidenciais (https://www.thomsonreuters.com/pt/declaracao-de-privacidade.html).

Para garantir a segurança dos dados de cada usuário, quando o módulo EV não é utilizado por um período determinado, um *logoff* por inatividade é realizado automaticamente, ou seja, após esse período, nenhuma ação pode ser executada, retornando para a tela de *login*.

O tempo em minutos do *logoff* por inatividade considerado pelo sistema pode ser configurado por meio do parâmetro **TEMPO_TIMEOUT_EM_MINUTOS**, sendo 30 minutos o padrão. Vale ressaltar que qualquer ação reinicia a contagem do tempo de *logoff* por inatividade.

**IMPORTANTE**

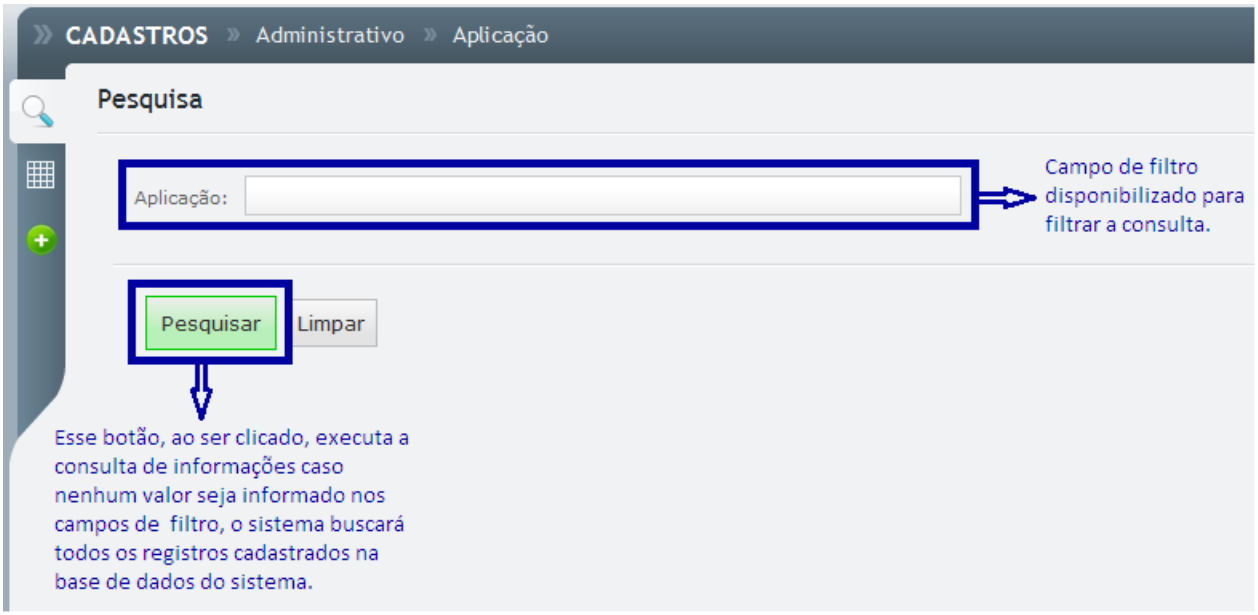
Alguns processamentos do sistema em andamento, como relatório em execução, não acionam o *logoff* por inatividade, pois o tempo de uso não será considerado.

# Formulário de Pesquisa de Informações

Na maioria das funcionalidades do EV Sys, a primeira tela apresentada é a de pesquisa de informações, que tem a finalidade de facilitar a realização de consultas de informações já cadastradas na base de dados do sistema. Esta tela padrão disponibiliza campos para filtrar a pesquisa. Estes campos são chamados de campos de filtro de pesquisa.

Quando se digita alguma informação em um dos campos de filtro, o sistema realiza a consulta e traz para o usuário somente os dados que se enquadram no filtro informado. Por exemplo: Caso no cadastro de usuários exista um campo de filtro chamado "Nome do Usuário" e neste campo for digitado "Maria", ao clicar no botão **Pesquisar**, o sistema exibe na tela de resultado da pesquisa todos os usuários cadastrados cujo nome possua Maria.

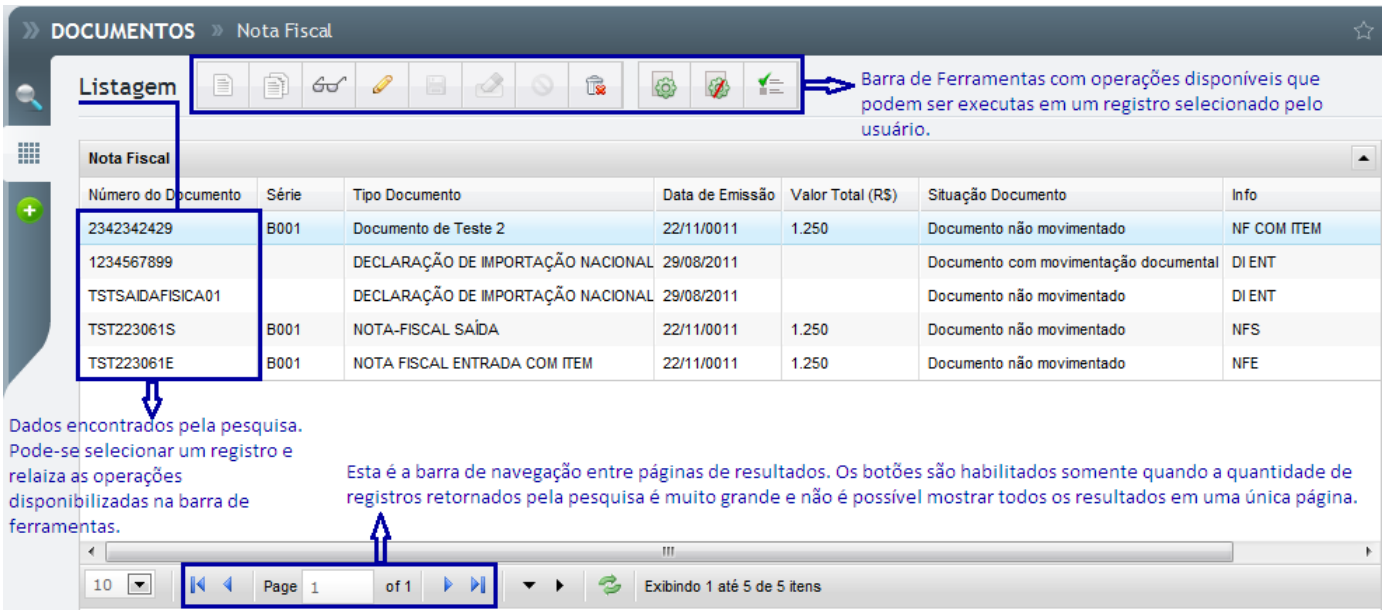
Caso não se digite nenhuma informação nos campos de filtro, após clicar no botão **Pesquisar**, o sistema apresenta todos os registros encontrados na base de dados do EV Sys.



### OBSERVAÇÃO

Em todas as telas de pesquisa do sistema, o símbolo “%” pode ser utilizado como máscara. Exemplo: Na figura acima, os grupos “ADMIN” e “ADM_SERVICO” podem ser localizados através da máscara “A%”.

Após clicar no botão **Pesquisar,** o sistema apresenta a listagem das informações encontradas com base na combinação de filtros utilizados. Na listagem de informações é possível selecionar um registro e realizar algumas operações que estão disponibilizadas por meio dos botões da barra de ferramentas.




# Operações Padrão do Sistema

O EV Sys oferece uma barra de ferramentas padrão nas telas do sistema, por meio da qual é possível realizar algumas operações:



Por meio da barra de ferramentas, as seguintes operações podem ser realizadas pelo usuário, lembrando que, para alguns casos, o registro precisa estar selecionado:

| | | |
|---|---|---|
| | **Novo** | Este botão permite a criação de um novo registro. Ao ser clicado mostra a tela de cadastro da funcionalidade em questão. Todos os campos estarão liberados para que o usuário possa inserir os dados do novo registro. Os campos |

| | | |
|---|---|---|
| | | obrigatórios são identificados por um * antes do nome. Por fim, deve-se salvar as alterações para que o registro seja gravado na base de dados do sistema. |
|  | **Editar** | Edita o registro previamente selecionado pelo usuário. Ao ser clicado o sistema exibe a tela de cadastro do registro em questão e os campos que podem ser alterados estarão desbloqueados para que o usuário realize as alterações necessárias. Após alterar os dados, é necessário salvá-los para que fiquem gravados na base de dados do EV Sys. |
|  | **Consulta** | Este botão permite visualizar os detalhes do registro previamente selecionado pelo usuário. Ao clicá-lo o sistema mostra o formulário com todos os detalhes do registro. |
|  | **Excluir** | Permite que o registro previamente selecionado seja excluído da base de dados do sistema. Por segurança, o sistema exibe uma mensagem de confirmação da exclusão do registro, por meio da qual se confirma a exclusão do registro ou não. |
|  | **Cancelar** | Este botão cancela a operação que estava sendo realizada naquele momento e retorna para a tela em que o usuário estava anteriormente. Qualquer operação pode ser cancelada antes de se clicar no botão **Salvar**. |
|  | **Salvar** | Grava novos registros ou alterações realizadas nos cadastros do sistema. |
|  | **Limpar Campo** | Este botão limpa os dados digitados em todos os campos de uma tela de cadastro. |
| | Em alguns casos também poderão aparecer os botões: | |
|  | **Criar Cópia** | Este botão, quando disponibilizado em uma funcionalidade, permite cadastrar um novo registro baseado em algumas informações do registro selecionado. |
|  | **Exportar** | Quando disponibilizado, este botão serve para exportar os dados listados para uma planilha do Excel. |

## OBSERVAÇÃO

Para as operações de alteração e exclusão, o usuário deve primeiro executar uma consulta ao registro desejado. Se o registro estiver em modo de edição (inclusão ou alteração) e o usuário clicar em outra opção de menu ou mesmo nos ícones à esquerda – que levam à tela de filtro ou pesquisa - o sistema exibirá uma mensagem solicitando confirmação para o abandono da inclusão ou alteração, conforme operação corrente. Essa mensagem será exibida sempre que estiver em modo de edição, ainda que nenhuma informação tenha sido inserida ou alterada.

Apesar de se tratar de um produto operacional conforme demonstram as explicações descritas acima, a inclusão ou alteração de informações no EV Sys pode ocorrer via interface com outros sistemas, existindo a possibilidade de integração com sistema corporativo, balança para pesagem, catraca de acesso de pessoas e WMS (Warehouse Managementtem ou Sistema de Gerenciamento de Armazém), além da migração de documentos via Siscomex ou mesmo através de arquivos TXT. Isto porque o EV Sys pode funcionar apenas com a operação de Relatórios Oficiais, permanecendo desabilitados todos os demais menus do sistema, bem como suas respectivas operações. Quando todo o produto está operando, ou seja, todos os menus estão habilitados, a inclusão e alteração de dados pode acontecer das duas formas, via tela do sistema ou via interface, sem a necessidade de se realizar nenhuma operação prévia no sistema.

# Validações e Mensagens Padrão do EV Sys

O EV Sys adota um padrão de validação nas operações básicas dos cadastros do sistema (Consulta, Inclusão, Alteração e Exclusão de informações), conforme explicado nos tópicos a seguir:

- Validações realizadas na Consulta de Informações
- Validações realizadas no Cadastro de Informações
- Validações realizadas na Alteração de Informações
- Validações realizadas na Exclusão de Informações

**IMPORTANTE**

Nas funcionalidades em que é solicitada a empresa, a opção de seleção de empresa via tela de pesquisa apenas está disponível para usuários empresa Administradora. Para usuários de empresas parceiras o campo Empresa é preenchido automaticamente.

## Validações Realizadas em Consultas

### VALIDAÇÕES REALIZADAS NA CONSULTA DE INFORMAÇÕES:

Quando o sistema busca os dados do cadastro referente ao critério de pesquisa informado, são apresentados os itens do cadastro encontrado. Caso a informação consultada não seja localizada, o sistema informa ao usuário que nenhum cadastro foi encontrado por meio da exibição de uma mensagem informativa.

**OBSERVAÇÃO**

Para que a consulta de registros seja realizada, NÃO é necessário que todos os filtros de pesquisa sejam preenchidos. Após o acionamento do botão **Pesquisar**, o sistema busca

os dados de acordo com a combinação de filtros preenchidos. Caso o usuário não tenha informações para inserir nos filtros e clique em Pesquisar sem nenhum preenchimento, o EV Sys apresenta todos os registros do banco de dados referentes àquela funcionalidade.

# Validações Realizadas em Cadastros (Inclusões)

**VALIDAÇÕES REALIZADAS NO CADASTRO DE INFORMAÇÕES:**

**1. Inclusão efetivada com sucesso.** Quando a inclusão de um novo item no EV Sys é solicitada, o sistema libera os campos da tela para que sejam inseridas as informações de cadastro. Após o preenchimento dos atributos, confirme a inclusão; o sistema irá te avisar do sucesso da operação através da exibição de uma mensagem informativa.

**2. Cancelamento de inclusão de informação.** A qualquer momento antes da confirmação de uma operação, você pode solicitar o cancelamento através da seleção do botão **Cancelar**. O sistema irá exibir uma mensagem questionando se você realmente deseja cancelar a inclusão daquela informação.

**3. Cadastro de informação única já existente:** Ao tentar cadastrar uma informação de Identificação Única (como um código, por exemplo) que já exista na base de dados do sistema, ele informa que o registro já está cadastrado e envia uma mensagem impedindo que você duplique a informação.

**4. Informação obrigatória ausente**. Em um novo cadastro, se você não preencher os campos obrigatórios e tentar confirmar a inclusão, o sistema informa que existe informação obrigatória não preenchida através de uma mensagem informativa que anuncia que a inclusão não pode ser concluída por falta de preenchimento de informações obrigatórias.

**OBSERVAÇÃO**

Em todas as telas de cadastro do sistema EV Sys, os campos obrigatórios são identificados por um símbolo de * (asterisco) antes do nome do campo.

# Validações Realizadas em Alterações

**VALIDAÇÕES REALIZADAS NA ALTERAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

**1. Alteração de dados.** Para realizar alterações em dados previamente cadastrados no sistema, você deve realizar a consulta de dados, selecionar o registro desejado e clicar no botão **Editar**. As informações que podem ser alteradas serão liberadas para edição.

**2. Confirmação de alteração de dados.** Após realizar uma alteração no registro desejado, clique no botão **Salvar;** o sistema emite uma mensagem para confirmação das alterações realizadas.

**3. Alteração efetivada com sucesso.** Após confirmar as alterações realizadas, o sistema grava as mudanças e exibe uma mensagem informando que a edição foi efetivada com sucesso.

**4. Cancelamento de alteração.** Antes da confirmação das alterações de um registro, você pode optar por não mais alterá-lo, clicando no botão **Cancelar**. Uma mensagem de confirmação é exibida. Se você confirmar, o sistema aborta a alteração do cadastro e informa que a operação foi cancelada com sucesso.

## Validações Realizadas em Exclusões

### VALIDAÇÕES REALIZADAS NA EXCLUSÃO DE INFORMAÇÕES:

**1. Exclusão.** Antes de excluir um registro, ele precisa estar selecionado entre as opções listadas na tela de resultados da pesquisa. Ao clicar no botão **Excluir**, o EV Sys emite uma mensagem para que você confirme ou não a exclusão da informação selecionada.

**2. Confirmação de exclusão.** Caso você confirme a exclusão, uma mensagem de sucesso da operação é exibida.

**3. Impedimento de exclusão.** Ao clicar no botão **Excluir**, o EV Sys verifica, antes de qualquer operação, se a informação está sendo utilizada em outra funcionalidade da aplicação. Caso esteja sendo utilizada em outro ponto do sistema, o EV Sys emite uma mensagem impedindo a exclusão daquela informação naquele momento.

# Perfis de acesso

O EV SYS foi concebido com funcionalidades de configuração que permitem ao administrador do sistema criar os perfis de acesso de acordo com suas necessidades, não existindo portanto um perfil fixo.

O sistema por padrão é instalado com três grupos de perfis, porém a critério do Administrador de Sistemas da Empresa Beneficiária, estes grupos podem ser excluídos, alterados, ou criados novos grupos de acordo com a política de segurança da empresa.

| GRUPO | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| ADMGROUP | Administrador do Sistema EV SYS |
| SRFGROUP | Grupo de direitos do EV SYS para o Usuário da Receita Federal |
| ADMWEB6GRUPO | Acesso a todos os relatórios WEB |

# Grupos

Grupos de usuários é um recurso do sistema que possibilita a um conjunto de usuários cadastrados a aquisição de permissões de acesso de acordo com as necessidades da empresa beneficiária.

# Benefícios de Cadastro de Grupos para os Sistemas

Cadastrar grupos é possibilitar a associação de um ou mais usuários somente às funcionalidades do sistema que lhes dizem respeito. É possível criar diferentes grupos de acesso dentro do Replat.

Esses grupos podem ser registrados relacionando dados já pré-configurados, ou em momento futuro, por exemplo, nos casos de criação de novas funcionalidades no sistema.

Há, para tal, diferentes combinações possíveis para aliar os usuários finais as suas permissões de acesso. Portanto, o cadastro de grupos, ao delimitar permissões de acesso para cada usuário do

sistema, permite mais segurança e controle na utilização da solução durante a execução dos processos da empresa beneficiária. Para cada grupo de usuários será designado um limite de funções, possibilitando uma hierarquização de ações dentro dos módulo.

**POR EXEMPLO:**

Pode-se criar um grupo “x” ao qual posteriormente vincularemos um usuário que poderá, por exemplo, consultar e executar, quaisquer que sejam as funcionalidades escolhidas e possíveis dentro da solução. Não há necessidade de que haja, neste momento, usuários previamente cadastrados, já que é apenas no cadastro de usuários que será feita a vinculação de cada um deles a seu grupo de acesso.

# Funcionalidades

O Administrador da empresa ao criar ou dar manutenção em um Grupo de Acesso, tem a disposição a lista de todas as funcionalidade do sistema. Estas funcionalidades poderão ser associadas ao grupo em questão e em cada funcionalidade o administrador irá conceder direitos específicos de leitura, impressão, execução, etc de acordo com a funcionalidade e a politica que será adotada.

Desta forma teremos uma configuração, por exemplo, da Seguinte forma:

| GRUPO | FUNCIONALIDADE | TIPO DIREITO |
|---|---|---|
| SRFGROUP | (g)Nacionalização de Componentes | (COD INTERNO) Consulta/Impressão |
| SRFGROUP | (d)Importações | (COD INTERNO) Consulta/Impressão |
| SRFGROUP | (a)Estrutura de Tabelas do Sistema | (COD INTERNO) Consulta/Impressão |
| SRFGROUP | Tributos Suspensos - Importação | (COD INTERNO) Consulta/Impressão |

**OBSERVAÇÃO**

Vale lembrar que o usuário administrador já vem com todas as permissões concedidas pela Thomson Reuters, o qual desde a instalação se responsabiliza por ativar e implementar as configurações gerais do sistema. Nesse sentido, é o usuário administrador que fará manualmente, junto à empresa beneficiária, a configuração e o cadastro dos primeiros grupos e também dos futuros usuários do sistema.

Destacamos desta forma que não existe um perfil de acesso fixo com funcionalidade pré-determinadas, os perfis são criados de acordo com a política de segurança de cada beneficiária.

# Usuários

Os Usuários a partir de suas especificidades e designações dentro do sistema vão operar o aplicativo na gestão e acompanhamento do regime.

# Cadastro de Usuários para o Sistema

O Cadastro de usuários possibilita a manutenção de o acesso aos módulos, designar seus dados pessoais, configurar informações de conta, além de realizar vínculos com entidades do sistema.

Usuários vão diferenciar-se entre si em função das escolhas e necessidades das empresas que utilizam a Solução informatizada.

Trata-se de um dos cadastros básicos do sistema, sem os quais os módulos não poderão iniciar sua operação.

O cadastro de usuários oferece a opção de hierarquizar a utilização do sistema entre aqueles que vão operar regime. É com a união desse cadastro e o cadastro de grupos que possibilita diferenciar um usuário administrador da empresa, de um usuário comum designado para operar uma das fases do fluxo de operação do regime.

# Dados que o Cadastro de Usuário possui

- Nome*: Nome completo do usuário.
- E-mail: E-mail pertencente ao usuário em cadastro, com o qual o mesmo poderá receber futuramente
- Grupos Existentes: Caixas para realizar o vínculo do usuário em cadastro a um grupo com permissões de acesso às funcionalidades do sistema.
- CPF: Número do CPF do usuário(utilizado como validação para autenticação com certificação digital.
- Departamento: É o departamento da empresa ao qual o usuáriopertence
- Cargo: Cargo que o usuário ocupa na empresa
- Telefone: Telefone para entrar em contato com o usuário
- Fax: Fax para entrar em contato com o usuário

- Adicional: Neste campo pode-se digitar informações adicionais sobre o usuário
- Ramal: Ramal do usuário.

# Direitos de Acesso

Para cada funcionalidade do módulo EV SYS, há, como padrão, uma série de possibilidades de ação.

Exemplos de funcionalidades:

- Cadastro de grupos;
- Cadastro de usuários;
- Cadastro de Parceiros;
- Declaração de Importação;
- Adição de DI;
- Relatórios em geral etc.

Todas as funcionalidades trazem consigo as seguintes opções padronizadas (ações possíveis):

- Criar informações;
- Consultar informações;
- Imprimir informações;
- Alterar informações;
- Excluir Lógica de  informações (Controladas por Sequencial).

Por essência, telas de cadastro, devem trazer as opções de execução, a fim de que se possam trafegar tranquilamente nos dados do sistema. Porém, por motivos de segurança, cada funcionalidade pode ter suas ações específicas restritas, a partir de configuração inicia l, no momento da instalação do sistema.

Delimitar ações para cada uma dessas funcionalidades significa gerenciar os direitos de acesso no sistema.

### ASSOCIAÇÃO USUÁRIO GRUPO

Complementando as configurações, é feita a associação entre o Usuário e o Seu(s) Grupo(s) de acesso.

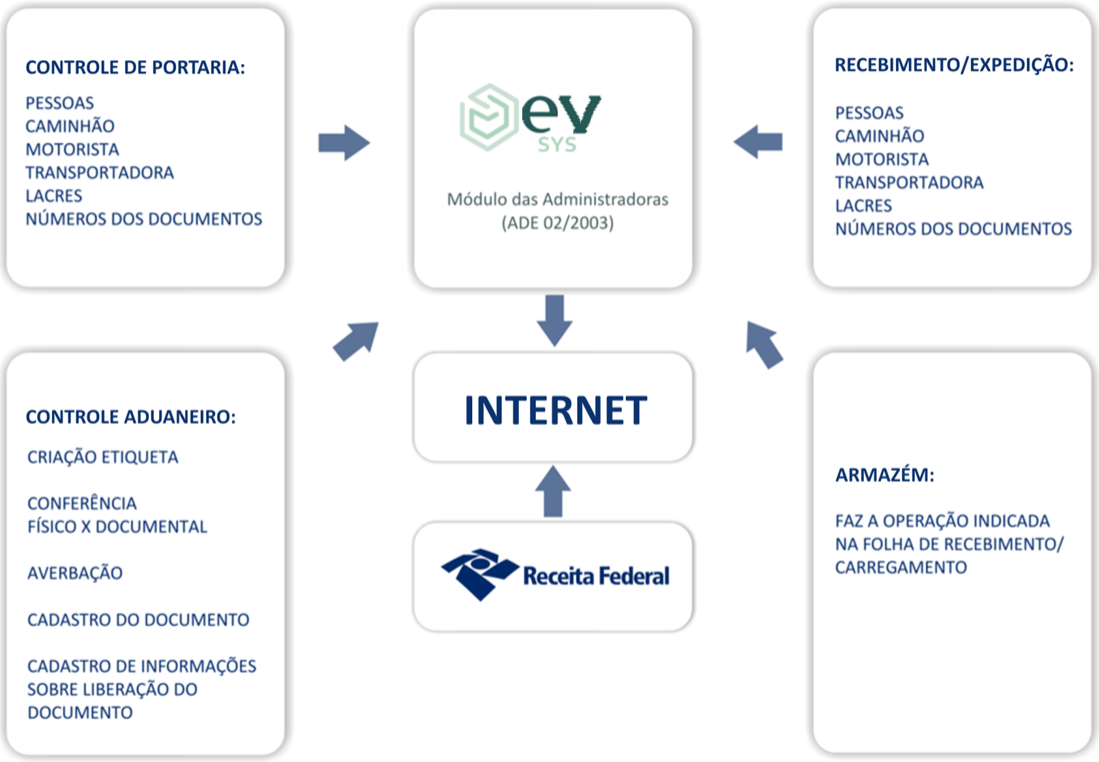
Teremos armazenado no sistema as configurações do Grupo, criando um perfil de acordo com a necessidade/política da empresa, com suas funcionalidades, Direitos individualizados e e usuários associados.

Como por exemplo, a tabela abaixo:

| Sistema | Grupo | Usuário |
|---|---|---|
| EV SYS | SRFGROUP | CPF XXX(Auditor Fiscal) |
| EV SYS | ADMGROUP | CPF XXX(Administrador Empresa |

# EV Sys - Módulo Administradora

No EV Sys, o Módulo das Administradoras é responsável por proporcionar o controle das movimentações de cargas, veículos e pessoas nos recintos alfandegados. A imagem a seguir apresenta uma visão geral sobre esse módulo:




# Menus do Sistema

Este módulo dispõe dos seguintes menus de funcionalidades:

- Cadastros
- Portaria
- Documentos
- Operação

- Estabelecimento Industrial
- Relatórios Oficiais
- Relatórios Gerenciais
- Sistemas Externos
- Câmeras CFTV
- Favoritos
- Alterar Senha

**ATENÇÃO**

Por se tratar de um sistema com inúmeras possibilidades de configuração, a disposição dos menus e apresentação das telas pode variar de cliente para cliente.

# Cadastros

No menu cadastros são disponibilizados todos os cadastros básicos de informações que servem de base para o funcionamento do sistema. Neste menu são apresentados os seguintes cadastros:

- Administrativo
- Cadastros Básicos

## Administrativo

***Cadastros > Administrativo***

- Aplicação
- Associação de Tributos x Grupo de Documentos
- Atributos de Endereçamento
- Configuração Balança de Carga
- Configuração de Senha
- Operação
- Parâmetros
- Perfil do Usuário
- Tipos de Doc. e Config.

- Tipos de Saldo
- Usuários

## Aplicação

***Cadastros > Administrativo > Aplicação***

A aplicação é um recurso criado para viabilizar o reuso do arcabouço do sistema em diferentes frentes. Por exemplo, a aplicação EV Sys possui as operações do sistema vinculadas ao sistema EV Sys. Se for cadastrada outra aplicação, devem ser configurados os vínculos das operações desta nova aplicação.

Para cada tipo de empresa pode-se utilizar uma diferente aplicação e até mais de uma aplicação por instituição. Uma empresa pode adquirir o EV Sys apenas para gerenciamento do Recinto Alfandegado, então pode utilizar uma aplicação chamada Módulo Administrador do Recinto Alfandegado. Outra empresa, no entanto, pode adquirir o EV Sys para gerenciar o Recinto Alfandegado e também efetuar todo o controle do Entreposto Aduaneiro, fazendo com que o sistema utilize estas duas aplicações.

No cadastro de uma nova aplicação, os campos Aplicação e Tema devem ser preenchidos obrigatoriamente.

## Associação de Tributos x Grupo de Documentos

***Cadastros > Administrativo > Associação de Tributos x Grupo de Documentos***

Este cadastro é responsável por fazer um vínculo entre um tributo e um grupo de documentos ao qual o tributo está vinculado. Por exemplo, os documentos do grupo de documentos de importação devem estar associados aos tributos devidos na importação, como II, IPI, PIS e Cofins.

Esta funcionalidade permite a consulta, cadastro e/ou alteração dos registros referentes ao vínculo entre tributos e grupos de documentos. A consulta destes dados se dá por meio dos campos de filtro Tributo e Grupo de Documento.

No cadastro de uma nova associação, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Tributo** | Código e descrição de um tributo existente no banco de dados do sistema. A Lista de Valores (LOV) é vinculada ao cadastro de tributos. |
| **Grupo Documento** | Código e descrição de um grupo de documentos existente no banco de dados do sistema. A LOV é vinculada ao cadastro de grupo de documentos. |

## Atributos de Endereçamento

***Cadastros > Administrativo > Atributos de Endereçamento***

Os atributos de endereçamento são os componentes (tipo de informação) necessários para se definir os vários locais de armazenagem existentes dentro um armazém. Desse modo um mesmo atributo pode ser utilizado na composição de endereçamento de mais de um armazém.

**CADASTRO DE ATRIBUTOS DE ENDEREÇAMENTO:**

O cadastramento do atributo de endereçamento consiste em definir desde as características técnicas, tais como tipo de dado, tamanho, origem da informação, assim como características visuais e comportamentais: obrigatoriedade, forma como será apresentado, valor padrão que será apresentado para o atributo na inclusão de um endereçamento em que este seja utilizado.

No cadastro de um novo atributo de endereçamento, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Nome** | Título do atributo de endereçamento que será criado. É necessário critério ao definir o nome, pois este não é passível de alteração e será a identificação apresentada no sistema todo (telas e relatórios). |
| **Descrição** | Breve detalhamento sobre o atributo em questão. |
| **Tipo** | Indica o tipo da informação que será recebida. O tipo numérico só aceitará números, o campo caracter, aceitará alfanuméricos (números, letras e caracteres especiais) e data só aceitará datas válidas no formato dd/mm/aaaa. |
| **Tamanho** | Quantidade de caracteres que o atributo deve aceitar. |

| | |
|---|---|
| **Obrigatório** | Define a obrigatoriedade da informação. Se o atributo for configurado como obrigatório (marcar a opção “Sim”) o sistema não permitirá que se cadastre um endereço de armazenamento sem essa informação. |
| **Tipo Objeto** | Define a forma como será apresentada/solicitada a informação:<br><br>• **Text:** caixa de texto de preenchimento livre (como os aqui apresentados para “Nome”, ”Descrição”, ”Tamanho” e “Valor Default”), sobre esse tipo de objeto são aplicadas as informações de tamanho e tipo (se for do tipo data, por exemplo as ‘/’ são trazidas automaticamente. Nos casos dos tipos numérico e data, o conteúdo informado é validado).<br><br>• **Radio:** Indicado para tipos de informações cuja gama de valores é pequena e previamente conhecida, como: ‘Entrada/Saída’, ‘Masculino/Feminino’ etc). Quando selecionado este tipo de objeto a informação será informada/solicitada da mesma forma que as informações “Tipo”, “Obrigatório” e “Tipo Objeto” são apresentadas nesta tela.<br><br>• **Combo:** Caixa de Opções, também se aplica a valores conhecidos, mas permitindo uma gama um pouco maior de valores, pois estes não são apresentados todos na tela. Para se visualizar como é a apresentação de um objeto combo, acesse o menu Relatórios Oficiais e selecione qualquer um dos relatórios. O sistema apresentará a tela de filtros, o combo é o que se utiliza para a informação “Formato”.<br><br>• **LOV:** Lista de valores. Normalmente utilizada quando a informação se origina de um outro cadastro do sistema, não sendo possível prever a gama de opções. Para visualizar a forma como este tipo de objeto é apresentado acesse a opção “Administrativo à Associação Tributos Grupos de Documento” (tela de pesquisa), é o objeto que se apresenta após o campo Descrição. |
| **Valor Default** | Valor com o qual o campo será preenchido automaticamente, sempre que se tratar de inclusão de novo endereçamento que utilize este atributo. Valor é passível de alteração. Esse recurso é útil quando para determinada informação existe um valor que é utilizado na maioria das |

| | |
|---|---|
| | vezes, evitando assim que a cada inclusão o usuário tenha que digitar esse valor. |

**OBSERVAÇÃO**

São informações obrigatórias para o cadastro de atributos de endereçamento: Nome, Tipo, Tamanho, Obrigatoriedade e Tipo Objeto (além das configurações necessárias em caso da seleção dos tipos de objeto Radio, Combo e LOV).

Na alteração dos registros de atributos de endereçamento, NÃO é possível realizar mudanças nos seguintes campos: Nome, Tipo e Tipo Objeto. A efetivação da alteração só ocorrerá caso as mudanças não invalidem as ocorrências já lançadas.

## Configuração Balança de Carga

***Cadastros > Administrativo > Configuração Balança de Carga***

Em alguns pontos do sistema é necessário o informe de pesos (entrada de veículos, entrada física), isso pode ser feito de modo manual ou através de uma integração com a balança. No segundo caso, é necessário que se faça a configuração dessa balança.

Este tópico tem o objetivo de descrever os procedimentos corretos para cadastramento das configurações para permitir a busca dos registros de integração com balanças de carga.

No cadastro de uma nova configuração de balança de carga, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Código** | Código da balança de pesagem. A balança deverá constar no cadastro equipamentos com o tipo de equipamento classificado como “balança”. |
| **Descrição** | Descrição referente à balança que se está configurando. |
| **Diretório Balança** | Diretório e nome do arquivo que será lido com as informações de peso. Ex: c:\Pesagem\Peso.txt. |

| | |
|---|---|
| **Formato dos Dados** | Indica a disposição das informações, para que se busque cada informação na posição correta do arquivo. São apresentadas as formatações com que o sistema está preparado para processar. |
| **Un. Medida Padrão** | Unidade de medida na qual estão expressos os pesos constantes no arquivo. |
| **Utiliza Sequencial** | Indica se existe a informação da sequência de leitura das pesagens no arquivo. Se “Sim”, o sistema considera que a informação existe no arquivo. |
| **Observações** | Campo livre para informações gerais. Não será utilizado em regra de busca de dados. Suporta até 250 caracteres. |

**OBSERVAÇÃO**

São informações obrigatórias para o cadastro de configurações de pesagem: Código Balança, Descrição Balança, Diretório Balança, Formato dos Dados e Un. Medida Padrão.

**ATENÇÃO**

Na alteração dos registros de configuração da balança, apenas a identificação da balança não pode ser modificada. Esta informação é considerada única, não sendo possível uma mesma balança possuir mais de uma configuração.

## Configuração de Senha

***Cadastros > Administrativo > Configuração de Senha***

Esta funcionalidade permite ao administrador do sistema configurar regras e padrões para a criação de senhas por novos usuários e/ou a alteração de critérios de configuração das senhas de usuários já cadastrados a fim de aumentar a segurança dos dados dos usuários do EV Sys.

A Configuração de Senha possui características diferenciadas das demais: por possuir apenas um registro, a tela de filtro de pesquisa não existe. Ao acessar menu **Cadastros > Administrativo > Configuração de Senha**, a tela apresentada será a de listagem.

O sistema vem com configuração inicial, seguindo o que está definido pela legislação e a partir daí apenas as alterações serão permitidas, tanto a inclusão como a exclusão estão desabilitadas para esta funcionalidade.

## ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO

Após selecionar o registro para ser alterado, os seguintes dados serão disponibilizados para modificações:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tamanho Mínimo de Senha** | Define a quantidade mínima de caracteres para a senha. Se informado, valor deverá ser maior que zero. Por força da legislação o valor deste campo deve ser 8. |
| **Número Mínimo de Caracteres Numéricos** | Define a quantidade mínima de números (0à9) que deve conter a senha. Este não deve ultrapassar o valor informado para o "tamanho mínimo de senha" (quando este for informado). Quando informado o valor para este campo deverá ser maior que zero. |
| **Número Mínimo de Caracteres Alfabéticos** | Define a quantidade mínima de letras (A à Z) que a senha deve conter. Este valor não deve ultrapassar o valor informado para "tamanho mínimo de senha", caso o tenha sido. Quando informado o valor para este campo deverá ser maior que zero. |
| **Número Mínimo de Caracteres Especiais** | Define a quantidade mínima de caracteres especiais que a senha deve conter (ex.: +,*,>). Quando informado, este valor dever ser maior que zero e não deve ultrapassar o informado em "tamanho mínimo de caracteres" (caso haja valor informado). |

### OBSERVAÇÃO

A alteração de configuração de senha não precisa ser realizada mediante o preenchimento dos quatro campos da área de alteração. Apenas um deles já é o suficiente para que um critério seja definido. No entanto, quanto mais complexo for o critério de configuração, mais segura será a senha criada. Caso tenha sido informado, o valor do campo Tamanho Mínimo da Senha não pode ser menor que a soma dos demais campos.

# Operação

***Cadastros > Administrativo > Operação***

Trata-se do cadastro de todas as opções de menu, sendo ela apenas uma opção de menu ou submenu (não realiza ação nenhuma, como por ex. “Administrativo” que trata-se apenas de um submenu) ou uma funcionalidade (por ex. Cadastro de aplicação). Ao se cadastrar uma funcionalidade é necessário informar o objeto de banco implementador, além disso define-se a quais aplicações esta funcionalidade se aplica.

**OBSERVAÇÃO**

Por conter informações muito técnicas e de suma importância para o bom funcionamento da aplicação, é recomendável que o acesso a esse cadastro seja restrito.

A pesquisa de novas operações do sistema é possível através dos campos Aplicação, Nome da Operação e Descrição Operação.

Para cadastrar novas operações, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Nome da Operação** | Nome da operação, o valor informado neste campo aparecerá no menu da aplicação. |
| **Descrição** | Apresenta uma breve descrição da operação que será criada. |
| **Package implementadora** | Selecione a package responsável pela funcionalidade. Este dado só pode ser informado quando a operação NÃO se tratar de item de submenu (sem função alguma a não ser a de organizar o menu). |

| | |
|---|---|
| **Aplicação** | No quadro Disponíveis constarão todas as aplicações constantes no cadastro de aplicações. As aplicações para as quais a operação possa ser utilizada, devem ser movidas para o quadro Selecionados, utilizando-se para isso os botões:<br>• '>': Move a aplicação selecionada no quadro Disponíveis para o quadro Selecionados<br>• '<': Move a aplicação selecionada no quadro Selecionados para o quadro Disponíveis<br>• '>>': Move TODAS as aplicações constantes no quadro Disponíveis para o quadro Selecionados<br>• '<<': Move TODAS as aplicações constantes no quadro Selecionados para o quadro Disponíveis<br>Ao menos uma aplicação deverá constar no quadro Selecionados. |

Clique em **Salvar** para gravar no sistema a nova operação.

Há ainda a possibilidade de alterar operações já cadastradas no sistema através do comando **Edição**. É permitido ao usuário alterar todos os campos da operação consultada.

## Parâmetros

***Cadastros > Administrativo > Parâmetros***

Parâmetros são diretivas que definem o comportamento de determinada funcionalidade, ou ainda a indicação do valor a ser assumido para determinado dado. Alguns parâmetros têm relação com outros cadastros, por exemplo, o parâmetro para indicar a unidade de medida referente a quilos, deverá conter o ID do registro referente a esta unidade de medida, constante no cadastro de unidades de medida.

Para realizar uma consulta de parâmetros globais do sistema, clique no botão **Pesquisar**. Todos os parâmetros cadastrados no sistema serão apresentados. A tela pesquisa disponibiliza os campos de filtro Parâmetro, Código e Descrição.

Para efetuar alterações selecione um parâmetro na lista de resultados da pesquisa, clique no botão **Alterar**, efetue a alteração e clique no botão **Salvar**. O único campo disponível para alterações na funcionalidade Parâmetros é o Valor.

**ATENÇÃO**

NÃO altere os parâmetros sem ter certeza sobre a mudança, pois ela pode implicar no mau funcionamento do sistema.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade NÃO permite o cadastramento de novos parâmetros, tampouco a exclusão de qualquer um deles.

## Perfil do Usuário

***Cadastros > Administrativo > Perfil do Usuário***

Um perfil de acesso nada mais é do que um agrupamento, sob uma determinada identificação (nome do perfil), de todas as funcionalidades correlatas ou relacionadas às atividades de determinado grupo de usuários.

Desse modo é possível restringir o acesso de alguns usuários a determinadas funcionalidades, por motivos de segurança ou por praticidade, para que o menu utilizado pelo usuário seja o mais enxuto possível, contendo apenas as funcionalidades realmente úteis à ele.

Para a montagem do perfil é necessário que todas as opções desejadas, sejam elas funcionalidades ou itens de menu/submenu, estejam cadastradas em operações.

A montagem do perfil resume-se basicamente a agrupar e ordenar essas opções de menu, segundo conveniência do usuário. Além disso, para as opções de menu que representam as funcionalidades (possuem a indicação da package implementadora, não são apenas itens de menu/submenu) é possível definir os direitos de acesso – inclusão, alteração, exclusão e consulta.

Para cadastrar novos perfis de usuários, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Aplicação** | Indica a que aplicação o perfil se refere. Essa informação também será utilizada pelo EV Sys para definir quais operações poderão ser disponibilizadas, apenas aquelas associadas à aplicação selecionada serão disponibilizadas. |
| **Perfil** | Nome do novo perfil. |
| **Classe** | Define o tipo da imagem que será exibida na tela de seleção de perfil. |

### PAINEL DAS OPERAÇÕES DO PERFIL

Neste painel constam todas as opções disponibilizadas pelo perfil de acesso. Para as opções que se referem a funcionalidades (possuem informação de package implementadora), há ainda a

possibilidade de informar o nível de acesso: inclusão, alteração, exclusão, consulta e ação. Vale ressaltar que nem todas as funcionalidades possuem todas as opções, por exemplo, o cadastro de parâmetros não possui as opções de inclusão e exclusão. Essa definição de 'direito máximo' é de controle interno do sistema.

**OBSERVAÇÃO**

A ordem de inserção das operações não importa, pois no momento da utilização do perfil, o que se considera é a sequência informada.

É possível criar vários níveis de submenu, bastando para isso, encadear as operações. Por exemplo, se fosse necessário que o caminho para acessar o cadastro de parceiros fosse: **Item menu suspenso > Item submenu1 > Item submenu 2 > cadastro de parceiros**, a montagem para essa opção seria:

Linha 1: operação master: vazia / operação: "Item menu suspenso"

Linha 2: operação master: "Item menu suspenso" / operação: "Item submenu1"

Linha 3: operação master: "Item submenu1" / operação: "Item submenu 2"

Linha 4: operação master: "Item submenu2" / operação: "cadastro de parceiros"

Das operações utilizadas no exemplo acima, apenas o "cadastro de parceiros", teria a informação de package implementadora, as demais seriam apenas "âncoras para um menu ou submenu"

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Operação Master** | Serão disponibilizadas aqui apenas as operações que representam itens de menu/submenu, ou seja aquela operações que não possuem informação de package implementadora. |
| **Operação** | Nesta coluna pode-se selecionar qualquer operação cadastrada para a aplicação informada. Na exibição deste perfil de acesso a operação aqui definida aparecerá 'subordinada' à Operação Master. Se a Operação Master estiver vazia, a operação aqui definida aparecerá no menu suspenso (opções do menu que aparecem na linha superior da tela). |
| **Sequência** | Sequência das operações, dentro de seus respectivos menus/submenus, utilizada na montagem do perfil, quando este for selecionado. |

| | |
|---|---|
| **Direito de Acesso** | Define o nível de acesso: inclusão, alteração, exclusão, ação ou consulta. Apenas as operações referentes à funcionalidades têm esta informação. |

Clique em **Salvar** para gravar no sistema o novo perfil.

Há ainda a possibilidade de alterar perfis já cadastrados no sistema através do comando Edição. É permitido ao usuário alterar todos os campos da operação consultada, com exceção da aplicação.

## Tipos de Documentos e Config.

***Cadastros > Administrativo > Tipos de Documentos e Configurações***

O EV Sys possui os seguintes grupos de documentos definidos internamente:

- **Conhecimento de transporte:** Englobam os conhecimentos de transporte internacionais aéreo e marítimo (master e house)
- **Declaração de trânsito aduaneiro:** Enquadram-se aqui as DTA, DTT´s
- **Documento de exportação:** Refere-se às DDE´s e DSE´s
- **Documento de importação:** As declarações de admissão no regime e as declarações de nacionalização são enquadradas neste grupo.
- **Nota de Destinação de Mercadoria (NDM):** Cadastro das notas de destinação de mercadoria
- **Nota fiscal:** Cadastro das notas fiscais de entrada e saída
- **Requisição:** Cadastro de requisição de mercadorias (reserva de mercadoria)
- **Relação de Transferência de Mercadoria (RTM):** Cadastro dos vários tipos de RTM.

Porém mesmo dentro destes grupos, há variações comportamentais e de estrutura. Por essa razão foi criada a funcionalidade de tipos de documento e configuração. Através deste cadastro, define-se o tipo do documento, entrada ou saída, funções de validação, configurações comportamentais (tipos de utilização) e configuração da movimentação de estoque.

Para cadastrar novos tipos de documentos, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Grupo Documento** | Código e descrição do grupo de documento a que se refere a informação que será cadastrada. A Lista de Valores (LOV) é baseada no cadastro de grupos de documentos (cadastro de controle interno). |
| **Tipo de Documento** | Identificação do tipo de documento que será cadastrado. |
| **Descrição** | Breve explicação sobre o registro que será cadastrado. |
| **Movimentação** | Define o tipo de documento, refere-se à entrada ou saída de carga. |
| **Tarifado** | Indica se há incidência de tarifação para a carga vinculada ao tipo de documento. |
| **Função Validação** | Define se há função de validação para o tipo de documento. Essas funções de validação foram carregadas na instalação do EV Sys, sendo portanto de controle interno. |
| **Situação Aduaneira** | Situação aduaneira (mercadoria nacionalizada, mercadoria importada, etc.) relacionado ao tipo de documento. A opções disponibilizadas são as constantes no cadastro de tipo de situação aduaneira. |
| **Tipo de Regime Especial** | Inclusão do tipo e da descrição de regime aduaneiro especial vinculado ao registro que está sendo cadastrado. Os tipos disponibilizados para seleção são aqueles constantes no cadastro de regime especial. Esta informação será utilizada para definir o prazo de permanência dos itens do documento (quando o tipo de documento estiver associado ao tipo de utilização CTR_PRAZO) e caso ele crie saldo para si mesmo, o documento será o tipo de regime especial vinculado ao tipo de saldo. |
| **Operação** | Indica a operação a que está associada à movimentação de carga sob este tipo de documento. Para o tipo de documento com o tipo de utilização “Portaria” (documentos que dão entrada ou saída de carga), essa informação é obrigatória. |

| | |
|---|---|
| **Sequência** | Determina a ordem de processamento dos documentos, caso a movimentação do estoque documental envolva mais de um tipo de documento. Isso pois, os documentos que fazem movimentação de entrada de estoque devem ser processados primeiro que os de saída de carga. |
| **Prioridade Baixa** | Define se no processamento do estoque documental deste tipo de documento, prioriza-se os itens beneficiados (“Acabado”) ou “No Estado” (os itens não sofreram alteração alguma desde a entrada no Recinto). |

O cadastro de Tipos de Documentos e Configurações tem como informação de identificação única o campo **Tipo de Documento**, ou seja, não é possível cadastrar um tipo de documento repetido. Caso tente incluir documentos com o campo **Tipo de Documento** já cadastrado, o sistema emite uma mensagem impedindo o cadastro de registros já existentes.

No cadastro de Tipos de Documentos e Config. são obrigatórias as seguintes informações: **Grupo Documento**, **Tipo de Documento (descrição)**, **Movimentação (Entrada ou Saída)**, **Descrição e Tarifado (Sim ou Não).**

## PAINEL DE TIPOS DE UTILIZAÇÃO DO DOCUMENTO

Painel será habilitado após a definição do grupo de documento, isto pois as utilizações dos documentos – informação de controle interno do EV Sys – são distintas conforme o grupo a que se aplicam.

As utilizações de documento, ajudam a definir o modelo comportamental do tipo de documento. São eles:

| Tipo de utilização | Descrição | Grupos a que se aplica |
|---|---|---|
| **ADMISSAO** | Indica que o documento é responsável pela admissão da mercadoria no regime especial de Entreposto Aduaneiro. Apenas os tipos de documentos com esta configuração estarão disponíveis na funcionalidade conferência de documento. | Notas fiscais<br><br>Documentos de importação |
| **ARMAZENAGEM** | Este tipo de utilização é o que permite se efetuar a entrada física. | Relação de transferência de |

| | | |
|---|---|---|
| | Por isso apenas os documentos de entrada é que podem ter esse tipo de utilização associado. | mercadorias<br><br>Declaração de importação<br><br>Nota fiscal<br><br>Conhecimento de transporte |
| **CONHECINTHOU** | Indicação de que se trata de conhecimento internacional house. Somente os documentos com coinfigurados com este tipo de utilização é que serão disponibilizados na desconsolidação, dentro da funcionalidade de inspeção documental. | Conhecimento de transporte |
| **CONHECINTMST** | Indica que o documento é um conhecimento de transporte internacional master | Conhecimento de transporte |
| **CONSOLIDACAO** | Indica que o documento tem associado a ele outros documentos de carga (consolidador de carga). Este tipo de documento não faz a entrada física, o comportamento esperado é que este seja o tipo de documento apresentado apenas na portaria e os documentos associados a ele façam o armazenamento (entrada física). Alguns exemplos para esse tipo de utilização são os conhecimentos master e DTA. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de trânsito Aduaneiro |
| **CTR_ADUANEIRO** | Aplicam-se aos documentos que necessitam passar por processo de liberação/desembaraço da SRF. Se este mesmo documento realiza armazenamento (entrada física ou conferência de documento) este só | Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação |

| | | |
|---|---|---|
| | será possível após o desembaraço do documento. | |
| **CTR_PRAZO** | Documentos que necessitam de algum controle de prazo. Por exemplo, podemos atribuir este tipo de utilização ao conhecimento house para controlar o prazo para se apresentar a declaração de importação ou admissão. O prazo será definido pelo regime atribuído ao documento. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de importação<br><br>Nota fiscal<br><br>Relação de transferência de mercadoria |
| **DECL_SIMPLIF** | Indica que se trata de declaração simplificada. | Declaração de exportação |
| **DI CAMBIAL** | Indica que trata-se de declaração apenas para efeitos cambiais. | Declaração de importação |
| **DOC_S_SALDO** | Aplica-se apenas aos documentos que REALIZAM BAIXA. Indica que é permitido associar documentos (os que serão consumidos) mesmo que estes não possuam saldo. | Declaração de importação<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria<br><br>Termo de retirada de mercadoria |
| **EMB_ITEM** | Indica que o sistema deverá considerar as embalagens | Conhecimento de transporte |

| | | |
|---|---|---|
| | informadas para o documento como sendo os itens deste. Documentos com este tipo de utilização associado, caso não tenham a informação de embalagens, ficarão com status incompleto. Este tipo de utilização deverá ser utilizado em conjunto com o tipo de utilização SEM_ITENS. | Declaração de importação<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria<br><br>Termo de retirada de mercadoria |
| **EMB_OBRIG** | Define que o documento só será considerado completo, quando tiver também as informações de embalagem. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de importação<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria<br><br>Termo de retirada de mercadoria |

| | | |
|---|---|---|
| **GER_NOTA_FISCAL** | Indica que é possível gerar nota fiscal baseado neste tipo de documento. | Declaração de importação<br><br>Relação de transferência de mercadoria |
| **PERDAS** | Tipo de documento associado ao processo de perda de mercadoria (roubo, furto, avaria, etc.) | Termo de perdas e avarias |
| **PORTARIA** | Documentos apresentados na portaria do Recinto para a entrada ou retirada de mercadoria. Não necessariamente serão os mesmos que realizarão a entrada ou saída física, como no caso de documentos com o tipo de utilização CONSOLIDACAO, visto anteriormente. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Relação de transferência de mercadoria |
| **RE** | Refere-se ao Registro de Exportação | Declaração de Exportação |
| **REF_CLIENTE** | Os documentos com este tipo de utilização associado, apresentarão um campo denominado referência do cliente na tela de cadastramento. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro |

| | | |
|---|---|---|
| | | Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria<br><br>Termo de retirada de mercadoria |
| **REL_BAIXA** | Aplica-se a documentos que 'consomem' saldo de outro. Não são necessariamente apenas os documentos de saída que utilizam este tipo, a DA, por exemplo, poderá consumir o saldo alimentado pelo conhecimento de transporte internacional. | Comunicado de abandono<br><br>Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria<br><br>Termo de retirada de mercadoria |
| **REQA** | Requisição de materiais para industrialização, com indicação do produto acabado, mas sem a informação da B.O.M (Bill of material) a ser utilizada. | Requisição de materiais |

| | | |
|---|---|---|
| **REQI** | Requisição de materiais para industrialização, com informação de produto acabado e a B.O.M. referente. | Requisição de materiais |
| **REQR** | Requisição de insumos apenas para reposição – não há informação de produto acabado e nem de B.O.M. | Requisição de materiais |
| **RETIRADA_EA** | Indica que o documento retira material com informação de Part Number (apenas mercadorias admitidas no regime possuem esta informação). | Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria |
| **RTME** | RTM de movimentação externa – sai da área alfandegada, passa pela portaria. | Relação de transferência de mercadoria |
| **RTMI** | RTM de movimentação interna – entre Recinto e empresas usuárias. | Relação de transferência de mercadoria. |
| **SEM_CANLIB** | Aplica-se ao documentos que passam pelo controle aduaneiro. Se o documento possuir este tipo de utilização, indica que a informação de canal de liberação é obrigatória na funcionalidade de liberação/desembaraço. | Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação |

| | | |
|---|---|---|
| **SEM_ITENS** | Documentos com esse tipo de utilização associado, não terão o painel de itens apresentado na tela de cadastros. Assim o documento terá apenas os dados do cabeçalho. O que determina isso não é a existência real dos itens, mas sim a sua necessidade de controle dentro do sistema. Por exemplo, documentos de saída que realizam movimentação de estoque documental documento a documento, não tem a necessidade de informe de itens. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de exportação<br><br>Declaração de importação<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro<br><br>Nota fiscal<br><br>Requisição de materiais<br><br>Relação de transferência de mercadoria<br><br>Termo de retirada de mercadoria |
| **SEM_NIC** | Indica que o documento que é consolidado (conhecimento internacional house) não possui informação de NIC (Número identificador de Carga) associado. | Conhecimento de transporte<br><br>Declaração de trânsito aduaneiro |
| **TRANS_AER** | Define que o documento refere-se a carga aérea. | Conhecimento de transporte |
| **TRANS_FER** | Indica documento de transporte férreo. | Conhecimento de transporte |
| **TRANS_MAR** | Aplica-se a documentos de transporte marítimo. | Conhecimento de transporte |
| **TRANS_PROPRIO** | Indica que o documento refere-se a carga cujo transporte é feito por meios próprios (por exemplo, aeronave, em que a própria aeronave é item do documento) | Conhecimento de transporte |

| | | |
|---|---|---|
| **TRANS_ROD** | Indica documento de transporte rodoviário. | Conhecimento de transporte |
| **VINC_AUTOM** | Aplica-se apenas a documentos que realizam baixa (tipo de utilização REL_BAIXA). Esse tipo de utilização permite que se indique o(s) documento(s) que se deseja baixar de modo facilitado no painel de vinculação de baixa, no momento do cadastro do tipo de documento que tiver esse tipo de utilização associado. | Relação de transferência de mercadoria |

## PAINEL DE MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE

Neste painel são definidas as movimentações de saldo documental realizadas pelo tipo de documento. Essas informações não são obrigatórias, uma vez que nem todos os tipos de documento realizam movimentações ou possuem saldos documentais.

As informações constantes neste painel são:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de saldo (DE)** | Tipo de saldo que sofrerá débito. Essa informação é opcional, pois nos casos em que se deseja gerar saldo para o documento, esta informação ficará vazia. |
| **Regime Especial** | Refere-se ao regime especial do qual será debitado o saldo, ou seja, só deverá ser informado quando houver débito de saldo (TIPO SALDO DE). |
| **Tipo de saldo (PARA)** | Indica qual tipo de saldo será creditado quando realizada a movimentação de documento deste tipo. |
| **Produto na Saída** | Indica a situação do material constante no item do documento, no momento em que sair do Estoque, podendo ser:<br><br>No Estado: Material não sofreu alterações em relação ao seu estado desde sua entrada no estoque.<br><br>Acabado: Material sofreu algum tipo de beneficiamento em relação ao estado no momento da entrada em estoque. |

| | |
|---|---|
| **Tipo de Produto** | Informa se o material trata-se de um insumo para a produção de outro produto (Matéria Prima) ou se é um produto industrializado (Acabado).<br><br>Refere-se ao tipo de produto que está sendo alocado para atender o PRODUTO NA SAÍDA. Essa identificação se faz necessária pois, no caso do PRODUTO NA SAÍDA tratar-se de ACABADO, será necessário configurar a movimentação para ele próprio (TIPO PRODUTO = ACABADO) e também a configuração para os insumos utilizados para a sua produção (TIPO PRODUTO = MATERIA PRIMA). Portanto, sempre que o PRODUTO NA SAÍDA tratar-se de um manufaturado, a movimentação será sempre em duas etapas: para os insumos e para o próprio acabado, tanto para o crédito, como para o débito. |
| **Critério de Baixa** | Determina qual será a regra utilizada para realizar a baixa do produto do estoque, podendo ser:<br><br>Não Existe: Esse tipo é aplicado quando não há débito de estoque para o tipo de documento em questão (ou seja, só haverá operação de crédito no estoque).<br><br>Direcionado: Aplica-se a documentos que realizam baixas e quando existe a necessidade de consumo de um documento (ou item deste) em específico (é informado qual(is) documento(s) terá(ão) o saldo debitado).<br><br>Ascendente: Refere-se somente a documentos que realizam baixas (realizam débito no estoque). Neste cenário, a incumbência de escolha do(s) documento(s) a serem consumidos (debitados) fica a cargo do sistema, utilizando o critério ascendente de data dos documentos (documentos mais antigos primeiro) que possuem quantidade no tipo de saldo especificado.<br><br>Descendente: Idem item anterior, invertendo-se o critério de alocação dos documentos (debita o saldo dos documentos mais novos primeiro). |
| **Informações de Baixa** | Indica onde está armazenada a informação que será utilizada na vinculação entre os documentos para a baixa:<br><br>Não Existe: se aplica apenas quando o critério de baixa for diferente de direcionado.<br><br>Documento: indica que a informação de vinculação está no nível de documento, independentemente de como os documentos se relacionam (consumo). |

| | |
|---|---|
| | Item: indica que a informação de vinculação está no nível mais detalhado, ou seja, item a item. Neste caso, o relacionamento de consumo entre os documentos (TIPO DE BAIXA) só poderá ser 'Item'.<br><br>Ambos: Indica ao sistema que as informações de baixa podem ter sido informadas detalhadamente (item a item) ou apenas pelo documento. Aplica-se apenas ao TIPODE BAIXA 'Item'. |
| **Tipo de Baixa** | Indica como o sistema fará a baixa, parcial ou totalmente (relacionamento entre os documentos consumidor e consumido)<br><br>Não Existe: esse tipo é aplicado a documentos que realizam apenas crédito no estoque.<br><br>Documento: indica que a baixa será feita pelo header do documento. Aplica-se nos casos em que as baixas do documento são totais, por isso, não há a necessidade de apontamento dos itens a serem baixados, pois todo documento o será.<br><br>Item: indica que a baixa será feita pelo item do documento. Refere-se a documentos que realizam baixas parciais, por exemplo, a DI de nacionalização de entreposto que pode retirar apenas alguns itens da(s) DA(s). |

Para se configurar as movimentações de estoque corretamente, é necessário que se compreenda como funciona a movimentação de estoque no EV Sys.

Alguns conceitos importantes:

- saldos de estoque estão sempre vinculados a um documento e regime especial.
- Para a movimentação de débito serão utilizadas as seguintes informações:
  - Regime especial: Painel de movimentação de estoque à Regime especial
  - Tipo de saldo: Painel de movimentação de estoque à Tipo de saldo (DE)
- Para a movimentação de crédito serão utilizadas as informações:
  - Regime especial: Campo constante no header desta tela
  - Tipo de saldo: Painel de movimentação de estoque à Tipo de saldo (PARA)
- Uma linha de configuração sem a informação de Tipo de saldo (DE), faz com que o sistema crie saldo para o próprio documento, assim, sempre que houver a informação de Tipo de saldo (DE), significa que se está movimentando saldo de outros documentos.

**OBSERVAÇÃO**

No painel Movimentação de Estoque são obrigatórias as seguintes informações: Tipo Saldo (PARA) - Crédito, Produto na Saída (No Estado ou Acabado), Tipo Produto (Matéria Prima ou Acabado), Critério de Baixa (Não Existe, Direcionado, Ascendente ou Descendente), Informações de Baixa (Não Existe, Documento, Item ou Ambos) e Tipo de Baixa (Não Existe, Documento ou Item).

## Tipos de Saldo

***Cadastros > Administrativo > Tipos de Saldo***

Cadastro dos tipos de saldo de estoque em que os produtos podem estar alocados. Você pode cadastrar todos os tipos de saldo que desejar, porém deve classificá-los, ou seja, informar a que grupo de saldo determinado tipo pertence. A informação de grupo de saldo é carregada na instalação do sistema, sendo de controle interno do sistema (não há possibilidade de manutenção neste cadastro)

Para cadastrar novos tipos de saldo, os campos Tipo de Saldo e Descrição devem ser preenchidos.

Abaixo da área dos campos obrigatórios de cadastro há o painel Grupo de Saldo, espaço para inclusão dos grupos de saldo a que pertence o tipo que se está cadastrando. Para inserção de um novo registro, o único campo disponível é o de Descrição. A Lista de Valores (LOV) do painel apresenta os campos Código, Descrição e Saída Definitiva. Este último campo é importante, pois sempre que houver a movimentação para um tipo de saldo, associado a um grupo de saldo configurado como saída definitiva ('S'), implicará na alteração da situação do documento (que teve o saldo movimentado) para 'CONSUMIDO'.

## Usuários

***Cadastros > Administrativo > Usuários***

Cadastro dos operadores que vão utilizar o sistema. As funcionalidades que os usuários têm permissão de acesso são determinadas pelo perfil atribuído, cada perfil está atrelado à uma aplicação. Um usuário pode ter mais de um perfil de acesso associado, inclusive de aplicações diferentes. Para qualquer um desses acessos, sua identificação e senha serão as mesmas, pois como vimos anteriormente, primeiro o usuário se identifica através da tela de login e depois seleciona o perfil que se deseja utilizar.

Antes de se cadastrar um usuário no EV Sys, é necessário que existam previamente os cadastros de perfil de usuário, empresa, unidade de negócio para a empresa (quando utilizada) e tipos de documentos para pessoa.

Para cadastrar novos usuários, os seguintes campos devem ser preenchidos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Nome** | Nome do usuário que está sendo cadastrado. |
| **Login** | Registro de um código de identificação do usuário que será cadastrado no sistema. O login é único, sendo impossível o cadastro de mais de um usuário com o mesmo login |
| **Senha** | Criação de uma senha de acesso do novo usuário. A senha do usuário segue as regras/parâmetros definidos pela Configuração de Senha do sistema. Caso seja informada uma senha inválida, o sistema emite mensagens de erro, respectivamente para cada configuração violada. |
| **Empresa** | |
| **Confirmação Senha** | A confirmação da senha deve ser igual à senha informada. Durante o cadastro, caso o usuário informe uma senha diferente no campo de confirmação, o sistema identifica que a confirmação da senha não é válida, e emite uma mensagem de alerta. |
| **Status** | Definição do status do usuário que está sendo cadastrado como ativo ou inativo. |
| **Status da Mensagem de Alerta** | Seleção entre "Sim" ou "Não", em se tratando do envio de mensagem de alerta no vencimento do prazo de permanência de documentos. |
| **Qtde. Dias Alerta** | Escolha do número de dias de antecedência do vencimento para que o sistema alerte o usuário sobre o vencimento do prazo de permanência de documentos. |
| **Email** | Endereço eletrônico que será o destino do alerta que o sistema emite quando o vencimento do prazo de permanência de documentos está próximo. |

## PAINEL EMPRESA

Este painel permite vincular a empresa a qual o usuário pertence, sendo possível, se necessário, que seja vinculada mais de uma empresa por usuário. As empresas passíveis de seleção são aquelas configuradas como sendo IMPORTADOR, EXPORTADOR ou BENEFICIÁRIA.

## PAINEL DOCUMENTOS

Neste painel deve-se informar toda a documentação que ajuda a identificação do usuário: CPF, RG, matrícula de funcionário, etc.

Os tipos de documentos são informações de controle interno do sistema e alguns possuem função de validação de dígito, como o CPF, por exemplo.

Os dados a serem informados neste painel são:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de documento** | Selecione o tipo de documento, dentre as opções constantes no combo box. Existe um tipo de documento CG_PF (Código genérico para pessoa física), este poderá ser utilizado para algum tipo de documento ainda não tratado, como documentos internacionais, por exemplo. |
| **Número** | Número do documento. Alguns tipos de documento possuem função de validação, como é o caso do CPF, por exemplo. Neste caso, caso a numeração esteja incorreta, o sistema exibirá mensagem de alerta. |
| **Data Emissão** | Data de emissão do documento. Deverá ser informada no formato: dd/mm/yyyy. |
| **Órgão Emissor** | Órgão responsável pela emissão do documento |
| **Observação** | Observação |
| **Outro (informação adicional)** | Qualquer informação adicional que se julgue necessária |

## PAINEL PERFIL DO USUÁRIO

Neste painel, define-se qual(is) perfil(s) o usuário pode utilizar. É recomendável que antes que se atribua um perfil ao usuário, tenha-se a certeza de que este pode ter o acesso (incluindo aqui os direitos de cada funcionalidade – inclusão, alteração, exclusão, consulta e ação) a todas as opções disponibilizadas pelo perfil.

Para a seleção dos painéis, mova o perfil desejado do quadro da esquerda (perfis disponíveis ainda não associados) para o quadro da direita (perfis associados ao usuário)., utilizando para isso os botões:

- '<': move o perfil selecionado do quadro da direita para o quadro da esquerda, ou seja, desassocia o perfil do usuário
- '>': move o perfil selecionado do quando da esquerda para o quadro da direita, ou seja, atribui o perfil ao usuário.
- '<<': move todos os perfis do quadro direito para o esquerdo – o usuário não terá mais nenhum perfil associado.
- '>>': move todos os perfis do quadro esquerdo para o quadro esquerdo – o usuário terá acesso a todos os perfis.

Há ainda a possibilidade de alterar usuários já cadastrados no sistema através do comando Edição, localizado na barra de tarefas da tela. É permitido ao usuário alterar todos os campos do registro consultado, com exceção do Login.

## Upload de arquivos para integração entre sistemas

***Cadastros > Administrativo > Upload de arquivos para integração entre sistemas***

Alguns arquivos utilizados na integração entre o EV Sys e Sistemas Externos são gerados diretamente em máquinas locais. Desta forma, para que esses arquivos possam ser centralizados em um único repositório; para que todos os usuários do sistema possam ter acesso a esses arquivos e assim não haja divergência entre versões, o EV Sys disponibiliza a funcionalidade **Upload de arquivos para integração entre sistemas,** sendo possível realizar o upload desses arquivos, possibilitando o acesso e o manuseio da última versão.

Para realizar o upload de um arquivo:

1. Na tela **Upload de arquivos para integração entre sistemas** clique no botão de **Inclusão**;

2. Selecione o sistema externo a que o arquivos se refere;

3. Em **Diretório**, indique o diretório da máquina local em que o arquivo será baixado;

**IMPORTANTE**

Acrescente "\" no final do caminho indicado.

4. Em **Arquivo**, selecione o arquivo que deseja realizar o upload.

**IMPORTANTE**

Para realizar o Upload, nomeie os arquivos com nomes diferentes.

5. Salve a operação.

Uma vez que o upload do arquivo é realizado no EV Sys, a cada login o sistema irá atualizar automaticamente os arquivos que apresentam divergência entre a data do arquivo no sistema e a data do arquivo na máquina local na pasta local C:\MANTRA. O EV Sys não duplica arquivos e, por esse motivo, realiza uma comparação de arquivos, considerando a data e a hora do último upload.

Se desejar consultar um arquivo já salvo no repositório local por meio do EV Sys:

1. Na tela **Upload de arquivos para integração entre sistemas,** preencha o campo de filtro **Período** ou clique em **Pesquisar**.

O EV Sys apresentará os arquivos disponíveis, bem como o nome do responsável pelo arquivo, o nome do arquivo, o sistema externo a que esse arquivo pertence e a data/hora do upload.

## Cadastros Básicos

***Cadastros > Cadastros Básicos***

- Informação Aduaneira
- Armazenagem
- Avaria
- Carga
- Equipamento e Dispositivo
- Especialidades
- Módulo Comunicação
- Moeda
- Pessoa/ Parceiro/ Un. Negócio
- Produto/ Embalagem
- Tributos
- Unidades de Medida

# Informação Aduaneira

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira***

- Aduanas
- Armador
- Cidades
- Classificação Naladish
- Classificação NCM
- Código Fiscal de Operação (CFOP)
- Incoterm
- Navio
- País
- Porto - Aeroporto
- Recinto Alfandegado
- Regimes
- Tipo Canal
- Tipo de Endereço para Logradouro
- Tipo de Meio de Transporte
- Tipo de Situação Aduaneira
- Tipo de Unidade de Transporte
- Tipo de Via de Transporte
- Tipo de Trânsito de Veículo
- Unidade da Receita Federal
- Unidades Federativas

## Aduanas

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Aduanas***

Aduanas são repartições governamentais oficiais de controle do movimento de entradas e saídas de mercadorias para o exterior ou dele provenientes, e são incumbidas, inclusive, da cobrança dos tributos pertinentes.

O cadastro de Aduanas é formado pelos campos **Aduana** e **País/ Estado/ Cidade.**

No modo de alteração do cadastro de Aduanas, não se pode alterar o campo **Aduana**.

## Armador

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Armador***

O Armador é o operador de cargas responsável por fazer com que a carga seja inserida no meio de transporte de forma correta e segura.

O cadastro de novos armadores é formado pelos campos **Código** (identificação numeral do profissional) e **Nome**.

No modo de alteração, é possível alterar apenas o campo **Nome**.

## Cidades

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Cidades***

Refere-se ao cadastro das todas as cidades utilizadas no EV Sys, por esse motivo a informação da unidade federativa (estado), não é obrigatório.

O cadastro de cidade é formado pelos campos **País** (a base de dados de países é pesquisada através da Lista de Valores - LOV, que busca os países pelo código internacional e pelo código do Siscomex), **Estado** (campo liberado após o preenchimento do país; a LOV pesquisa a base de dados do sistema e busca os estados pelo nome e código) e **Cidade** (preenchimento manual com o nome da cidade que se pretende cadastrar; este campo só é liberado após o preenchimento do país).

## Classificação Naladish

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Classificação Naladish***

O sistema mantém um cadastro de NALADISH - Nomenclatura Aduaneira para ALADI (Associação Latino Americana de Integração). A finalidade do cadastro é permitir a manutenção de um NALADISH no sistema EV Sys.

O cadastro de Naladish é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

## Classificação NCM

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Classificação NCM***

Cadastro dos itens da Nomenclatura Comum do Mercosul para classificação fiscal de produtos comercializados entre os países participantes do mercado.

Os campos a serem informados são:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **NCM** | Código do NCM, utilizar o padrão Siscomex. |
| **Descrição** | Descrição da classificação a que se refere o código NCM |
| **Unidade de medida** | Unidade de medida estatística referente ao código NCM. A unidade de medida disponíveis são as constantes no cadastro de unidades de medida. |

O sistema já vem com uma carga inicial padrão de NCMs adotado pelo Siscomex. No entanto, há a possibilidade de cadastrar novos NCMs. Para isso, o cadastro é composto pelos campos NCM (código numérico de identificação do cadastro), Descrição e Unidade de Medida (a Lista de Valores - LOV, busca as unidades de medida cadastradas na base de dados do sistema).

No modo de alteração pode ser alterada somente a Descrição de uma NCM.

## Código Fiscal de Operação (CFOP)

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Código Fiscal de Operação***

O EV Sys mantém um cadastro de CFOP (Código Fiscal de Operações) com a finalidade de permitir a manutenção de CFOPs utilizados na nota fiscal - é a natureza fiscal da operação da Nota Fiscal.

O **Cadastro** apresenta os seguintes campos para preenchimento:

| Campo: | Descrição: |
|---|---|
| **Número CFOP** | Número do Código Fiscal de Operação. |
| **Descrição** | Descrição do item do CFOP. |
| **Tipo CFOP** | O código pode ser de Entrada (CFOP utilizado em notas fiscais de entrada) ou de Saída (CFOP utilizado em notas fiscais de saída). |
| **Status CFOP** | Pode ser **Ativo** (O CFOP está habilitado) ou **Inativo** (O CFOP está desabilitado). |
| **Observação** | Observações gerais sobre o CFOP cadastrado. |

No cadastro de CFOPs são obrigatórias as informações Número CFOP, Descrição, Tipo CFOP e Status CFOP.

## Incoterm

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Incoterm***

Incoterms são os Termos Internacionais de Comércio (International Commercial Terms), definidos e publicados pela CCI (Câmara Internacional de Comércio ou International Chamber of Commerce), responsável por promover e assessorar assuntos de interesse do comércio internacional.

A finalidade dos Incoterms é fornecer um conjunto de regras internacionais que permita ao vendedor e ao comprador delimitar suas respectivas responsabilidades, de maneira clara e segura, em relação à mercadoria negociada. Isto é, através da escolha dos Incoterms que se definem as condições de venda da negociação, tais como fretes, seguros, movimentações em terminais, liberações em alfândegas etc. Para cada Incoterm é estabelecido o momento e o lugar em que a mercadoria deixa de ser responsabilidade do exportador e passa a ser do importador. Com a adoção dos Incoterms no comércio exterior há, por meio de contratos mais adequados e padronizados, uma redução de riscos de complicações legais diante do aumento da complexidade nas vendas internacionais.

Por exemplo, se em um processo de importação foi acordado entre o fornecedor e o importador o uso do Incoterm EXW (Ex Works), significa dizer que a mercadoria deixa de ser responsabilidade do exportador no momento em que ela é entregue ao comprador no seu próprio estabelecimento, sendo ele responsável ou não pelo carregamento do produto. Ou seja, é nesse momento e local que a responsabilidade da mercadoria é transferida de mãos e o comprador assume, na sequência, todos os riscos e custos.

No EV Sys, os Incoterms já estão previamente cadastrados no sistema, e raramente é necessário alterá-los ou cadastrá-los manualmente, uma vez que são padronizados por um órgão internacional. Mesmo assim, é possível casdastrar novos registros através dos campos **Código** e **Descrição**.

## Navio

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Navio***

Cadastro dos navios que executam transporte de mercadorias em regime de importação e exportação para o recinto alfandegado.

O cadastro de novos navios é formado pelos campos **Código** e **Descrição**.

## País

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > País***

O cadastro de países, além de manter o cadastro básico dos países utilizados nos documentos gerenciados pelo sistema, é utilizado para identificar o país em que a cidade está localizada. Além disso, serve de suporte para o cadastro de parceiros do EV Sys.

O cadastro de novos países é formado pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Código** | Código do país. |
| **País** | Nome do país. |
| **Código País Siscomex** | Código do país no Sistema Integrado de Comércio Exterior da Receita Federal |
| **Inspeção para Fumigação** | Indica se as mercadorias do país a ser cadastrado exigem o procedimento de fumigação ou não. |
| **Controle MAPA** | Indica se as mercadorias do país a ser cadastrado exigem inclusão de tratamento MAPA – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. |

## Porto - Aeroporto

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Porto Aeroporto***

Cadastro dos portos ou aeroportos a que se destinam cargas de importação e exportação processadas no recinto alfandegado.

A finalidade deste cadastro é permitir a manutenção de um Porto/Aeroporto no sistema EV Sys. Antes de cadastrar um porto/aeroporto, é necessário a existência de um país cadastrado no sistema.

O cadastro de Porto/Aeroporto é formado pelos seguintes campos de preenchimento (todos obrigatórios): Código , Nome, País (a Lista de Valores - LOV, busca os países cadastrados no sistema pelo código internaiconal, nome e código Siscomex), e Tipo (indicação se trata-se de porto ou aeroporto).

## Recinto Alfandegado

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Recinto Alfandegado***

Cadastro dos Recintos Alfandegados que estão envolvidos nos processos de importação e exportação. Este cadastro é responsável pela manutenção dos Recintos Alfandegados no sistema.

O cadastro de novos Recintos é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

## Regimes

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Regimes***

- Documentos dos Regimes Aduaneiros
- Regime Fiscal
- Regime Tributário
- Regimes Aduaneiros Especiais

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Regimes > Documentos dos Regimes Aduaneiros***

Vinculação entre o tipo de documento, o tipo de declaração (cadastro de controle interno – origem Siscomex) e o tipo de regime especial.

O cadastro de Tipos de Documentos dos Regimes Aduaneiros é composto pelos campos **Tipo de Declaração** (a Lista de Valores - LOV, busca os tipos de declaração aduaneira cadastradas no sistema através do código e descrição das mesmas), **Tipo Documento** (a LOV busca os dados cadastrados no sistema pelo tipo e descrição) e **Tipo de Regime Especial** (a LOV busca os regimes presentes na base de dados pelo tipo e descrição ).

No modo de alteração para Documentos dos Regimes Aduaneiros, todas as informações podem ser alteradas.

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Regimes > Regime Fiscal***

Cadastro de regimes fiscais utilizados no sistema. A finalidade desse cadastro é permitir a manutenção de um Regime Fiscal no sistema EV Sys.

O cadastro de novos regimes fiscais é composto pelos campos **Tipo** e **Descrição**.

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Regimes > Regime Tributário***

Esta funcionalidade permite ao usuário do EV Sys o cadastro de novos regimes tributários no sistema, bem como a consulta, alteração e/ou exclusão dos regimes tributários já cadastrados anteriormente.

O cadastro de novos regimes tributários é composto pelos campos Código e Descrição.

O modo alteração permite apenas a edição do campo Descrição.

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Regimes > Regimes Aduaneiros Especiais***

Foi inicialmente concebido para se cadastrar os regimes aduaneiros especiais que podem ser atribuídos aos processos de importação e exportação ocorridos nos recintos alfandegados controlados pelo EV Sys, porém o conceito para esse cadastro agora está atrelado ao prazo de permanência. Sempre que se necessitar um controle de prazo, será necessário cadastrar um reime especial, pois o prazo ficou atrelado a essa funcionalidade.

O cadastro de novos regimes aduaneiros especiais é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Regime Especial** | Código de identificação do regime que está sendo cadastrado. |
| **Descrição** | Nome do regime que está sendo cadastrado. |
| **Tipo Prazo de Permanência** | Seleção entre "Em Dias", "Em meses" ou "Em Anos", no que se refere ao critério de contagem do tempo para definição do prazo de permanência da carga no recinto alfandegado. |

| | |
|---|---|
| **Prazo de Permanência Inicial** | Primeiro período de permanência. A quantidade definida é contada na unidade definida em tipo prazo de permanência |
| **Prazo de Permanência Máximo** | Caso o regime permita prorrogações, esta informação refere-se ao período máximo que a mercadoria pode permanecer no regime, considerando-se todas as prorrogações. A quantidade informada aqui também é contada na unidade definida em tipo prazo de permanência (dias, meses ou anos). |
| **Controla Imposto** | Indicação de no regime há controle da suspensão de impostos. |
| **Envia Certificado de Depósito** | Define se o regime especial envia o certificado de depósito (“Sim”) ou não para a instituição parceira. |
| **Data de Início do Prazo Permanência** | Para definir qual será a data exata do início do prazo de permanência, este campo oferece a seleção entre uma das opções a seguir: "Entrada Carga", "Emissão de Documento" ou "Liberação/Desembaraço". |

O modo alteração permite que se faça mudanças em todo os campos, com exceção do campo **Regime Especial**.

## Tipo Canal

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo Canal***

São os estados eletrônicos de liberação dos documentos registrados de uma carga no recinto alfandegado, ou seja, são as classificações que um documento (DI e RE) pode receber durante o processo de despacho aduaneiro. Esses canais seguem uma classificação padrão do SISCOMEX, estabelecida pelo governo, e são referenciados por cores.

É uma forma de parametrizar a importação/exportação em relação à conferência e fiscalização da documentação do processo de importação/exportação e dos próprios itens importados/exportados. O canal que uma importação/exportação recebe define se uma mercadoria está liberada ou não para o desembaraço na alfândega. A finalidade deste cadastro é permitir a manutenção de um Tipo de Canal Siscomex no sistema.

| | |
|---|---|
| **Verde** | Indica que a importação está dispensada de qualquer tipo de conferência, podendo o importador proceder com o despacho aduaneiro; |
| **Amarelo** | Indica que a importação precisará passar por uma conferência documental, mas não será necessária conferência física; |
| **Vermelho** | Indica que a importação passará por conferência documental e física dos fiscais da Alfândega, com o objetivo de verificar se as informações declaradas estão corretas; |
| **Cinza** | Indica que a importação passará, além da conferência documental e física, por perícia técnica, ou seja, será convocado um especialista no assunto para realizar a comprovação técnica, atestada por laudo, de que as informações declaradas estão corretas. É o caso, por exemplo, de a alfândega solicitar a um engenheiro as características físico-químicas de um produto com a finalidade de verificar se estão de acordo com as informações prestadas no documento. |

Os canais de liberação já estão predefinidos na base de dados do EV Sys e não devem ser alterados. Caso o governo crie novos canais de liberação ou altere os canais já existentes, os dados devem ser atualizados nos sistemas.

A consulta de Tipo de Canal Siscomex no EV Sys é composta pelos campos de filtro **Código** e **Descrição.**

## Tipo de Endereço para Logradouro

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo de Endereçamento para Logradouro***

Cadastro dos vários tipos de endereço: comercial, cobrança, etc. de forma a identificar o melhor endereço a ser considerado em determinada situação. Esta informação é utilizada, por exemplo, no cadastro de parceiros envolvidos nas transações efetivadas no recinto alfandegado e também no cadastro de pessoas que circulam no recinto alfandegado.

O cadastro de Tipos de Endereço para Logradouro é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

## Tipo de Meio de Transporte

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo de Meio de Transporte***

Cadastro dos meios de transportes utilizados para transportar as mercadorias importadas e exportadas que são gerenciadas nos processos de importação/exportação no EV Sys, é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Meio de Transporte** | Identificação do meio de transporte que se está cadastrando. |
| **Descrição** | Detalhamento do meio de transporte utilizado para o carregamento de determinada carga, como: especificações do tipo de caminhão, por exemplo. |
| **Tipo Via de Transporte** | Seleção da via de transporte pela qual determinada carga será carregada. A Lista de Valores - LOV, busca os dados do sistema por meio dos campos Tipo e Descrição, na tabela de via de transporte (tabela de controle interno). Ex: Ferroviária, Aérea, Fluvial etc. |
| **Equipamento Fixo** | Indicação se o meio de transporte, trata-se de equipamento fixo, como por exemplo: esteira. Essa indicação é importante, pois para estes equipamentos não é exigido o condutor na funcionalidade de portaria. |

No modo de alteração do Cadastro de Tipo de Meio de Transporte NÃO se pode alterar o campo **Tipo de Meio de Transporte**.

## Tipo de Situação Aduaneira

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo de Situação Aduaneira***

Cadastro da situação em que a mercadoria importada ou exportada se encontra, como por exemplo, a mercadoria pode ser nacionalizada, exportada, importada, abandonada etc.

O cadastro de Situação Aduaneira é composto pelos campos **Tipo** e **Descrição**.

## Tipo de Unidade de Transporte

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo de Unidade de Transporte***

Cadastro dos tipos de unidades de transportes utilizados para transportar as mercadorias importadas e exportadas que entram e saem do recinto alfandegado. São consideradas unidades de transportes, as unidades auxiliares utilizadas para o transporte da carga, como por exemplo, boogle, vagão.

O cadastro de tipo de unidade de transporte é composto pelos campos **Tipo, Descrição** e **Tipo de Via de Transporte** (a Lista de Valores - LOV, busca o cadastro de tipos de via de transporte na base de dados do sistema - tabela interna do sistema ).

## Tipo de Via de Transporte

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo de Via de Transporte***

Cadastro dos tipos de vias de transportes utilizados pelos veículos que transportam as mercadorias importadas e exportadas que transitam no recinto alfandegado. Conforme dito anteriormente, trata-se de tabela de controle interno, por esse motivo não há permissão para inclusão, alteração ou exclusão neste cadastro.

O cadastro de Tipo de Via de Transporte é composto  pelos campos **Código e Descrição.**

## Tipo de Trânsito de Veículo

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Tipo de Trânsito de Veículos***

Cadastro de Tipo de Trânsito de Veículo vinculado a cada veículo controlado no EV Sys. é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

## Unidade da Receita Federal

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Unidades da Receita Federal***

O objetivo do cadastro de Unidades da Receita Federal é permitir a manutenção do cadastro das Unidades da Receita Federal no sistema EV Sys.

O Cadastro de Unidades da Receita Federal é composto pelos campos **Código**, **Descrição** e **Abreviatura da Unidade da RFB**.

> **OBSERVAÇÃO**
>
> O Cadastro de Unidades da Receita Federal do Brasil possuí o Código como informação de identificação única, ou seja, não é possível cadastrar Unidades da Receita com o mesmo código.

## Unidades Federativas

***Cadastros > Cadastros Básicos > Informação Aduaneira > Unidades Federativas***

Cadastro dos estados (unidades federativas) dos países cadastrados no sistema. Além disso serve de suporte para o cadastro de parceiros do EV Sys. Para se cadastrar uma unidade federativa no EV Sys, é necessário ter país cadastrado no sistema.

O cadastro de novas Unidades Federativas é composto pelos campos **Código do Estado** (abreviatura), **Nome do Estado** e **País** (A Lista de Valores - LOV, está vinculada à base de dados do sistema, buscando os países cadastrados através do código do país, o nome e o código Siscomex).

## Armazenagem

***Cadastros > Cadastros Básicos > Armazenagem***

- Armazém
- Locais de Armazenagem

## Armazém

***Cadastros > Cadastros Básicos > Armazenagem > Armazém***

Cadastro dos armazéns que serão utilizados para o armazenamento de toda a carga controlada pelo EV Sys. Vinculado ao armazém está a estrutura de endereçamento deste, ou seja, um armazém pode utilizar uma quantidade de coordenadas diferentes de outro armazém, apesar de ambos estarem no mesmo Recinto.

O cadastro de novos armazéns é composto pelos campos **Código, Descrição** e **Tipo** (seleção entre armazém "Interno" ou "Externo").

**OBSERVAÇÃO**

O campo Código do Armazém é tratado como informação de identificação única, ou seja, não pode existir mais de um registro com o mesmo código de armazém.

No modo de alteração do cadastro de armazém podem ser alteradas as seguintes informações: **Descrição** e **Tipo** e a **Configuração para Endereçamento.**

**PAINEL DE CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇAMENTO:**

Conforme visto anteriormente, vinculado ao armazém está a configuração da estrutura de endereçamento a ser utilizado para aquele armazém. Cada item desta estrutura é o que no EV Sys denomina-se atributo de endereçamento. Estes atributos são também passíveis de cadastramento.

Neste painel deve-se incluir todos os itens que farão parte do endereçamento do armazém, utilizando para isso a LOV que disponibilizará todos os atributos cadastrados. Além disso, aqui também se define a ordem de apresentação destes itens, através do campo Sequência.

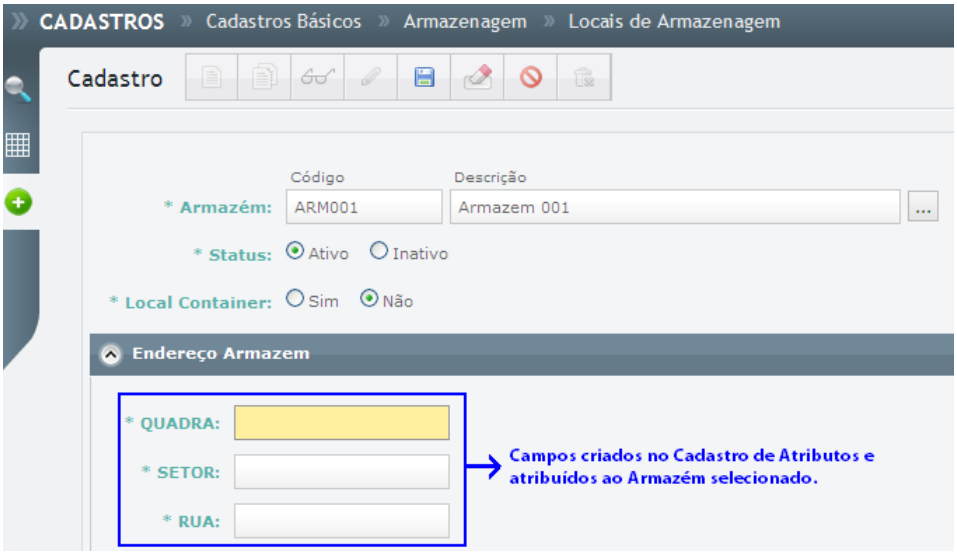
**OBSERVAÇÃO**

Não será possível alterar a estrutura de endereçamento do armazém quando existir locais de armazenamento cadastrados.

## Locais de Armazenagem

***Cadastros > Cadastros Básicos > Armazenagem > Locais de Armazenagem***

Todos os locais físicos que podem ser utilizados para a armazenagem das cargas controladas pelo EV Sys devem ser cadastrados no sistema.




Para o cadastramento de um local de armazenagem, os seguintes dados são solicitado:.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Armazém** | Indica o armazém no qual se encontra o espaço físico, local de armazenagem, que se está cadastrando. Os valores disponibilizados na LOV (lista de valores) são todos os registros constantes no cadastro de armazém. |
| **Status** | Indica se o local está disponível para utilização (“Ativo”) ou não (“Inativo”). |
| **Local container** | Indica se o local destina-se à armazenagem de containers (carga unitizada) |

## Avaria

***Cadastros > Cadastros Básicos > Avaria***

Este submenu oferece informações a respeito do tratamento dado pelo sistema às avarias apresentadas nas cargas movimentadas no recinto alfandegado.

- Tipo de Efeito de Ocorrência

## Tipo de Efeito de Ocorrência

***Cadastros > Cadastros Básicos > Avaria > Tipo de Efeito de Ocorrência***

Cadastro dos Tipos de Efeitos de Ocorrência de Avarias que podem ocorrer nos produtos, embalagens ou veículos no recinto alfandegado. Esta informação é utilizada no processo de registro de avarias e ocorrências das cargas gerenciadas nas EVs.

O cadastro de novos Tipos de Avarias é composto pelos campos Código (identificação do dado que está sendo cadastrado) e Descrição. Além disso deve-se selecionar a quais grupos de avarias (cadastro de controle interno) está associada a avaria em questão.

No modo de alteração do Cadastro de Tipos de Avarias, o campo Tipo de Avaria não pode ser editado.

# Carga

***Cadastros > Cadastros Básicos > Carga***

- Grupo de Unidade de Carga
- Modelo de Unidade de Carga
- Tipo de Carga
- Tipo de Dimensão Física
- Tipo de Situação para Lote de Carga
- Tipo de Unidade de Carga

## Grupo de Unidade de Carga

***Cadastros > Cadastros Básicos > Carga > Grupo de Unidade de Carga***

Cadastro dos grupos de unidades de cargas (como por exemplo, containers, pallets) que entram e saem do recinto alfandegado, tanto nos processos de importação como nos de exportação.

O cadastro de novos Grupos de Unidade de Carga é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

## Tipo de Carga

***Cadastros > Cadastros Básicos > Carga > Tipo de Carga***

Cadastro dos tipos de cargas de processos de importação/exportação que entram e saem do recinto alfandegado gerenciado pelo EV Sys. São exemplos de tipos de carga: granel, gasosa, etc.

O cadastro de novos Tipos de Carga é composto pelos campos Tipo e Descrição.

## Tipo de Dimensão Física

***Cadastros > Cadastros Básicos > Carga > Tipo de Dimensão Física***

Este cadastro tem a finalidade de permitir a manutenção de Dimensões para Unidade de Carga no sistema EV Sys.Cadastro dos tipos de dimensões físicas utilizadas para dimensionar uma unidade de carga, um espaço ocupado por determinado lote de carga na entrada física. .São exemplos de dimensões físicas, altura, largura, cubagem, etc.

O cadastro de novos Tipos de Dimensão Física é composto pelos campos Tipo e Descrição.

## Tipo de Situação para Lote de Carga

***Cadastros > Cadastros Básicos > Carga > Tipo de Situação para Lote de Carga***

O lote de carga pode passar por várias situações aduaneiras desde sua entrada no Recinto, este cadastro trata dessas várias situações.

O cadastro de novos Tipos de Situação para Lotes de Carga é composto pelos campos Código e Descrição.

**OBSERVAÇÃO**

Por padrão, as seguintes situações para lotes de carga vêm automaticamente cadastradas na base de dados do EV Sys: Desunitização, Desconsolidação, Entrada Recinto, Entrada Física, Consolidação, Saída do Recinto, Consumido, Cancelado, Entrada no regime DAC, Saída no regime DAC.

## Tipo de Unidade de Carga

***Cadastros > Cadastros Básicos > Carga > Tipo de Unidade de Carga***

A unidade de carga é utilizada para unitizar a carga, facilitando sobremaneira o transporte e muitas vezes a conservação da carga.

O uso deste sistema de movimentação resulta num menor trabalho no transporte de um conjunto de itens. O tamanho das Unidades de Carga pode variar de acordo com seu transporte. Exemplos de Unidades de Carga: Paletes, Fardos, Peças individuais, Tabuleiros, Barris, Bidões, Caixas e Contentores para Avião ou Navio.

Para cadastrar um tipo de unidade de carga é necessário que haja previamente cadastrado no sistema o registro de Grupos de Unidade de Carga, Dimensão Física e Unidades de Medida.

O cadastro de novos tipos de unidade de carga é composto pelos campos a seguir:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Grupo Unidade de Carga** | Indicação do grupo de unidade de carga a que pertence a unidade de carga. |
| **Tipo** | Identificação do tipo da unidade de carga que se está cadastrando. |
| **Descrição** | Breve detalhamento do tipo da unidade de carga que está sendo cadastrada. |

### PAINEL DAS DIMENSÕES FÍSICAS DA UNIDADE DE CARGA

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Dimensão física** | Indicação da dimensão física (LOV dos valores constantes no cadastro de dimensões físicas) |
| **Unidade de medida** | Unidade de medida na qual se expressa o valor informado para a dimensão física (LOV do cadastro de unidades de medida). |
| **Valor** | Valor para a dimensão física expressos na unidade de medida selecionada. |

No modo de alteração do cadastro de tipo de unidade de carga a única informação que não pode ser alterada é o campo Tipo.

## Equipamento e Dispositivo

***Cadastros > Cadastros Básicos > Equipamento e Dispositivo***

- Equipamento
- Tipo de Dispositivo de Segurança
- Tipo de Equipamento

### Equipamento

***Cadastros > Cadastros Básicos > Equipamento e Dispositivo > Equipamento***

Cadastro de equipamentos utilizados na aferição da carga.

O cadastro de novos Tipos de Equipamento é composto pelos campos **Código**, **Descrição** e **Tipo de Equipamento**. A Lista de Valores - LOV deste campo busca os registros constantes no cadastro de tipos de equipamentos.

> **OBSERVAÇÃO**
>
> O campo Código é único, não podendo haver mais de um equipamento com o mesmo código. Caso o equipamento seja uma balança, esta deve ser configurada através da tela de configuração de balança de carga.

No modo de alteração a única informação que pode ser alterada é a Descrição do Equipamento.

### Tipo de Dispositivo de Segurança

***Cadastros > Cadastros Básicos > Equipamento e Dispositivo > Tipo de Dispositivo de Segurança***

Cadastro de componentes de segurança de uma unidade de carga. Os vários tipos de lacre são considerados dispositivos de segurança.

O cadastro de novos Tipos de Dispositivo de Segurança é composto pelos campos **Tipo** e **Descrição**.

## Tipo de Equipamento

***Cadastros > Cadastros Básicos > Equipamento e Dispositivo > Tipo de Equipamento***

Este cadastro é utilizado para manter os tipos de equipamentos que podem ser cadastrados no sistema e serve classificar os Equipamento que operam no recinto alfandegado controlado pelo EV Sys.

O cadastro de novos Tipos de Equipamento é composto pelos campos **Código, Descrição** e **Classificação** (onde se deve escolher entre "Balança" ou "Medidor de Fluxo").

## Especialidades

***Cadastros > Cadastros Básicos > Especialidades***

O EV Sys permite o cadastro de serviços adicionais, também conhecidos por Especialidades, que podem ser aplicadas em cargas armazenadas no recinto alfandegado. Algumas especialidades necessitam de um detalhamento maior, por exemplo, algumas cargas necessitam de refrigeração (que seria a especialidade), mas é necessário o informe da temperatura ideal, e talvez o máximo e mínimo permitidos. Esse detalhamento da especialidade é denominado 'atributos da especialidade'.

As informações deste cadastro são utilizadas no processo de aplicação de Serviço Adicional à cargas armazenadas no recinto alfandegado controlado pelo EV Sys.

O cadastro de novas especialidades é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Grupo de Especialidades*** | Indicação do grupo de especialidade a que a especialidade está associada. O grupo define em que situações a especialidade pode ser utilizada. |
| **Nome da Especialidade** | Nome da especialidade, o ideal é que se utilize palavras simples, tais com: refrigeração, fumigação, etc. |

| | |
|---|---|
| **Descrição** | Descrição sucinta do que se trata a especialidade. |
| **Descrição Detalhada** | Descrição detalhada do serviço adicional. Aceita até 250 caracteres. |
| **Sequência** | Seqüência de exibição da especialidade (esta informação só será relevante se existir mais de uma especialidade a ser exibida) |
| **Status** | Indica se a especialidade ainda deve ser disponibilizada (“Ativo”) ou não (“Inativo”). |
| **Padrão** | Define se esta é uma especialidade padrão para as cargas. Deve-se optar entre "Sim" ou "Não". |

*Este cadastro já vem pré-configurado com as seguintes informações:

| Grupo de Especialidade | Descrição do Grupo |
|---|---|
| **Carga Especial** | Grupo de Cargas que necessitam de Tratamento Especial. Os serviços associados a este grupo serão disponibilizados no cadastro de notas fiscais (no caso de mercadorias nacionais) e no cadastro de conhecimento de transporte (no caso de mercadorias importadas). |
| **Serviços Adicionais Pátio** | Grupo de Serviços Adicionais do Pátio. Serão disponibilizados somente na tela de serviços adicionais. |
| **Serviços Adicionais Recebimento** | Grupo de Serviços Adicionais do Recebimento. . São os serviços aplicados à mercadoria no momento de seu recebimento no armazém. Estes serviços serão disponibilizados na tela de entrada física e também nas tela de serviços adicionais. |
| **Serviços Adicionais Armazenagem** | Grupo de Serviços Adicionais da Armazenagem. Serviços cuja necessidade tenha surgido após o armazenamento da |

| | |
|---|---|
| | carga (recebimento da mercadoria). Serão disponibilizados somente na tela de serviços adicionais. |
| **Serviços Adicionais Carregamento** | Grupo de Serviços Adicionais do Carregamento. Serviços aplicados à mercadoria no momento de sua retirada do Recinto (saída física). Estes serviços também serão disponibilizados na tela de serviços adicionais. |

**PAINEL "ATRIBUTOS DA ESPECIALIDADE":**

O painel Atributos de Especialidade, localizado abaixo dos campos obrigatórios, é composto por vários campos para preenchimento e complemento para o cadastro de especialidades. Os campos disponíveis são os seguintes:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Label Atributo** | Define o nome de como o atributo será exibido no processo de aplicação de Serviço Adicional às cargas. O campo aceita até 100 caracteres. |
| **Nome do Atributo** | Nome do atributo. O campo aceita até 100 caracteres. |
| **Descrição Detalhada** | Descrição detalhada do atributo. Este campo aceita até 250 caracteres. |
| **Sequência** | Sequência em que o atributo será visualizado no processo de aplicação de Serviço Adicional às cargas |
| **Tipo da Coluna** | Define qual tipo de dado a coluna do atributo receberá. O usuário pode optar entre letras e números. |
| **Tipo Objeto** | Define se este atributo é apresentado como uma caixa de texto ou caixa de seleção no processo de aplicação de Serviço Adicional à cargas. O usuário deve optar entre as opções "Text Box" ou "Check Box". |
| **Tamanho** | Tamanho de caracteres que o atributo pode receber no processo de aplicação de Serviço |

| | |
|---|---|
| | Adicional às cargas. |
| **Obrigatório** | Define se as informações deste atributo são obrigatórias no processo de aplicação de Serviço Adicional à cargas. O usuário deve optar entre "Sim" ou "Não". |
| **Status** | Status do atributo da especialidade. O usuário deve optar entre "Ativo" ou "Inativo" |
| **Valor Default** | Valor padrão para o atributo. Aceita até 250 caracteres. |

No modo de alteração somente a informação de **Especialidade** e **Atributo** não podem ser modificados. A efetivação da alteração só é realizada se não interferir nas ocorrências anteriormente lançadas.

## Módulo Comunicação

***Cadastros > Cadastros Básicos > Modulo Comunicação***

Configuração que será utilizada para a funcionalidade de troca de mensagens. Além destas configurações é necessário que o parâmetro EMAIL_SMTP esteja devidamente preenchido e que o servidor de SMTP esteja disponível para utilização.

- Associação de Usuários e Assuntos
- Cadastro de Destinatários de Mensagens
- Cadastro de Tipo de Assunto

## Associação de Usuários e Assuntos

***Cadastros > Cadastros Básicos > Módulo Comunicação > Associação de Usuários e Assuntos***

Indica para quais assuntos, deve-se enviar mensagem para o usuário selecionado. Para utilização desta funcionalidade é necessário que existam usuários e assuntos previamente cadastrados. É possível associar mais de um assunto a um mesmo usuário, e para cada um destes tem-se a opção de enviar ou não (usuário consultará mensagens no próprio sistema) e-mail.

No modo de alteração de associação entre usuário e assunto, apenas o Assunto pode ser alterado.

## Cadastro de Destinatários de Mensagens

***Cadastros > Cadastros Básicos > Módulo Comunicação > Cadastro de Destinatários de Mensagens***

Cadastro similar à associação de usuários e assuntos, a diferença é que o destinatário da mensagem, e alguém externo ao sistema – não tem acesso à ele (não consta no cadastro de usuários).

Para cadastrar destinatários das mensagens é necessário que já existam tipos de assuntos cadastrados na base de dados do EV Sys.

O cadastro de novos destinatários de mensagens é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Nome** | Nome do destinatário que está sendo cadastrado. |
| **Departamento** | Departamento da empresa no qual o destinatário de mensagem que está sendo cadastrado trabalha. |
| **Cargo** | Cargo que o destinatário de mensagem que está sendo cadastrado ocupa. |
| **CPF** | Cadastro de Pessoa Física do destinatário de mensagem que está sendo cadastrado no formato 999.999.999-99. |

**PAINEL DE E-MAIL**

Painel composto das seguintes informações:

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **E-mail** | Preenchimento manual do endereço eletrônico do destinatário de mensagem que está sendo cadastrado. |

**PAINEL ASSUNTO**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Assunto** | Assunto ao qual se deseja associar o destinatário da mensagem. Serão disponibilizados os assuntos constantes no cadastro de assuntos. |

No modo de alteração de um destinatário cadastrado, todas as informações podem ser alteradas.

No modo de exclusão, o destinatário só pode ser excluído se não foi utilizado em nenhuma mensagem do sistema.

## Cadastro de Tipo de Assunto

***Cadastros > Cadastros Básicos > Módulo Comunicação > Cadastro de Tipo de Assunto***

O EV Sys disponibiliza um mecanismo de troca de mensagens com a Receita Federal do Brasil, utilizando tipos de assunto, Associação de Usuários e Assuntos e Cadastro de Destinatários de Mensagens.

São as modalidades de assuntos que farão parte do sistema de envio e recebimento de mensagens eletrônicas para usuários do sistema.

O cadastro de novos tipos de assunto é composto pelos campos **Nome** e **Descrição**.

## Moeda

***Cadastros > Cadastros Básicos > Moeda***

- Conversão de Moedas

- Moedas

## Conversão de Moedas

***Cadastros > Cadastros Básicos > Moeda > Conversão de Moedas***

A finalidade desta funcionalidade é cadastrar taxas de conversão de qualquer moeda para a moeda corrente (valor indicado para o parâmetro MOEDA_CORRENTE), indicando a data de início da vigência desta cotação; a data final desta vigência será determinada por nova cotação posterior à esta data inicial. Para realizar uma conversão, é necessário que haja moedas cadastradas previamente no sistema.

O cadastro de conversão de moedas é composto pelos campos **Moeda** (com Lista de Valores - LOV, que busca na base de dados do sistema as moedas cadastradas através dos filtro **Código** e **Descrição**), **Data Cotação** (seleção de dia, mês e ano através do botão **Calendário**) e **Taxa Conversão** (taxa percentual da conversão cambial a partir desta data estabelecida no campo anteior).

## Moedas

***Cadastros > Cadastros Básicos > Moeda > Moedas***

O objetivo deste cadastro é permitir a manutenção de uma Moeda no sistema EV Sys. Antes de se cadastrar moedas é necessário que haja pelo menos um país cadastrado no sistema (para fins de associação entre país X moeda).

O cadastro de novas moedas é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Código Siscomex** | Código de identificação da moeda que está sendo cadastrada junto ao Sistema Integrado de Comércio Exterior. |
| **Descrição** | Nome da moeda que está sendo cadastrada. |
| **Símbolo** | Representação da moeda em forma de um símbolo. Ex: Real = R$ |

| | |
|---|---|
| **País** | País de origem da moeda que está sendo cadastrada. A Lista de Valores - LOV, busca no cadastro de países do sistema o registro adequado através dos filtros Cód. País, País e Cód. Siscomex. |

## Pessoa/ Parceiro/ Un. Negócio

***Cadastros > Cadastros Básicos > Pessoa/ Parceiro/ Un. Negócio***

Informações referentes aos intervenientes nos processos de movimentação de cargas.

- Parceiro
- Pessoa
- Tipo de Documento para Pessoa
- Tipo de Parceiro
- Tipo de Pessoa

## Parceiro

***Cadastros > Cadastros Básicos > Pessoa/Parceiro/Un. Negócio > Parceiro***

Parceiros são as pessoas físicas ou jurídicas que figuram nos documentos de carga: conhecimento, notas fiscais, declarações de importação, etc., tais como o consignatário, o importador, o exportador, além do próprio Recinto.

Para ser cadastrado, o parceiro deve ter, no mínimo, um documento, se for estrangeiro, utilizar os tipos de documento CG_PF (código genérico para pessoa física) ou CG_PJ (código genérico para pessoa jurídica), pois estes não possuem validação para dígitos, formatação, etc. uma vez que são genéricos. A obrigatoriedade dos atributos de um documento e a permissão de uso para pessoa física ou jurídica deve seguir a configuração existente no cadastro de tipo de documento para pessoas;

O cadastro de novos parceiros é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Código** | Identificação do parceiro que está sendo cadastrado. O campo aceita até 20 caracteres. |
| **Tipo de Pessoa** | Campo para seleção entre "Física" ou "Jurídica". |
| **Parceiro Estrangeiro** | Indicação se trata-se de parceiro estrangeiro (“Sim”), por padrão este campo já vem com a opção “Não” pré-selecionada. |
| **Nome** | Nome do parceiro. O Campo aceita até 40 caracteres. |
| **Razão Social** | Nome completo da empresa parceira. Aceita até 50 caracteres. |

## PAINEL DOCUMENTOS

Possibilita cadastramento de toda a documentação referente ao parceiro.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Disponibiliza os tipos de documento controlados pelo sistema. Alguns possuem validação de dígito, formatação, etc. A configuração para os tipos de documentos, é passível de consulta via tela de tipos de documento para pessoa. |
| **Número** | Número para o tipo de documento selecionado. |
| **Data Emissão** | Através do botão **Calendário**, selecione dia, mês e ano da emissão do documento cadastrado. Caso a data seja digitada, esta será validada. |
| **Orgão Emissor** | Orgão responsável pela emissão do documento. |

| | |
|---|---|
| **Observação** | Campo livre para qualquer consideração que se considere importante. O campo aceita até 50 caracteres. |
| **Outro (Informação Adicional)** | Quaisquer outras informações relevantes ao cadastro de um documento vinculado ao parceiro. O campo aceita até 20 caracteres. |

* Para que seja possível cadastrar um documento vinculado ao parceiro que está sendo cadastrado, é necessário que um Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica) tenha sido selecionado previamente.

## PAINEL ENDEREÇO

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **E-mail** | Endereço de mensagem eletrônica (e-mail) do parceiro. Este campo aceita até 50 caracteres. |
| **Endereço Padrão** | Indica se é o endereço padrão. |
| **Tipo Endereço** | Selecione o tipo de endereço do parceiro que mais se adequa, dentre as opções disponíveis (controle interno do sistema). |
| **Logradouro** | Descrição do logradouro quanto ao tipo – rua, avenida, travessa – e nome. O campo aceita até 50 caracteres. |
| **Número** | Numero do endereço. |
| **Complemento** | Complemento do endereço. Aceita até 50 caracteres. |
| **Bairro** | Bairro referente ao logradouro. O campo aceita até 50 caracteres. |
| **CEP** | CEP do endereço. Este campo aceita até 10 caracteres. |

| | |
|---|---|
| **País/ Estado/ Cidade** | A Lista de Valores – LOV das cidades cadastradas, com a respectiva UF e País. |
| **Telefone** | Telefone referente ao endereço, caso haja. O campo aceita até 20 caracteres. |

## PAINEL TIPO DE PARCEIRO

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipos Parceiros** | Define a função do parceiro. Um mesmo parceiro pode exercer mais de uma função. A definição destas funções implicará diretamente na exibição ou não do parceiro, no cadastro dos documentos e outras funcionalidades do EV Sys. O cadastro de tipos de parceiro é de controle interno do sistema.<br><br>No quadro à esquerda se encontram todos os tipos de parceiro disponíveis e o quadro da direita são os tipos que serão associados ao parceiro. A movimentação entre os quadros se dá através dos botões existentes entre os quadros:<br><br>• '>': transfere a opção em que se encontra o cursor, da esquerda para a direita<br>• '>>': transfere todas as opções constantes do quadro esquerdo para o da direita.<br>• '<': move a opção selecionada (onde se encontra o cursor) do quadro direito para o da esquerda.<br>• '<<': transfere todas as opções da direita para a esquerda. |

## PAINEL UNIDADE DE NEGÓCIO

Este painel só será exibido, caso o parâmetro CRIA_UNID_NEGOCIO_AUTOMATICO esteja configurado como 'N'. Esse parâmetro indica se as empresas possuem subdivisões.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Código** | Código da unidade de negócio |
| **Descrição** | Descrição da unidade de negócio |

**OBSERVAÇÃO**

O cadastro de parceiro tem o campo Código como informação de identificação única, desta forma não é possível ter mais de um registro cadastrado com o mesmo código. Além disso, não pode haver mais de um parceiro com o mesmo tipo e número de documento. No modo de alteração do cadastro de parceiros apenas o campo Código do Parceiro não pode ser alterado.

## Pessoa

***Cadastros > Cadastros Básicos > Pessoa/Parceiro/Un. Negócio > Pessoa***

O cadastro de pessoas, trata basicamente de pessoas físicas. Devem ser cadastrados aqui, os agentes que exercem algum papel no controle das cargas – conferente, fiscal, etc. – e todas as pessoas que transitam pelo recinto – motoristas, visitantes esporádicos, etc.

Antes de efetuar o cadastro de uma pessoa, é necessário que já exista no sistema registros de tipos de pessoa, tipos de documento para pessoa, empresas (quando for utilizada), país, cidade, unidade federativa e tipo de endereço para logradouro sendo que os três cadastros de tipo são de controle interno do sistema.

Este é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Nome** | Nome da pessoa que está sendo cadastrada. O campo aceita até 40 caracteres. |
| **Sigla do Fiscal** | Habilitado apenas quando o tipo de pessoa "Fiscal" estiver selecionado (quadro da direita). |

| | |
|---|---|
| **País** | País a que se refere a pessoa. Serão disponibilizados todas as ocorrências constantes no cadastro de países. |
| **Empresa** | Utilizado apenas quando a pessoa estiver associada ao Recinto ou a um beneficiário, importador ou exportador. . |
| **Status** | Indica se a pessoa estará disponível para seleção no EV Sys ou não. Por padrão a opção “Sim” já vem pré-selecionada. |
| **Condutor de Veículo** | Indica se trata-se de condutor de veículo. Apenas as pessoas com esta marcação serão disponibilizadas na portaria na entrada e saída de carga. |

## PAINEL DOCUMENTOS

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Serão disponibilizados os tipos de documentos constantes no cadastro de tipos de documentos para pessoa (cadastro de controle interno), referentes à pessoa física. |
| **Número** | Número do documento, de acordo com o tipo de documento escolhido anteriormente. |
| **Data Emissão** | Através do botão **Calendário**, selecione dia, mês e ano da emissão do documento cadastrado. Caso a data seja digitada, esta será validada e deve estar no formato dd/mm/aaaa. |
| **Orgão Emissor** | Orgão que emitiu o documento cadastrado anteriormente. O campo aceita até 30 caracteres. |
| **Observação** | Detalhes importantes relacionadas ao documento cadastrado. O campo aceita até |

| | |
|---|---|
| | 50 caracteres. |
| **Outro (Informação Adicional)** | Quaisquer outras informações relevantes ao cadastro de um documento vinculado ao parceiro. O campo aceita até 20 caracteres. |

## PAINEL ENDEREÇO

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **E-mail** | Endereço de mensagem eletrônica (e-mail) da pessoa. Este campo aceita até 50 caracteres. |
| **Tipo Endereço** | Selecione o tipo de endereço da pessoa no combo box disponível (cadastro de controle interno). |
| **Logradouro** | Descrição do logradouro quanto ao tipo – rua, travessa – e nome. O campo aceita até 50 caracteres. |
| **Número** | Numero do endereço. |
| **Complemento** | Complemento do endereço. Aceita até 50 caracteres. |
| **Bairro** | Bairro de a que se refere o logradouro. O campo aceita até 50 caracteres. |
| **CEP** | CEP do endereço. Este campo aceita até 10 caracteres. |
| **País/ Estado/ Cidade** | A Lista de Valores - LOV, apresenta todas as cidades cadastradas com a respectiva informação da UF e País. |

| | |
|---|---|
| **Telefone** | Telefone referente ao endereço cadastrado. O campo aceita até 20 caracteres. |

## PAINEL TIPO DE PESSOA

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Pessoa** | Define o papel exercido pela pessoa. Uma mesma pessoa pode exercer mais de uma função. A definição destas funções implicará diretamente na exibição ou não da pessoa nas funcionalidades do EV Sys. O cadastro de tipos de pessoa é de controle interno do sistema.<br><br>No quadro à esquerda se encontram todos os tipos de pessoa disponíveis e o quadro da direita são os tipos que serão associados à pessoa. A movimentação entre os quadros se dá através dos botões existentes entre os quadros:<br><br>• '>': transfere a opção em que se encontra o cursor, da esquerda para a direita<br>• '>>': transfere todas as opções constantes do quadro esquerdo para o da direita.<br>• '<': move a opção selecionada (onde se encontra o cursor) do quadro direito para o da esquerda.<br>• '<<': transfere todas as opções da direita para a esquerda |

### OBSERVAÇÃO

O cadastro de pessoa tem como identificação única as seguintes informações: Número e Tipo de Documento. Ou seja, não é possível ter dois ou mais registros de pessoas com o mesmo número ou tipo de documento já informado. Caso tente fazer isso, o sistema emite

uma mensagem informando a impossibilidade de confirmação daquele registro. No modo de alteração do cadastro de pessoas, podem ser editadas todas as informações.

## Tipo de Documento para Pessoa

***Cadastros > Cadastros Básicos > Pessoa/Parceiro/Un. Negócio > Tipo de Documento para Pessoa***

Cadastro dos tipos de documento utilizado no cadastro de parceiros e de pessoas. A carga desta tabela é efetuada na instalação do EV Sys e é de controle interno. Para este cadastro, a exemplo da via de transporte, só existe o direito de consulta.

A consulta de Tipo de Documento para Pessoa pode ser realizada utilizando-se como filtro o campo Sigla e/ou Descrição.

O cadastro de novos tipos de documentos para pessoa é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo Documento** | Identificação do tipo de documento. |
| **Descrição** | Breve detalhamento sobre o tipo de documento. |
| **Tipo de Pessoa** | Indica a que tipo de pessoa se aplica o tipo de documento: "Física", "Jurídica" ou "Ambos" |
| **Campo Adicional** | Cria um campo adicional para ser utilizado no documento. Ex.: Data de Registro. |
| **Função Validação** | Função de validação do número de documento, caso se aplique. |
| **Selecione quais informações são obrigatórias para o tipo de documento** | Indica os campos que serão obrigatórios quando o tipo de documento for utilizado. |

## Tipo de Parceiro

***Cadastros > Cadastros Básicos > Pessoa/Parceiro/Un. Negócio > Tipo Parceiro***

Cadastro das funções que podem ser exercidas pelos parceiros. Trata-se de cadastro de controle interno. Esta funcionalidade disponibilizará apenas consulta às ocorrências cadastradas.

## Tipo de Pessoa

***Cadastros > Cadastros Básicos > Pessoa/Parceiro/Un. Negócio > Tipo de Pessoa***

Cadastro das funções que uma pessoa cadastrada no EV Sys pode assumir. Trata-se um cadastro de controle interno e a única operação possível aqui é a consulta.

## Produto/ Embalagem

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/ Embalagem***

Neste submenu é possível encontrar informações sobre a natureza dos produtos movimentados no recinto.

- Espécie do Produto
- Marca do Produto
- Modelo do Produto
- Produtos
- Tipo de Embalagem
- Tipo de Produto

## Espécie de Produto

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/Embalagem > Espécie de Produto***

Cadastro de espécies de produtos que serão incluidos no sistema. Esta informação é utilizada no cadastro de produtos do EV Sys.

O cadastro de novas espécies de produto é composto pelos campos Código e Descrição.

No modo alteração das espécies de produtos, somente o campo Descrição pode ser editado.

## Marca de Produto

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/Embalagem > Marca de Produto***

Cadastro das marcas dos produtos que serão cadastrados no EV Sys. A marca faz referência a uma determinada empresa: um nome, marca verbal, imagens ou conceitos que distinguem o produto, serviço ou a própria empresa.

O cadastro de novas marcas de produto é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

No modo de alteração de marca de produtos, o único campo que pode ser alterado é o **Descrição**.

## Modelo de Produto

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/Embalagem > Modelo de Produto***

Cadastro de modelos de produtos que serão armazenados no sistema EV Sys. Esta informação é utilizada no cadastro de produtos do EV Sys.

O cadastro de novos Modelo de Produtos é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

## Produtos

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/Embalagem > Produtos***

Cadastro dos produtos que serão armazenados/movimentados no Recinto.

Para cadastro completo de produtos devem ser previamente cadastradas as informações de parceiros, NCM, Unidade de Medida, Modelo, Marca e Espécie de Produtos e Espécie de Produtos (estes quatro últimos, caso se apliquem visto que são informações adidicionais).

O cadastro de novos produtos é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa** | Refere-se à importadora (mercadorias importadas), exportadora (mercadorias nacionais) ou beneficiária do regime responsável pelo produto que será armazenado/movimentado no Recinto. A LOV (lista de valores) disponibilizará todas as ocorrências constantes no cadastro de parceiros que tenham esses tipos de parceiro associados. |
| **Part Number** | Part Number do produto que está sendo cadastrado. Este campo suporta até 100 caracteres. |
| **Descrição** | Descrição completa do produto que está sendo cadastrado. Este campo suporta até 200 caracteres. |
| **NCM** | NCM (classificação tarifária) do produto que está sendo cadastrado. A LOV busca as NCMs cadastradas na base de dados do sistema. |
| **Nome Comercial** | Denominação comercial dada ao produto que está sendo cadastrado. |
| **Valor (R$)** | Valor, em reais, do produto que está sendo cadastrado. |

| | |
|---|---|
| **Unidade de Medida** | Unidade de medida utilizada normalmente para a quantificação do produto. |
| **Período de Utilização** | Refere-se ao período de utilização do produto. As datas inicial e final podem ser digitadas no formato dd/mm/aaaa e nesse caso serão validadas, ou pode-se utilizar os botões. |
| **Peso Líquido** | Informa o peso líquido do produto que está sendo cadastrado. |
| **Peso Máx. da Embalagem (%)** | Percentual máximo aplicado sobre o peso do produto que será utilizado como limite do peso da embalagem do produto. |
| **Modelo Produto** | Modelo do produto, quando se aplicar. A LOV disponibiliza todas as ocorrências constantes no cadastro de modelos. |
| **Marca Produto** | Marca do produto, quando se aplicar. A LOV disponibiliza todas as ocorrências constantes no cadastro de marcas. |
| **Espécie Produto** | Espécie do produto, caso exista. A LOV disponibiliza todo o cadastro de espécies |
| **Tipo Produto** | Tipo do produto, caso necessário. A LOV disponibilizará todas as ocorrências do cadastro de tipos de produto. |
| **Embalagem** | Indicação de que o item que se está cadastrando é embalagem. |

No modo de alteração do cadastro, as seguintes informações alteradas: **NCM, Nome Comercial, Descrição, Valor, Período de Fabricação, Pesos, Modelo, Marca, Espécie** e **Tipo de Produto e Embalagem**.

## Tipo de Embalagem

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/Embalagem > Tipo de Embalagem***

Cadastro de embalagens que serão utilizadas no acondicionamento das mercadorias que serão armazenadas/movimentadas no Recinto. Para as cargas desunitizadas ou soltas e ainda não admitidas, terão o seu estoque físico e documental carregados segundo suas embalagens informadas na entrada física e no documental, respectivamente.

O cadastro de novos Tipos de Embalagens é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo** | Identificação do tipo de embalagem que está sendo cadastrada. |
| **Descrição** | Descrição do tipo da embalagem que está sendo cadastrada. |
| **Peso** | Peso da embalagem que está sendo cadastrada. |
| **Unidade de Medida** | Unidade de medida na qual se expressa o peso da embalagem. |
| **Código Siscomex** | Código utilizado pelo Sistema Integrado de Comércio Exterior para identificação da embalagem. |

No modo de alteração do cadastro de tipo de embalagem não se pode alterar o Código do Tipo de Embalagem.

## Tipo de Produto

***Cadastros > Cadastros Básicos > Produto/Embalagem > Tipo de Produto***

Cadastro dos tipos de produtos armazenados no sistema, é composto pelos campos **Código** e **Descrição**.

# Tributos

***Cadastros > Cadastros Básicos > Tributos***

Submenu responsável por informações acerca dos tributos aos quais estão submetidas as cargas movimentadas no recinto alfandegado.

- Tipo de Tributo
- Tributo

## Tipo de Tributo

***Cadastros > Cadastros Básicos > Tributos > Tipo de Tributo***

Cadastro de todos os tipos de tributos que podem estar associados aos documentos. Trata-se de cadastro de controle interno do sistema, sendo carregada na instalação do sistema. Esta tela disponibilizará apenas consulta.

O cadastro de novos Tipos de Tributo é composto pelos campos Código e Descrição.

## Tributo

***Cadastros > Cadastros Básicos > Tributos > Tributo***

Cadastro de tributos utilizados nos documentos dos processos de importação e exportação gerenciados pelo EV Sys.

O cadastro de novos Tributos é composto pelos campos Código, Descrição e Tipo Tributo (a Lista de Valores - LOV disponibiliza todas as ocorrências do cadastro de tipos de tributos).

**OBSERVAÇÃO**

Não se esqueça de vincular o tributo a ser cadastrado a um grupo de documento, pois se esta vinculação não for efetuada, o cálculo dos impostos não será efetuado corretamente nas funcionalidades do sistema.

## Unidades de Medida

***Cadastros > Cadastros Básicos > Unidade de Medida***

Submenu que traz informações sobre as unidades de medida utilizadas nos processos gerenciados no recinto alfandegado.

- Conversão Unidade de Medida
- Unidade de Medida

## Conversão Unidade de Medida

***Cadastros > Cadastros Básicos > Unidades de Medida > Conversão Unidade de Medida***

O EV Sys permite que se movimente um mesmo produto em várias unidades, por exemplo, um determinado produto poderá ser armazenado em toneladas e as saídas efetuadas em quilos. Para viabilizar esta operação é necessário que seja cadastrada a taxa de conversão de toneladas para quilos. A finalidade deste cadastro é manter esses índices de conversão de unidade de medida. O cadastro permite ainda que se cadastre índices diferenciados para as mesmas unidades de origem e destino, variando conforme o produto. É claro que isso não se aplica em todos os casos, como é o do cenário citado anteriormente (toneladas à quilos), mas pode ocorrer em casos em que o produto dá entrada em metros e saída em quilos, por exemplo: um metro de fio de cobre tem peso diferenciado de um metro de fio de algodão.

Para registrar uma conversão de unidade de medida deve existir previamente cadastro de parceiros, produtos e unidade de medida.

O cadastro de novas conversões de unidade de medida é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Produto** | Quando informado o produto, o índice que está sendo cadastrado só será considerado para esse produto em específico. |
| **Unidade de Medida de Origem** | ndicação da unidade de medida origem. A LOV disponibilizará todas as unidades de medida já cadastradas. |

| | |
|---|---|
| **Unidade de Medida de Destino** | Definição da unidade de medida destino. A LOV disponibilizará todas as ocorrências constantes no cadastro de unidades de medida. |
| **Fator de Conversão** | Taxa de conversão entre a unidade de medida de origem e a unidade de medida de destino. |

**OBSERVAÇÃO**

Não se pode cadastrar conversão tendo a unidade de medida de origem igual a unidade de medida de destino, a não ser que se exista diferenciação por produto. No modo de alteração todas as informações podem ser alteradas.

## Unidades de Medida

***Cadastros > Cadastros Básicos > Unidades de Medida > Unidades de Medida***

Uma unidade de medida determina, por exemplo, a grandeza física de um produto e de uma embalagem. As unidades de medida possibilitam que se especifique um padrão de medida em relação a outras unidades. Ela é uma convenção que existe para não haver arbitrariedade de quantificação de materiais, oferecendo um modo preciso e confiável de mensuração.

As informações do cadastro das unidades de medida são utilizadas em vários pontos do sistema, sempre que for necessário quantificar algo, pode ser o peso ou quantidade de um produto ou embalagem.

O cadastro de novas Unidades de Medida é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Abreviatura** | Abreviatura da unidade de medida. |
| **Descrição** | Descrição da unidade de medida (nome). |
| **Código Siscomex:** | Código que é utilizado pelo Sistema Integrado de Comércio Exterior para a unidade de medida em questão. |

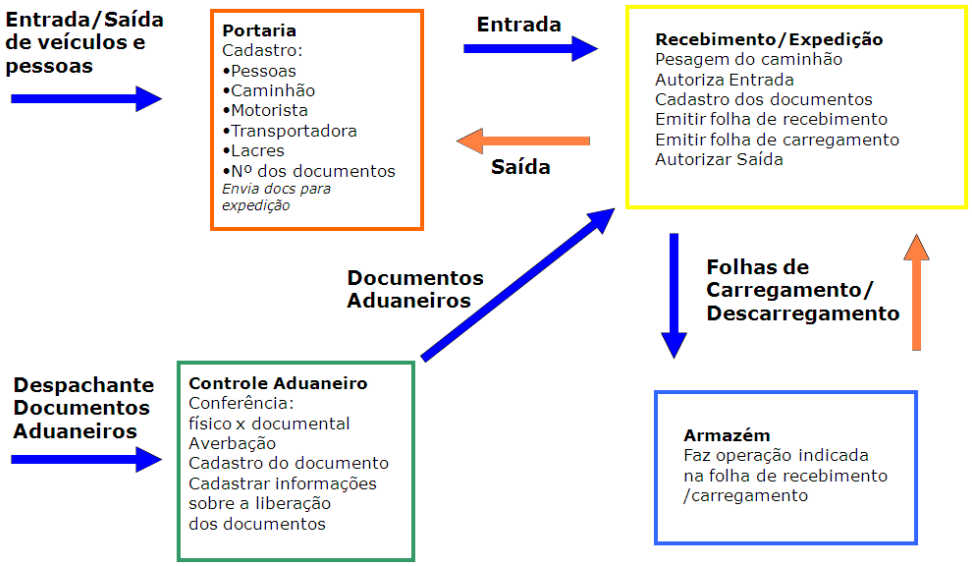
| | |
|---|---|
| **Medida Estatística** | Seleção entre "Sim" ou "Não". Indica se a unidade cadastrada é unidade de medida estatística ou não. As unidades de medida identificadas como estatísticas serão disponibilizadas para associação a um NCM. |
| **Unidade Fracionada** | Seleção entre "Sim" ou "Não". Indica se esta unidade é separável em partes ou não. |

**OBSERVAÇÃO**

A abreviatura da unidade de medida é um campo de identificação única, ou seja, não pode existir duas ou mais unidades de medidas com a mesma abreviatura.

# Portaria

A portaria é responsável por todo o controle de entrada/saída do Recinto, seja de veículos (vinculadas a carga ou não) ou pessoas.




O menu Portaria disponibiliza as funcionalidades/controles de entrada e saída de veículos e pessoas do recinto alfandegado. Este menu disponibiliza acesso às funcionalidades:

- Entrada/ Saída de Pessoas
- Entrada de Veiculos
- Saída de Veículos
- Consulta Integração Valid. Movto Veículos

# Entrada de Veículos

***Portaria > Entrada de Veículos***

Todo veículo que adentrar ao Recinto deve ter registro de entrada/saída na portaria, independente se está vinculado a uma carga ou não.

Os veículos que não estão vinculados à movimentação de carga, são considerados de Serviço. O lançamento de veículos de serviço é simplificado e se resumem basicamente ao registro de entrada e saída do veículo, ou seja, não há visibilidade destas ocorrências nas demais funcionalidades, tais como: inspeção documental, pesagem, entrada ou saída física, etc.

O sistema oferece ainda a facilidade de um lançamento antecipado desta movimentação, facilitando sobremaneira o registro no momento em que o veículo realmente estiver entrando no Recinto.

Como já visto anteriormente, essas movimentações de veículo, geram automaticamente a movimentação de pessoas em nome do motorista.

**PAINEL INFORMAÇÕES GERAIS**

Dados referentes à movimentação em si:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Cadastro** | **Normal**: Refere-se à entrada regular do veículo na portaria. O EV Sys gera o número do CESV (Controle de Entrada e Saída de Veículos), registrando a data completa da operação (data e hora atuais).<br><br>**Antecipado**: Permite um cadastro prévio à entrada do veículo na portaria. O EV Sys gera a data completa da operação (data e hora atuais do registro, e não da entrada do veículo na portaria), sem, no entanto, gerar número do CESV, para que a sequência do CESV corresponda exatamente à ordem dos registros de entrada dos veículos. |
| **Veículo/ Equipamento Portaria** | Campo para a seleção do tipo e descrição do veículo que entra no recinto e está sendo cadastrado. A Lista de Valores - LOV, busca os veículos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |

| | |
|---|---|
| **Tipo de Trânsito** | Campo validado somente após o preenchimento de **Veículo/ Equipamento Portaria.** O vínculo com o cadastro de veículos faz com que o *combo box* do campo **Tipo de Trânsito** apresente as opções adequadas ao veículo selecionado. Este campo (**Tipo de Trânsito**) determina a forma pela qual o veículo escolhido chegou até o recinto.<br><br>Obs: Para os veículos de serviço (via de transporte 99) a opção padrão de tipo de trânsito é SERVIÇOS/ PARTICULAR. |
| **Tipo Movimento Carga** | Seleção entre "Entrada" ou "Saída", referindo-se à movimentação da carga que se encontra no veículo que está sendo cadastrado. |
| **Finalidade** | *Combo box* para a seleção de uma entre as variadas opções de objetivos da entrada do veículo que está sendo cadastrado no recinto. |
| **Situação Carga** | *Combo box* para a seleção de uma entre as variadas opções de situação em que a carga que está sendo carregada pelo veículo se encontra. Por padrão, traz as opções "Carga Solta" ou "Unidade de Carga". |
| **Tipo** | Este campo somente é validado caso a opção escolhida no campo anterior seja "Unidade de Carga". Apresenta um *combo box* com as opções de tipos de cargas para a seleção do que mais se aproxima da carga carregada pelo veículo que está sendo cadastrado. |

**OBSERVAÇÃO**

O CESV possui numeração sequencial única para o recinto, composto de 10 dígitos, correspondendo os 2 primeiros ao ano da geração do CESV e os outros 8 uma a sequência numérica sem repetição.

### PAINEL IDENTIFICAÇÃO

Seção destinada ao lançamento das identificações do veículo, motorista, unidades de transporte e empresa importadora e exportadora.

Este painel é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Condutor/ Operador (CPF/ RG)** | Condutor/operador do veículo que está entrando no recinto. A LOV disponibiliza todas as ocorrências constantes no cadastro de pessoas, indicadas como motorista/condutor de veículo.<br><br>Esta informação não será solicitada quando o Veículo/ Equipamento Portaria informado se tratar de equipamento fixo: no cadastro de tipos de meio de transporte, foi associado uma via de transporte do tipo 97 - equipamentos fixos. |
| **Crachá** | Número do crachá o condutor do veículo está recebendo. |
| **Identificação Entrada** | Identificação do veículo, pode ser a placa do veículo, o número do navio ou aeronave, etc. |
| **Transportador** | Informa qual é o parceiro responsável pelo transporte da carga até o recinto. A LOV do campo disponibiliza os dados do cadastro de parceiros, desde que estes estejam associados ao tipo de “Transportadora”. A pesquisa pode ser realizada através dos campos Código e Nome. |
| **Balança** | Informar apenas quando a pesagem é realizada na portaria. Os valores disponibilizados são todos os equipamentos que possuem configuração de balança. |
| **Tara do Veículo (Kg)** | Campo para preenchimento manual com o peso do veículo em Kg (para que se desconte esse valor do peso bruto "veículo + carga") |
| **Peso (Kg)** | Campo para preenchimento manual com o peso da carga que está sendo carregada pelo veículo que dá entrada no recinto. Há também a possibilidade de calcular o peso através do botão **Captura Pesagem**, que está vinculado a balança de carga previamente cadastrada no sistema. |

| | |
|---|---|
| **Unidade Transporte** | Através dos filtros **Un. Transporte** e **Descrição**, a Lista de Valores - LOV, busca na base de dados do sistema as unidades de transporte cadastradas para a seleção da mais adequada. Este campo só é validado após o preenchimento do **Veículo/ Equipamento Portaria.** |
| **Quantidade** | Inclua o dado numérico correspondente à quantidade de veículos de mesma natureza que estão dando entrada na portaria do recinto. |
| **Painel Unidade de Transporte** | |
| **Identificação** | Caso necessário, inclua a identificação da unidade de transporte do veículo que está dando entrada no recinto alfandegado. |
| **Tara (Kg)** | Caso necessário, preencha manualmente este campo com o peso do veículo em Kg (para que se desconte esse valor do peso bruto "veículo + carga") |
| **Observação** | Quaisquer informações outras que sejam relevantes ao cadastro de Unidades de Transporte. |
| **Painel Importador/ Exportador** | |
| **Importador/ Exportador** | Informe a empresa parceira que importou/ exportou a mercadoria carregada pelo veículo que dá entrada na portaria do recinto. A LOV do campo busca na base de dados do sistema os parceiros cadastrados através dos filtros **Nome Parceiro** e **Tipo Parceiro.** |

Veículos classificados como "Rodoviário" ou "Serviços" no campo Via de Transporte devem ter suas placas (Identificação) verificadas na geração da movimentação para garantir que não exista nova entrada sem respectivo registro de sua saída. O EV Sys pode detectar, no caso de entrada de veículos, que existem movimentações em aberto  sem registro de saída, para o veículo com a identificação informada objeto da tentativa de nova entrada. Caso isso ocorra, o sistema emite uma mensagem de erro, informando que a geração de um novo movimento só é possível após o seu registro de saída.

Após o preenchimento das informações relacionadas à Identificação, o painel Documentação fica validado para a inserção de dados. Neste espaço é possível o registro dos documentos fiscais ou aduaneiros vinculados ao veículo e à carga que é movimentada (entrada ou saída) no recinto. A finalidade do veículo, selecionada pelo usuário na área de Informações Gerais, torna necessário, ou não, a vinculação de um documento que ampare a operação de entrada ou saída de carga.

Nem todas as operações que geram CESV têm documentos vinculados. O domínio de tipo de documento será criado em função das informações contidas no **Tipo do Documento** e suas configurações. O sistema avalia se a operação será de entrada ou saída, além da finalidade da entrada.

**OBSERVAÇÃO**

O sistema avalia se a Operação é de "Serviços", conforme informado na etapa de Informações Gerais; neste caso, se a entrada for "Normal", a operação está concluída e o painel Documentação não é habilitado para preenchimento.

O preenchimento do painel Documentação do cadastro de novas Entradas de Veículos é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Aba Documentos*** | |
| **Número** | De acordo com o tipo de documento selecionado em Informações Gerais, esse campo dispõe de opções de documento para o preenchimento. Informe o número do documento vinculado à carga ou ao veículo que está dando entrada no recinto. |
| **ATENÇÃO**<br>As informações da aba Documentos podem ser inseridas na tela por meio da leitura de códigos de barras, agilizando a operação de inclusão de documentos na entrada do veículo. Para isso, o usuário deve preencher o tipo de documento da primeira linha, assim, a cada leitura, o sistema preencherá o mesmo tipo de documento na linha anterior. | |
| **Tipo** | Seleção de uma entre as opções disponíveis de tipos de documentos, de acordo com o filtro do sistema após o preenchimento do **Tipo de Documento** na área de Informações Gerais. |

| Aba Termo de Entrada | |
|---|---|
| **Termo** | Exibe o número do termo de entrada (este campo só estará habilitado se o parâmetro "Aeroporto" estiver ativo). Se necessário, ao consultar um termo, no painel Documentação será apresentado junto às informações de CESV o painel Termos de Entrada, o qual permite consultar, incluir ou excluir um novo termo |
| **Aba Unidade de Carga**** | |
| **Tipo** | De acordo com a **Finalidade** e o **Tipo de Carga** selecionados na área de Informações Gerais, o sistema parametriza tipos possíveis de unidades de carga para a seleção do mais adequado em um *combo box*. |
| **Modelo** | Depende do preenchimento do campo anterior (Tipo) para ser validado. Apresenta um *combo box* com as opções parametrizadas de acordo com o cadastro de modelos de carga previamente inseridos no sistema. |
| **Identificação** | Preenchimento manual com a identificação da unidade de carga. |
| **Tara (Kg)** | Preenchimento manual com o peso, em quilos, da carga carregada pelo veículo que dá entrada no recinto, para que este peso seja descontado da soma "veículo + carga". |
| **Botão Dispositivo de Segurança (Lacres)*** -**  | Associação e definição de dispositivos de segurança vinculados ao documento que acompanha a unidade de carga. Assim que as informações dos campos disponíveis na aba estiverem preenchidas, selecione a linha que contenha a unidade de carga na qual quer vincular um dispositivo e clique no botão **Dispositivo de Segurança (Lacres)** para selecionar, através dos campos **Tipo e Identificação**, o lacre mais adequado |

| | |
|---|---|
| | àquela carga. Caso o sistema identifique que o usuário deseja vincular mais de uma unidade de carga a um mesmo tipo de dispositivo de segurança, impede a inclusão do dispositivo através da emissão de uma mensagem informativa. |

* O sistema valida se já existe o documento cadastrado através do seu número. Caso exista, valida se o tipo do documento selecionado pelo operador da portaria está correto; verifica também se o documento está averbado (somente nas hipóteses de operação de saída utilizando Declaração de Importação ou Exportação) e ainda se existe saldo físico disponível para o documento de entrada vinculado ao documento informado.

**OBSERVAÇÃO**

Esta opção de validação é parametrizada. No caso de erro, o sistema gera a mensagem adequada. Na inexistência prévia do cadastro do documento e em casos onde a parametrização não obrigue a validação, a operação segue normalmente e o documento informado é registrado.

** Na aba Unidade de Carga do painel Documentação do cadastro de novas Entradas de Veículos, informe a identificação dos lacres na hipótese da entrada de carga solta (a obrigatoriedade de informar lacre para carga solta é parametrizada). Na ausência desta informação obrigatória, é gerada uma mensagem pelo sistema.

*** Tela para a seleção de um dispositivo de segurança vinculado à unidade de carga selecionada:

O operador da portaria conclui o registro e o sistema grava a operação a partir do botão **Salvar**. Assim é disponibilizada a opção de impressão do CESV através do botão **Imprimir**.

**ETAPA 3 - CESV:**

1. **Imprimir CESV** e documentos de apoio: após o preenchimento de todas as informações, grave o registro no sistema através do botão **Salvar**, ação que valida o botão **Imprimir**. O documento CESV é apresentado na tela. Após conferir todas as informações, solicite a impressão.

2. **Manutenção de Registro de CESV:** O EV Sys permite as operações de consulta, cancelamento, alteração e efetivação de CESVs. Entende-se por efetivação de um CESV a transformação de um cadastro antecipado em um cadastro normal. Somente podem sofrer alterações CESVs que não passaram por inspeção documental. Na hipótese da necessidade de alteração, deve ser estornada a inspeção documental para em seguida efetuar alterações em um CESV. Um CESV efetivado que não tenha sofrido inspeção documental pode ser cancelado, nunca excluído. Pode haver exclusão de cadastro antecipado onde não houve a geração definitiva da identificação do CESV. Somente podem ser efetivados CESVs que tiveram o cadastro efetuado de forma antecipada.
3. **Cancelar CESV Efetivado**: Este processo é iniciado após a seleção de um ou mais itens consultados para alteração. Um CESV efetivado que não tenha sofrido inspeção documental

pode ser cancelado, nunca excluído. Pode haver exclusão de cadastro antecipado em que não houve a geração definitiva da identificação do CESV. Após selecionar a opção de exclusão/ cancelamento, o sistema valida se é possível cancelar cada um dos CESVs selecionados. Caso não atenda ao requisito de exclusão/cancelamento, você é informado sobre a causa da impossibilidade de cancelamento.

4. **Efetivar CESV**: Este processo se inicia após a seleção de um CESV cadastrado de forma antecipada e ainda não efetivado. Efetue a complementação das informações obrigatórias do CESV e selecione a opção de efetivar CESV. Somente podem ser efetivados CESVs que tiveram o cadastro efetuado de forma antecipada.

5. **Excluir CESV Antecipado**: Um CESV efetivado que não tenha sofrido inspeção documental pode ser cancelado, nunca excluído. Poder haver exclusão de cadastro antecipado em que não houve a geração definitiva da identificação do CESV.

## Pesagem

***Portaria > Pesagem***

Este processo permite o registro da pesagem de veículos que efetuam entrada e saída na área do recinto alfandegado.

O EV Sys possibilita a consulta/alteração das pesagens de Entradas/Saídas associadas a um respectivo CESV em suas diversas etapas para, se necessário, reiniciar o processo de pesagem, contando, inclusive, com informações parciais sobre os pesos.

Para o registro da pesagem de entrada ou saída do veículo, deve haver previamente o registro de sua entrada na portaria, com a geração do número de CESV - Controle de Entrada e Saída de Veículo. Este procedimento deve ser realizado quando um veículo precisa ser pesado na balança de entrada ou saída da área do recinto.

1. Consulte um CESV através dos filtros da tela de pesquisa: Status ("Aberta" ou "Concluída", em relação a pesagem da carga na entrada ou saída), CESV (a Lista de Valores busca a base de CESVs cadastrados no sistema através dos campos CESV, Movimentação ("Entrada" ou "Saída") e Situação Carga ("Carga Solta" ou "Unidade de Carga").

2. Selecione um registro dentre os apresentados pelo EV Sys na tela de resultados da pesquisa com duplo clique.

3. O EV Sys apresenta as informações da carga selecionada, como Status CESV, Número CESV, Tipo Carga, Peso Líquido (Total), Data/Hora Entrada, Identificação do Veículo, Peso Entrada (Total), Unidade de Medida, Data/Hora Saída, Finalidade e Peso Saída (Total).

4. Clique em Editar. As informações gerais da carga não são passíveis de edição.

5. Os painéis "Tara Veículo" e "Tara Unidade de Carga" possibilitam a alteração dos pesos apresentados, caso seja necessário. Informe a pesagem e solicite o seu registro através do botão **Salvar**. Na pesagem, caso a unidade de medida configurada para a balança seja diferente da unidade de medida padrão, o sistema realiza a conversão, gravando o peso na unidade de medida padrão.

6. Caso a conversão de unidade de medida não esteja cadastrada, o sistema identifica que a unidade do peso capturado da balança é diferente da unidade de medida padrão e informa a impossibilidade de conversão através de uma mensagem.

7. Na informação de pesagem, não pode haver lançamento repetido para Veículo/Unidade de Transporte/Unidade Carga pesados (por pesagem de entrada ou saída). Caso isso ocorra, o EV Sys informa que deve ser inserida uma identificação diferente para a pesagem através de uma mensagem.

8. Os painéis "Informações de Balança de Entrada" e "Informações de Balança de Saída" também permitem a inclusão e/ou alteração de dados sobre a pesagem das cargas.

9. Após cadastrar todas as informações necessárias, clique em Salvar.

10. O EV Sys efetiva as alterações de pesagem.

> **OBSERVAÇÃO**
>
> Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a cadastro de dados no sistema.

No modo de alteração da pesagem todas as informações podem ser alteradas.

## Saída de Veículos

***Portaria > Saída de Veículos***

O EV Sys permite o registro de saída de veículo, nas áreas da EV Sys, procedente do exterior em operação de trânsito aduaneiro, ou no recinto em outras situações diferentes de entrada direta do exterior e trânsito aduaneiro. É possível registrar as informações básicas dos documentos que acompanham a saída da carga na EV Sys.

Esta funcionalidade ainda permite a impressão de Controle de Entrada e Saída de Veículos - CESV, após a efetivação de cada saída de veículos de carga na EV Sys. O processo de saída é dividido em várias etapas apresentadas a seguir:

> **OBSERVAÇÃO**
>
> Para registrar uma saída de veículo é necessário que sua respectiva entrada tenha sido registrada previamente no sistema.

1. Consulte o registro de CESV a partir dos campos de filtro existentes na tela de pesquisa;

A tela de consulta de CESVs é composta pelos campos apresentados na tabela a seguir. Caso não tenha dados para o preenchimento dos campos, clique em Pesquisar sem a inclusão de informações nos filtros, e o sistema retorna a pesquisa com todos os registros de CESV existentes na base de dados do sistema.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **CESV** | Filtra a pesquisa pelo número de CESV, que já deve estar previamente cadastrado no sistema, e é buscado na Lista de Valores - LOV, através do campo CESV. |
| **Identificação Entrada** | Identificação do veículo de entrada conforme o tipo de veículo, selecionado a partir de Lista de Valores - LOV, que contém o campo Identificação. |
| **Situação CESV** | Seleção entre "Aberta" ou "Concluída", em se tratando da situação do CESV na hora da consulta. |

2. O sistema apresenta o CESV com as informações de entrada e, automaticamente, complementa-o com as informações de data e hora da saída do veículo, isto é, do momento de registro da saída do veículo.

**OBSERVAÇÃO**

Se deseja alterar a data e hora sugeridas pelo sistema, edite os dados e salve o registro. Também é possível alterar a data e hora de um CESV de saída já registrado no sistema. Em ambos os casos, o EV Sys armazena no registro de saída do veículo o código do operador de portaria responsável pela operação e a data original e a data que o usuário informou na alteração.

3. Confirme as informações do CESV e clique em Salvar após a verificação.

**OBSERVAÇÃO**

O sistema permite o cancelamento da operação em qualquer momento anterior à gravação do registro. Se necessário, pressione o botão **Cancelar** a qualquer momento para que o sistema aborte o registro.

4. Se alguma informação obrigatória estiver faltando, ou seja, se algum dos campos relacionado ao CESV não estiver preenchido, o sistema alerta que esses dados devem ser preenchidos antes de prosseguir com o registro.

5. Se o veículo vinculado ao CESV não passou por pesagem e não teve sua liberação efetivada, o sistema bloqueia a saída e exibe uma mensagem alertando que o respectivo veículo não passou por procedimento de pesagem.

6. Se a data e hora informadas forem anteriores as de entrada, o sistema não permite o registro de saída e exibe uma mensagem alertando que o usuário deve informar a data e hora de saída corretas.

## Entrada/Saída de Pessoas

***Portaria > Entrada/Saída de Pessoas***

Esta funcionalidade tem a finalidade de permitir o registro da entrada e da saída de pessoas que ocorre na portaria. O registro de entrada e saída de pessoa só é realizado para as pessoas pré-cadastradas no sistema e classificadas como pessoa física.

Caso identifique que a pessoa informada não está cadastrada, realize o cadastro da pessoa no EV Sys. A LOV de pessoas, nesta funcionalidade tem uma particularidade: permite o cadastro da pessoa sem ter que acessar o cadastro via opção do menu, para isso basta utilizar o botão **+**.

**REGISTRO DE ENTRADA DE PESSOAS**

O sistema interpreta a inclusão de nova ocorrência como sendo o registro de entrada de pessoa.

1. Ao entrar na funcionalidade, o EV Sys solicita as informações para o registro da entrada da pessoa. Preencha os seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Situação** | O sistema preenche automaticamente como “ABERTA”. |
| **Operação** | Utilizando-se a operação de inclusão, o sistema entende que trata-se de entrada, por isso já traz essa opção selecionada, sem opção de alteração. |
| **Pessoa Documento** | Pessoa que está entrando no Recinto. Deve possuir pelo menos um documento. Selecione a pessoa, utilizando a LOV (lista de valores). Nesta funcionalidade a LOV, disponibiliza a possibilidade de realizar também o cadastro da pessoa sem ter que acessá-lo via opção de menu, basta clicar no button ‘+’ do lado esquerdo da LOV. |
| **Número do Crachá** | Identificação do crachá que será entregue ao visitante. |

| | |
|---|---|
| **Data/ Hora Entrada** | Informe a data e a hora exatas da entrada da pessoa no recinto no formato DD/MM/AAAA HH:MM:SS. |
| **Data/ Hora Saída** | Deverá estar vazio e desabilitado neste momento, pois diz respeito somente à saída. |
| **Observações** | Campo para a inserção de quaisquer observações. Por exemplo, pode ser usado para incluir a categoria no caso do documento ser a CNH - Carteira Nacional de Habilitação. |

2. Grave o registro através do botão **Salvar**.

**OBSERVAÇÃO**

O sistema não permitirá que haja mais de uma entrada em aberto para uma mesma pessoa. Na tela de pesquisa irão constar não somente os registros de entrada/saída de pessoas, lançadas manualmente, como também a entrada/saída do motorista indicado na entrada/saída do veículo.

## REGISTRO DE SAÍDA DE PESSOAS

O registro de saída de pessoas, é tratado pelo EV Sys como uma operação de alteração. Assim é necessário que primeiro se faça uma pesquisa ao registro desejado e na sequência o aloque para alteração.

A pesquisa de registros de entrada em aberto é composta pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Situação** | Combobox para a seleção entre "Aberta" ou "Concluída", no que se refere a entrada e saída de pessoas no recinto alfandegado (Ex.: Entrada "Aberta" significa que a pessoa entrou, mas ainda não saiu; Entrada "Concluída" significa que a pessoa já deixou o Recinto). |
| **Pessoa Documento** | Filtra a pesquisa por pessoa que esteja entrando/ saindo do recinto alfandegado e por documento vinculado a ela. A Lista de Valores - LOV, busca na base de dados do sistema todas as pessoas cadastradas, com as respectivas informações de tipo de pessoa, documentos e tipos de documentos. É possível a busca através dos filtros |

| | |
|---|---|
| | Nome Pessoa, Núm. Docto, Tipo Documento e Tipo Pess. |
| **Número do Crachá** | Busca pelo número do crachá entregue ao visitante. |
| **Período de Entrada** | Período a ser considerado na pesquisa sobre o campo data da entrada da pessoa. As datas podem ser digitadas ou selecionadas através do botão **Calendário**. É possível realizar a pesquisa utilizando-se apenas uma das datas: se apenas a data inicial for informada, considerar-se-ão todas as datas de entrada igual ou posteriores à essa data, se apenas a data final for informada, serão consideradas todas as datas de entrada que sejam anteriores ou igual à essa data informada. |
| **Período de Saída** | Período que será considerado na pesquisa sobre a data de saída da pessoa. A mecânica é idêntica ao aplicado no intervalo de entrada. |

Após alocar o registro para alteração, deve-se sinalizar para o EV Sys que se deseja registrar a saída (pois poderia ser um simples alteração da entrada), modificando a operação para “Saída”

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Situação** | O sistema exibirá a situação atual “ABERTA”, pois a atualização será automática e somente quando se confirmar a saída, solicitando a gravação. |
| **Operação** | Deve ter sido alterada para “Saída”, caso contrário, não habilitará os campos referentes ao movimento de saída. |
| **Pessoa Documento** | No registro de saída este campo fica desabilitado, exibindo-se a pessoa cuja saída será registrada. |
| **Número do Crachá** | Campo desabilitado no caso de registro de saída, será exibido o crachá a ser liberado com a confirmação da saída. |

| | |
|---|---|
| **Data/ Hora Entrada** | Campo desabilitado, exibirá data e hora da entrada da pessoa. |
| **Data/ Hora Saída** | Informe a data e hora da saída da pessoa. |
| **Observações** | Trará as observações incluídas no momento da entrada da pessoa. O campo será habilitado caso seja necessário agregar mais informações. |

**OBSERVAÇÃO**

A alteração da entrada só será possível enquanto sua situação constar como “ABERTA”, após o registro da saída (atualização automática da situação para “CONCLUÍDA”), somente a data de saída será passível de alteração.
O registro de saída de uma pessoa NÃO pode ser realizado em data anterior ao registro da entrada dessa pessoa. A data e a hora da saída devem ser posteriores à data e hora da respectiva entrada.
No caso de alterações realizadas em registros de saída de pessoas, o EV Sys pode detectar que mudanças na data/ hora de saída resultam em duas saídas consecutivas, sem a ocorrência de entrada entre elas. Neste caso, a alteração não pode ser feita e uma mensagem de alerta é emitida.

**EXCLUSÃO DE REGISTROS DE ENTRADA/ SAÍDA DE PESSOAS:**

NÃO é possível realizar a exclusão de registros de entrada de pessoas com saída concluída, uma vez que estes registros configuram a finalização de um processo que já está armazenado no banco de dados do EV Sys. Também não é possível excluir registro de entrada de pessoas que tenham vinculo com a movimentação de veículos. A estes só é dada permissão de registrar saída, visto que ocorre de o motorista sair do Recinto sem o veículo.

## Consulta Integração Valid. Movto Veículos

***Portaria > Consulta Integração Movimentação de Veículos***

Esta funcionalidade permite a leitura e registro automático no sistema das placas dos veículos que transitam pelo recinto alfandegado através da utilização de OCR (Optical Character Recognition), integrando o Sistema de Vigilância existente no recinto ao EV Sys.

Os dados captados pelo sistema OCR são automaticamente enviados ao EV Sys assim que detectada uma movimentação (Entrada ou Saída) de veículo na portaria do recinto. A integração dos dados entre OCR e EV Sys é feita por meio de Web Service, o que agiliza o processo de registro de Entrada e Saída de Veículos.

**OBSERVAÇÃO**

O registro dos dados das placas dos veículos que transitam no recinto não são inseridas pelo usuário. As informações são enviadas automaticamente, não havendo a necessidade de intervenção humana.

Apenas será permitida nova entrada de veículos classificados como via de Transporte Rodoviário ou Serviços, se nos registros de movimentação não constar nenhuma pendência de saída para as suas placas (identificação).

## CONSULTAR INTEGRAÇÃO MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS

Para consultar os registros vinculados à estrutura criada para integração entre o sistema de vigilância do recinto e o EV Sys, a tela de pesquisa oferece os seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **ID Movimento** | Dado numérico sequencial único gerado para cada movimentação. |
| **Tipo Movimentação** | Check Box para a seleção entre "Entrada", "Saída" ou "Entrada e Saída", para que a pesquisa busque registros relacionados ao tipo de movimentação selecionado. |
| **Placa Veículo** | Espaço para a seleção do número da placa do veículo em questão através da Lista de Valores - LOV, que está vinculada aos dados enviados pelo sistema de vigilância da EV Sys. |
| **Período Movimentação** | Intervalo de tempo (data inicial e data final) para que o sistema busque os registros de movimentação cadastrados neste período. A seleção é feita por meio dos botões **Calendário**. |
| **Formato** | Seleção entre "HMTL" ou "Planilha Eletrônica", no que se refere ao formato pelo qual o relatório de movimentação será gerado. |

Após preencher os filtros necessários, clique em **Gerar Relatório** para que o EV Sys apresente os dados referentes a combinação dos filtros utilizado. Clique em **Imprimir** ou **Cancelar**, para efetuar uma nova pesquisa.

Caso não utilizado nenhum filtro de pesquisa, o sistema apresenta todos os registros de movimentação cadastrados anteriormente.

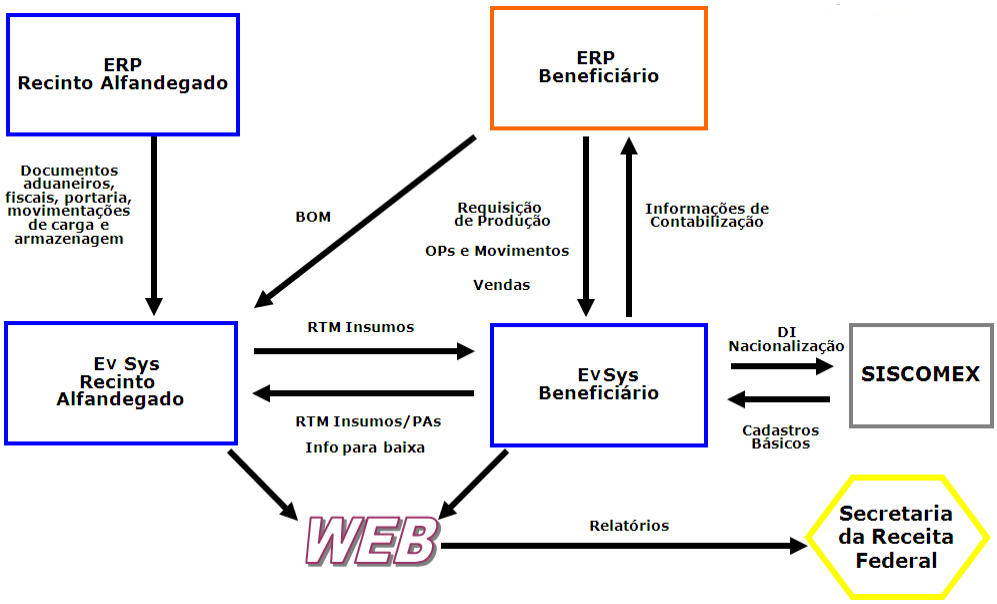
### OBSERVAÇÃO

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a cadastro de dados no sistema

# Documentos

Todas as cargas entrepostadas no recinto alfandegado são amparadas legalmente por seus respectivos documentos. Os documentos servem de base para o controle das operações realizadas dentro do recinto, alimentando também as informações dos relatórios oficiais exigidos pela Receita Federal do Brasil.

Os documentos são carregados no EV Sys por intermédio dos sistemas ERPs das empresas beneficiárias, o que pode ser visualizado no fluxo apresentado a seguir:




Neste capitulo é mostrado como é feito o gerenciamento e registro de documentos fiscais e aduaneiros no recinto alfandegado. Todas as funcionalidades e controles são encontrados dentro do menu Documentos, conforme mostrado na tabela a seguir:

- Informações Iniciais sobre Documentos no EV Sys
- Conhecimento de Transporte
- Declaração de Trânsito Aduaneiro
- Documento de Exportação
- Documento de Importação
- NDM
- Nota Fiscal
- Pendência de Documentos

- Requisição
- RTM

## Conhecimento de Transporte

***Documentos > Conhecimento de Transporte***

O sistema possibilita o registro dos conhecimentos de transporte que acompanham as cargas que transitam no recinto alfandegado.

O cadastro de novos Conhecimentos de Transporte é composto pelos campos a seguir:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Determina qual o tipo de documento está sendo cadastrado através dos filtros da Lista de Valores - LOV, que busca na base de dados do sistema o cadastro de tipos de documentos. São eles: **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número** | Identificação numérica do conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. |
| **Ref. Cliente** | O campo de Referência do Cliente está habilitado somente se o documento possuir o tipo de utilização 'REF_CLIENTE'. |
| **Empresa Beneficiária** | Espaço para o preenchimento das informações referentes a empresa parceira detentora da carga que está vinculada ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. A LOV do campo busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos filtros **Núm. Docto (CPF/CNPJ)** e **Nome Parceiro**. |
| **Data Conhecimento** | Defina, no botão **Calendário**, o dia, mês e ano de emissão do documento que está sendo cadastrado. |
| **Docto. Master** | Quando o **Tipo de Documento** selecionado for "House", este campo será habilitado e o seu preenchimento será obrigatório: indique qual é o |

| | |
|---|---|
| | número do documento **Master** vinculado ao House informado.<br><br>**IMPORTANTE**<br>Essa informação será utilizada caso o sistema esteja configurado para realizar a inspeção documental automática. |
| **Docto. Exportação** | Quando o **Tipo de Documento** selecionado for referente a um **conhecimento de transporte** (com tipo de utilização que captura DDE do Siscomex ou DU-E do CCT), o número da DDE/DSE/DU-E deverá ser informado. Esta informação será utilizada na etapa de Presença de Carga. (Este campo está associado ao parâmetro "Aeroporto"). |
| **Tipo de Recepção** | Informe se a recepção será por meio de uma **Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)**, **Nota Fiscal Formulário (NFF)** ou **Carga Trânsito**. |
| **Sem Apresentação do Extrato do Despacho** | Campo flag associado ao parâmetro "Aeroporto" e à integração a um sistema WMS. Nos processos de Exportação, impede a notificação ao WMS, caso esteja habilitado. |
| **Comissária** | Campos para preenchimento de informações referentes à empresa comissária vinculada ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto** e **Beneficiário**. |
| **Transp. Internacional** | Informações referentes à empresa que faz o transporte internacional da carga vinculada ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de parceiros através dos campos **Código** e **Nome**. |
| **País** | Informações referentes ao país de destino da carga vinculada ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de países através dos campos **Cód. País**, **País** e **Cód. Siscomex**. |

| | |
|---|---|
| **País Procedência** | Informações referentes ao país de origem da carga vinculada ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de países através dos campos **Cód. País**, **País** e **Cód. Siscomex.** |
| **Número UCR** | Número de referência único para as remessas de carga vinculadas ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. |
| **Modalidade** | Seleção entre variadas modalidades previamente cadastradas no sistema, habilitado apenas para cargas marítimas. O valor default é LCL/LCL.<br><br>**FCL - Full Container Load**: toda a carga pertence a apenas um exportador/importador<br><br>**LCL - Less Container Load**: permite preencher container com carga de exportador/importador diferentes. |
| **Número Voo** | Relativo ao código de três letras e quatro números que respaldam o voo de uma aeronave. Campo habilitado quando o parâmetro “Aeroporto” estiver ativo. |
| **Porto/Aeroporto Origem** | Código do Porto ou do Aeroporto de Origem da carga. Campo habilitado quando o parâmetro “Aeroporto” estiver ativo. |
| **Porto/Aeroporto Destino** | Código do Porto ou do Aeroporto de Destino da carga. Campo habilitado quando o parâmetro “Aeroporto” estiver ativo. |

**OBSERVAÇÃO**

No cadastro de conhecimento de transporte as informações Tipo de Documento e Número de Documento são dados de identificação única, ou seja, não há como cadastrar mais de um conhecimento de transporte com o mesmo tipo e número. Vale ressaltar que, quando integrado ao (Siscomex Importação (MANTRA), o EV Sys busca através do campo Tipo de Documento o número DSIC.

No modo de alteração, com exceção do campo **Tipo de Documento**, todos os campos do conhecimento podem ser alterados.

**PAINEL CARGAS**

O painel possui os seguintes campos para preenchimento:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Peso Bruto** | Preenchimento manual com o peso, sem descontos, da carga vinculada ao conhecimento de carga que está senso cadastrado. |
| **Unidade Medida Peso** | Informações referentes à unidade de medida utilizada para mensurar a quantidade de carga vinculada ao conhecimento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de unidades de medidas cadastradas através dos campos **Cód. Abreviatura** e **Descrição**. |
| **Qtde. Carga** | Dado numérico que representa a quantidade de carga que é movimentada com amparo do conhecimento que está sendo cadastrado. |
| **Moeda** | Informações referentes à moeda que paga pela carga vinculada ao conhecimento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de moedas cadastradas no sistema através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Valor FOB** | Sigla que significa Free On Board (Livre a Bordo), este campo exibe o preço da exportação desde a origem até o embarque da carga. |
| **Frete Collect** | Valor do frete pago na Origem. Campo habilitado quando o parâmetro “Aeroporto” estiver ativo |
| **Frete Prepaid** | Valor do frete pago no Destino. Campo habilitado quando o parâmetro “Aeroporto” estiver ativo. |

## PAINEL CHAVES DE ACESSO

### CHAVES DE ACESSO PARA NF-e

**IMPORTANTE**

Exibido apenas caso a opção "NF-e" tenha sido selecionada no **Tipo de Recepção**.

Neste painel deve(m) ser indicada(s) a(s) chave(s) de acesso da(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) que compõem o Conhecimento de Transporte. Essa informação pode ser adicionada na tela pelo botão "+" ou por meio da leitura de códigos de barras, agilizando a operação de inclusão.

## PAINEL CARGA ESPECIAL

O painel de cargas especiais só é exibido se existir algum registro de conhecimento de transporte no cadastro de especialidade. As informações de carga com tratamento especial aparecem no painel de forma dinâmica, buscando os registros existentes no cadastro de especialidades, ou seja, são exibidas todas as especialidades cadastradas. Para cada especialidade podem existir itens associados a ela, exibidos também de forma dinâmica na tela.

## PAINEL EMBALAGENS

O painel embalagens possui os seguintes campos para preenchimento:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (natureza da carga) vinculado ao conhecimento de transporte que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao conhecimento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada ao conhecimento que está sendo cadastrado. Deve ser maior que zero. |

## PAINEL CONTROLE DE UPLOADS

Com o parâmetro “Aeroporto” ativado, quando o usuário seleciona alguma natureza de carga que se enquadre em um dos quatro grupos citados, automaticamente a aba “Controle de Uploads” é habilitada. O objetivo dessa funcionalidade é garantir que determinada carga especial somente seja armazenada se toda sua documentação estiver em ordem e devidamente regularizada no EV Sys.

- Desta forma, quando a carga for Perecível, o sistema obrigará o upload dos Termos de Responsabilidade pela Condição da Carga e da não Necessidade de Acondicionamento em Geladeira quando a resposta à pergunta “Necessita refrigeração?” for “Não”. Caso a resposta seja “Sim”, o sistema obriga apenas o upload do primeiro Termo.
- Quando a carga for Viva, o sistema exigirá apenas o Termo de Responsabilidade sobre o Animal.

- Quando a carga for Valor, o sistema apenas exigirá um upload quando a carga valor for em espécie (“Sim”), nesse caso, o documento esperado é o e-DMOV. Caso a resposta seja “Não”, nenhum documento será solicitado.
- Quando a carga for Restrita, para a natureza RMD é necessário apenas o Shipper’s Declaration.
- Para as demais naturezas que não apresentam embalagem homologada, pedem-se o Shipper’s e a Ficha de Emergência. Caso a natureza selecionada contenha embalagem homologada (“Sim”), porém, não é de procedência nacional (“Não”), além do Shipper’s e da Ficha de Emergência, o sistema exige o upload do Certificado de Embalagem. Por fim, uma natureza restrita que contenha embalagem homologada de procedência nacional necessita de todos os quatro documentos: Shipper’s, Ficha de Emergência, Certificado de Embalagem e APAA.

Após a inclusão dos arquivos de upload, clicar no botão **Salvar** para gravar o registro. Quando a natureza da carga de determinado documento gravado apresentar uploads pendentes de carregamento, ao retornar à tela de listagem, é possível observar que na “Situação Documento” aparece a mensagem “Documento com uploads pendente”.

Até que a quantidade esperada de upload para aquele documento seja carregada, a situação documental constará como pendente e não será possível completar a Inspeção Documental de entrada.

### PAINEL DADOS PARA FISCALIZAÇÃO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA

Este painel é habilitado somente se o campo **País Procedência,** do painel principal, estiver preenchido com um país que esteja marcado com o flag que indica que ele deve entrar no relatório de procedência de mercadorias do Ministério da Agricultura.

## Declaração de Trânsito Aduaneiro

***Documentos > Declaração de Trânsito Aduaneiro***

O sistema possibilita o registro da Declaração de Trânsito Aduaneiro - DTA, que acompanha uma carga movimentada no Recinto Alfandegado.

**OBSERVAÇÃO**

No cadastro de novas declarações, para os itens de uma DTA, o campo Número do Item (por DTA) é considerado como informação única, ou seja, não pode haver outro registro com o mesmo número.

O cadastro de DTAs possui os seguintes campos para preenchimento:

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo de documentos Declaração de Trânsito Aduaneiro, este campo busca a base de dados de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número do Documento** | Dado numérico que representa o número do documento (declaração). Este campo é validado para preenchimento somente após a seleção do **Tipo de Documento**. |
| **Data Registro** | Selecione, no botão **Calendário**, dia, mês e ano do registro da declaração que está sendo cadastrada. |
| **Modalidade** | Seleção entre "Marítimo", "Aéreo" ou "Rodoviário" no que se refere à modalidade de trânsito utilizado para transportar a carga que entra no recinto. |
| **Unidade Local** | Orgão utilizado para regulamentar o transporte local daquela determinada carga. A LOC busca a base de dados do EV Sys através dos campos **Código, Descrição** e **Abreviatura**. |
| **Recinto Alfandegado** | Define em qual recinto alfandegado a carga transitada será movimentada. A LOV busca a base de dados de recintos cadastrados no sistema através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Beneficiário do Trânsito (CNPJ/ CPF)** | Vinculado ao tipo de parceiros "beneficiário", o campo define qual a empresa foi a beneficiária no processo de trânsito da carga até o recinto. A LOV busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto** e **Beneficiário**. |
| **Transportadora (CNPJ/ CPF)** | Vinculado ao tipo de parceiros "transportador", o campo define qual a empresa foi a transportadora no processo de trânsito da carga até o recinto. A LOV busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto** e **Beneficiário**. |
| **Valor FOB** | Sigla que significa Free On Board (Livre a Bordo), este campo exibe o preço da exportação desde a origem até o embarque da carga. |

| | |
|---|---|
| **Ref Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |

No modo alteração, apenas não podem ser alteradas as informações **Tipo de Documento** e **Número do Documento**.

Ao preencher o campo de filtro **Número Documento**, utilize o botão **Capturar Trânsito Aduaneiro** para que o EV Sys automaticamente se integre ao Trânsito Aduaneiro Web da Receita Federal e consequentemente capture as informações da DTA. Com isso, o próximo passo é processar essa DTA no EV Sys - clicando no botão **Pesquisar** e, em seguida, no botão **Processar Documento.** A DTA processada terá seu status alterado no EV Sys e só então poderá se estornada - se necessário.

**PAINEL EMBALAGENS:**

Os campos para preenchimento do painel embalagens são:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (carga) vinculado à declaração que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de dados de espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao conhecimento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição** |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada à declaração que está sendo cadastrada. Deve ser maior que zero. |

**OBSERVAÇÃO**

Para se realizar consulta de DTAs, as empresas passíveis de seleção no sistema são aquelas configuradas como IMPORTADOR, EXPORTADOR e BENEFICIÁRIO.

# Documento de Exportação

***Documentos > Documento de Exportação***

O EV Sys possibilita o registro de documentos de exportação que amparam a entrada/saída de carga. Esta funcionalçidade realiza o controle dos documentos de exportação de mercadorias. Todos os documentos devem ser registradas no sistema para serem verificadas posteriormente, assim como qualquer outro documento aduaneiro que entra ou sai do recinto alfandegado.

O cadastro de novos documentos de exportação é composto pelos seguintes documentos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo Documentos de Exportação, este campo busca a base de dados de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número** | Identificação numérica do documento que está sendo cadastrado. Este campo só é validado para preenchimento após a seleção do **Tipo de Documento**. |
| **Ref. Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |
| **Exportador** | Define a empresa produtora da carga que será exportada. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto, Nome Parceiro** e **Tipo Parceiro**. |
| **Data Documento** | Selecione através do botão **Calendário** dia, mês e ano da emissão do documento que está sendo cadastrado. |
| **Unidade de Despacho** | Definição do orgão responsável pelo despacho da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado |

| | |
|---|---|
| | através dos campos **Código, Descrição** e **Abreviatura**. |
| **Unidade de Embarque** | Definição do orgão responsável pelo embarque da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado através dos campos **Código, Descrição** e **Abreviatura**. |
| **Comissária** | Campos para preenchimento de informações referentes à empresa comissária vinculada ao documento de exportação que está sendo cadastrado. A LOV, vinculada ao tipo de parceiro "Comissário", busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto** e **Beneficiário**. |
| **Representante Legal** | Campos para preenchimento de informações referentes à ao representante legal vinculado ao documento de exportação que está sendo cadastrado. A LOV, vinculada ao tipo de pessoa "Representante Legal", busca a base de dados de pessoas cadastradas através dos campos **Núm. Docto** e **Pessoa**. |
| **Via de Transporte** | Escolha a via de transporte por onde a carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado será exportada. A LOV busca a base de dados de vias de vias de transporte cadastradas através dos campos **Tipo** e **Descrição.** |
| **Condição de Venda** | Com base nos códigos pré-definidos pelo Siscomex, este campo permite a seleção de um tipo de condição de venda para a carga exportada pelo documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de condições de venda através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **PB Carga** | Peso bruto do produto que será exportado no processo amparado pelo documento que |

| | |
|---|---|
| | está sendo cadastrado. |
| **PL Carga** | Peso líquido do produto que será exportado no processo amparado pelo documento que está sendo cadastrado. |

## PAINÉIS COMPLEMENTARES

### PAINEL VALORES

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Valor Total na Condição de Venda** | Valor da carga que será exportada (e amparada pelo documento que está sendo cadastrado) no país de origem da mesma. |
| **Moeda** | Definição da moeda do país exportador. A LOV busca a base de dados de moedas cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Valor Total na Moeda Negociada** | Valor da carga que será exportada (e amparada pelo documento que está sendo cadastrado) no país de destino da mesma. |
| **Moeda** | Definição da moeda do país importador (receptor da mercadoria). A LOV busca a base de dados de moedas cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |

### PAINEL REGISTRO DE EXPORTAÇÃO PARTICIPANTE

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Registro de Exportação** | Dado numérico que identifica cada exportação realizada. |
| **Data da Exportação** | Selecione, no botão **Calendário**, um dia, mês e ano para a data em que ocorreu a |

| | |
|---|---|
| | exportação da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. |

**PAINEL EMBALAGENS**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (carga) vinculado ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição** |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. Deve ser maior que zero. |

**OBSERVAÇÃO**

No modo de alteração dos Documentos de Exportação, o único campo que NÃO pode ser alterado é o Tipo do Documento. Quanto à possibilidade de exclusão do registro para um Documento de Exportação, NENHUM registro pode ser excluído caso tenha ocorrido a movimentação de saída física da mercadoria correspondente.

## Documento de Importação

***Documentos > Documento de Importação***

O EV Sys permite o registro das declarações de importação que serão utilizadas no controle de cargas na EV Sys.

Todas as DI's devem ser registradas no sistema para serem verificadas posteriormente, assim como qualquer outro documento aduaneiro que entra ou sai do recinto alfandegado.

O cadastro de novos documentos de importação é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo Documentos de Importação, este campo busca a base de dados de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número** | Identificação numérica do documento que está sendo cadastrado. Este campo só é validado para preenchimento após a seleção do **Tipo de Documento**. |
| **Ref. Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |
| **Importador** | Define a empresa receptora da mercadoria. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto, Nome Parceiro** e **Tipo Parceiro**. |
| **Exportador** | Define a empresa detentora da carga que será exportada. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto, Nome Parceiro** e **Tipo Parceiro**. |
| **Comissária** | Campos para preenchimento de informações referentes à empresa comissária vinculada ao documento de importação que está sendo cadastrado. A LOV, vinculada ao tipo de parceiro "Comissário", busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto** e **Beneficiário**. |
| **Tipo de Declaração** | Define o tipo de declaração de importação que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de dados de tipos de declaração de importação através dos campos **Código** e **Descrição**. |

| | |
|---|---|
| **Data Registro** | Selecione, através do botão **Calendário**, um dia, mês e ano para representar a data de emissão da declaração da importação. |
| **Tipo Via de Transporte** | Escolha o tipo da via de transporte por onde a carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado transita. A LOV busca a base de dados de vias de vias de transporte cadastradas através dos campos **Tipo** e **Descrição.** |
| **PB Carga** | Peso bruto do produto importado no processo amparado pelo documento que está sendo cadastrado. |
| **PL Carga** | Peso líquido do produto exportado no processo amparado pelo documento que está sendo cadastrado. |

## PAINÉIS COMPLEMENTARES

### PAINEL VALORES

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Frete (Moeda, Valor e Cotação)** | Espaço para preenchimento das informações referentes à moeda (com LOV baseado no cadastro de moedas através dos campos **Código** e **Descrição**), valor e taxa porcentual de cotação do frete da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. |
| **Seguro (Moeda, Valor e Cotação)** | Espaço para preenchimento das informações referentes à moeda (com LOV baseado no cadastro de moedas através dos campos **Código** e **Descrição**), valor e taxa porcentual de cotação do seguro da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. |
| **Despesas (Moeda, Valor e Cotação)** | Espaço para preenchimento das informações referentes à moeda (com LOV |

| | |
|---|---|
| | baseado no cadastro de moedas através dos campos **Código** e **Descrição**), valor e taxa porcentual de cotação das despesas da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. |
| **VMLE (Moeda, Valor e Cotação)** | Espaço para preenchimento das informações referentes à moeda (com LOV baseado no cadastro de moedas através dos campos **Código** e **Descrição**), valor e taxa porcentual de cotação do VMLE - Valor da Mercadoria no Local de Embarque, da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. |
| **VMLD (Moeda, Valor e Cotação)** | Espaço para preenchimento das informações referentes à moeda (com LOV baseado no cadastro de moedas através dos campos **Código** e **Descrição**), valor e taxa porcentual de cotação do VMLD - Valor da Mercadoria no Local da descarga, da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. |

## PAINEL TRIBUTOS A RECOLHER (HABILITADO NO MODO EDIÇÃO)

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Imposto de Importação (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes ao Imposto de Importação (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |
| **COFINS (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes ao COFINS (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |
| **PIS/PASEP (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes ao PIS/PASEP (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |

| | |
|---|---|
| **IPI (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes ao IPI (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |
| **AFRMM (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes ao Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |
| **ICMS EXONE (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes à exoneração de ICMS (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |
| **ICMS (Valor a Recolher, Alíquota e Regime Tributário)** | Espaço para preenchimento de valores referentes ao ICMS (caso haja), informados no documento que está sendo cadastrado. |

## PAINEL EMBALAGENS

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (carga) vinculado ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição** |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. Deve ser maior que zero. |

## OBSERVAÇÃO

No modo de alteração todas as informações são passíveis de alteração, com exceção do Tipo de Documento e o Número da Adição.

**PAINEL VINCULAÇÃO DE DOCUMENTOS - BAIXA (HABILITADO NO MODO EDIÇÃO)**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa** | Informe a empresa responsável pelo documento que deseja vincular. |
| **Tipo Documento** | Indique o grupo do documento de entrada que deseja vincular ao Documento de Importação. |
| **Número Documento** | Informe o número/identificação. O documento de entrada deve possuir saldo físico disponível ou a associação não será permitida. Nesse caso, o Documento de Importação exibirá o status "Incompleto", bloqueando a continuidade do processo até que um documento válido seja associado.<br>**IMPORTANTE**<br>Será permitido vincular Conhecimento(s) de Transporte sem saldo físico caso o tratamento de carga da mercadoria seja do tipo TC1 e TC5, somente se o EV Sys possuir integração com o Siscomex Importação (MANTRA). |

## NDM

***Documentos > NDM***

No EV Sys é possível efetuar o registro de emissão de Nota de Destinação de Mercadoria (NDM), documento que ampara uma exportação/reexportação de um item importado e que tenha sofrido atribuições de itens no recinto alfandegado. Para que seja gerado o número da NDM automaticamente pelo sistema, primeiramente insira as informações nos campos de preenchimento.

A NDM tem numeração sequencial única para o recinto com 7 dígitos, no qual os 2 primeiros correspondem ao ano da transferência e os outros 5 a uma sequência numérica sem repetição. Uma NDM é relacionada a um documento cujo código do grupo do documento seja NDM.

O cadastro de novos NDMs é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa Beneficiária** | Define a empresa fornecedora da carga vinculada à NDM que está sendo cadastrada. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Parceiro** e **Tipo Parceiro**. |
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo de documentos "Nota de Destinação de Mercadoria", este campo busca a base de dados de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Docto Aduaneiro de Origem** | Corresponde ao tipo do documento aduaneiro de origem referente ao bem estrangeiro que está sendo destinado. A LOV busca a base de dados de tipos de documentos cadastrados no sistema através dos campos Número e Tipo de Documento. |
| **Adição/ Item** | Campo habilitado para preenchimento somente após a seleção de um **Docto Aduaneiro de Origem**. Selecione, através dos campos **Adição, Item** e **Part Number** da LOV, dados dos itens aplicados à mercadoria importada. |
| **Número Série** | Identificação da mercadoria estrangeira por meio do seu número de série. |
| **NCM** | Campo preenchido automaticamente pelo sistema após a seleção do item adicionado à mercadoria importada (**Adição/ Item**). |
| **Data Desembaraço** | Campo automaticamente preenchido pelo sistema após a seleção de informações no painel Partes de Peças Aplicadas. |

| | |
|---|---|
| **Valor II Suspenso** | Campo automaticamente preenchido pelo sistema após a seleção de informações no painel Partes de Peças Aplicadas. |
| **Valor Aduaneiro (R$)** | Campo automaticamente preenchido pelo sistema após a seleção de informações no painel Partes de Peças Aplicadas. |
| **Valor IPI Suspenso** | Campo automaticamente preenchido pelo sistema após a seleção de informações no painel Partes de Peças Aplicadas. |
| **Tipo Operação** | Combobox para a seleção entre "Exportação" ou "Reexportação" da mercadoria vinculada ao NDM que está sendo cadastrado. |
| **Local Embarque** | Local do embarque do bem que será destinado pela NDM que está sendo cadastrado. |
| **Data Embarque** | Através do botão **Calendário**, selecione a data do embarque do bem que será destinado pela NDM que está sendo cadastrado no formato DD/MM/AAAA. |
| **Número NDM** | Campo desabilitado para preenchimento. Assim que todos os campos estiverem completos, o sistema salva a operação e gera automaticamente um número de NDM para a mercadoria em questão. |

## PAINEL PARTES DE PEÇAS APLICADAS

O painel Partes de Peças Aplicadas do cadastro de NDMs é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Part Number** | Dado referente à parte ou peça aplicada ao bem estrangeiro vinculado à NDM que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de dados de Part Numbers cadastrados através dos campos **Part Number** e **Descrição**. |

| | |
|---|---|
| **VI Aduaneiro (R$)** | Valor aduaneiro, em real, da peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. |
| **Valor II Susp.** | Valor do Imposto de Importação da peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. |
| **Valor IPI Susp.** | Valor do Imposto sobre Produtos Importados da peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. |
| **Valor ICMS Susp.** | Valor do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços da peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. |
| **RTM** | Definição da Relação de Transferência de Mercadorias da peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. A LOV busca a base de dados de RTMs cadastradas no sistema através dos campos **Número** e **Tipo Documento**. |
| **Item Sequencial** | Dado numérico sequencial referente à peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. |
| **CNPJ Emissor** | CNPJ do parceiro fornecedor da peça ou parte aplicada à mercadoria em questão. |
| **Data Emissão** | Data da emissão da parte ou peça aplicada à mercadoria em questão pela empresa fornecedora. |

No modo de alteração do cadastro de NDM, o único campo que não pode sofrer alteração é o **Número NDM**.

No modo de exclusão, só é permitida a exclusão de uma NDM se a mesma não estiver sendo utilizada em outros pontos do sistema.

# Nota Fiscal

***Documentos > Nota Fiscal***

O EV Sys possibilita o registro de Notas Fiscais que amparam a entrada de carga na EV Sys. A legislação brasileira não permite que uma mercadoria importada por meio da modalidade “Importação Normal”, ou seja, sem benefícios, transite pelo território nacional livremente, sem uma Nota Fiscal.

Normalmente, quem emite a Nota Fiscal é o fornecedor da mercadoria. Porém, em uma importação, o fornecedor da mercadoria não está legalmente situado no país para poder emitir uma Nota Fiscal. Nesse caso, o Fisco brasileiro abre uma exceção e permite que o próprio importador emita uma Nota Fiscal para a mercadoria. Essa Nota Fiscal de importação é conhecida como “Nota Fiscal de Entrada”, também conhecida como NF-e.

O cadastro de novas Notas Fiscais é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Cliente** | Seleção entre "Emissor" ou "Destinatário" em referência à natureza do cliente (empresa) vinculado à carga produto da Nota Fiscal que está sendo cadastrada. |
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo de documentos "Notas Fiscais", determina qual o tipo de documento está sendo cadastrado através dos filtros da Lista de Valores - LOV, que busca na base de dados do sistema o cadastro de tipos de documentos. São eles: **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número** | Campo habilitado para preenchimento somente após a seleção de um **Tipo de Documento**. Espaço para preenchimento manual com o número do documento que está sendo cadastrado. |
| **Ref. Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |
| **Emissor** | Definição da empresa emissora da nota fiscal que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de dados de parceiros no sistema |

| | |
|---|---|
| | através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**. |
| **Destinatário** | Definição da empresa destinatária da carga vinculada à nota fiscal que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de parceiros no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**. |
| **Série** | Identificação numérica da nota fiscal que está sendo cadastrada. |
| **Data Emissão** | Através do botão **Calendário**, selecione dia, mês e ano da emissão da nota fiscal que está sendo cadastrada. Não é permitido inserir uma data de emissão maior que a data atual. |
| **Data Saída** | Através do botão **Calendário**, selecione dia, mês e ano da saída da mercadoria vinculada à nota fiscal que está sendo cadastrada. Não é permitido inserir uma data de saída maior que a data atual. |
| **Peso Bruto** | Peso total da mercadoria vinculada à nota fical que está sendo cadastrada. |
| **Peso Líquido** | Peso da mercadoria vinculada à nota fical que está sendo cadastrada, subtraindo quaisquer massas externas, como embalagens e recipientes. |
| **Unidade de Medida** | Seleção da unidade de medida utilizada para mensurar o peso da carga vinculada à nota fiscal que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de dados das unidades de medida através dos campos **Cód. Abreviatura** e **Descrição**. |
| **Tipo Carga** | Escolha, através dos campos **Código** e **Descrição** da LOV, um dos tipos de carga cadastradas no sistema que corresponda ao tipo da carga em questão. |

| | |
|---|---|
| **Regime Fiscal** | Escolha, através dos campos **Código** e **Descrição** da LOV, um dos regimes fiscais cadastrados no sistema que corresponda ao tipo do regime vinculado à nota fiscal que está sendo cadastrada. |
| **Transportador** | Definição da empresa transportadora da carga vinculada à nota fiscal que está sendo cadastrada. A LOV busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos Código e Nome. |
| **Valor Frete (R$)** | Valor, em reais, do frete pago pelo transporte da carga em questão. |
| **Valor Seguro (R$)** | Valor, em reais, do seguro pego pela carga em questão. |
| **Valor Total (R$)** | Valor geral, em reais, pagos em todo o processo de negociação da mercadoria em questão. |
| **Observação** | Quaisquer colocações relevantes para o cadastro de novas notas fiscais. |

## PAINÉIS COMPLEMENTARES

### PAINEL TRIBUTOS A RECOLHER

Espaço para o preechimento de informaçõe sreferentes aos tributos recolhidos da mercadoria vinculada à nota fiscal que está sendo cadastrada. Este painel é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **ICMS - Valor a Recolher** | Valor, em reais, recolhidos da mercadoria para o pagamento de ICMS. |
| **II - Valor a Recolher** | Valor, em reais, recolhidos da mercadoria para o pagamento de II. |

| | |
|---|---|
| **IPI - Valor a Recolher** | Valor, em reais, recolhidos da mercadoria para o pagamento de IPI. |

### PAINEL CARGA ESPECIAL

O painel de cargas especiais só é exibido se existir algum registro de conhecimento de transporte no cadastro de especialidade. As informações de carga com tratamento especial aparecem no painel de forma dinâmica, buscando os registros existentes no cadastro de especialidades, ou seja, são exibidas todas as especialidades cadastradas. Para cada especialidade podem existir itens associados a ela, exibidos também de forma dinâmica na tela.

### PAINEL EMBALAGENS

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (carga) vinculado ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição** |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. Deve ser maior que zero. |

No modo alteração de Notas Fiscais, podem ser alteradas todas as informações de um item de nota fiscal, com exceção do **Tipo de Documento**.

## Pendência de Documentos

***Documentos > Pendência de Documentos***

O Sistema permite a consulta de pendências relacionadas a cada documento registrado no Recinto Alfandegado. Um documento é considerado pendente quando a configuração da sua

situação permitir a movimentação de saldo, ou seja, quando o flag Movimenta Saldo estiver habilitado.

A consulta à pendências de documentos possui os filtros **Empresa Beneficiária**, **Tipo de Documento, Número Documento** e **Situação Documento** ("Documento com problema na movimentação" ou "documento não movimentado").

Após selecionar o documento desejado na lista de resultados da pesquisa, há a possibilidade de estornar, processar ou verificar as pendências do documento através da barra de ferramentas:



Dependendo da permissão para movimentação de saldo de um documento, e mesmo da permissão de cada usuário para manejar o sistema, o EV Sys realiza a movimentação, ativando o flag Movimenta Saldo da configuração do grupo de documento vinculado ao documento selecionado na lista de resultados.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

## Requisição

***Documentos > Requisição***

O EV Sys permite o registro de requisição de material para gerar relação de transferência de mercadoria.

Para uso da requisição de material com utilização REQI, deve haver o prévio registro e ativação do Bill of Material (BOM). O sistema trabalha com os seguintes tipos de requisição:

| Tipo | Descrição |
|---|---|
| **REQA** | Requisição de Insumos para Industrialização |
| **REQI** | Requisição de Mercadorias para Industrialização |
| **REQR** | Requisição de Mercadorias para Reposição |

**INCLUSÃO DE REQUISIÇÃO:**

O cadastro de novas Requisições de Materiais é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo de documentos "Requisições de Materiais", determina qual o tipo de documento está sendo cadastrado através dos filtros da Lista de Valores - LOV, que busca na base de dados do sistema o cadastro de tipos de documentos. São eles: **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número** | Campo habilitado para preenchimento somente após a seleção de um **Tipo de Documento**. Espaço para preenchimento manual com o número do documento que está sendo cadastrado. |
| **Ref. Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |
| **Empresa Beneficiária** | Define a empresa fornecedora da carga vinculada à Requisição de Materiais que está sendo cadastrada. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**. |
| **Data Emissão** | Através do botão **Calendário**, selecione dia, mês e ano da emissão da requisição que está sendo cadastrada no formato DD/MM/AAAA. |
| **Produtos (aba habilitada para preenchimento apenas após a seleção de um Tipo de Documento)** | |
| **Produto Acabado** | Indica o material requisitado pelo documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de produtos cadastrados no sistema através dos campos **Part Number, Descrição** e **Un. Negócio**. |
| **Unidade de Medida** | Define a unidade de medida para mensuração da mercadoria requisitada através dos campos |

| | |
|---|---|
| | de filtro da LOV: **Cód. Abreviatura** e **Descrição**. |
| **Qtde Produto Acabado** | Utilizando a unidade de medida selecionada no campo anterior, informe a quantidade de mercadoria requisitada no documento em questão. Deve ser maior do que zero. |

**PAINÉIS COMPLEMENTARES:**

**PAINEL ITENS:**

Este painel fica habilitado para preenchimento somente após a seleção de um Tipo de Documento. Os campos do painel são:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Item** | Define um item requisitado ao material (carga) em questão. |
| **Part Number** | Selecione, através dos botões da LOV (**Part Number, Descrição, Un. Negócio**) o part number da mercadoria em questão. |
| **Unid. Medida** | Unidade utilizada para mensurar a mercadoria requisitada pelo documento que está sendo cadastrado. |
| **Quantidade** | Com base na unidade de medida selecionada no campo anterior, informe a quantidade de mercadoria requisitada. O dado deve ser maior do que zero. |

**PAINEL EMBALAGENS:**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (carga) vinculado ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de |

| | |
|---|---|
| | espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição** |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. Deve ser maior que zero. |

No cadastramento do item de requisição de material não se pode registrar uma nova requisição com o mesmo **Número do Item** (por requisição) de um registro já existente no sistema.

No modo de alteração apenas o tipo de documento da requisição de material NÃO pode ser alterado.

## RTM

A movimentação de mercadoria da área de armazenamento para as áreas destinadas à exposição, demonstração e testes de funcionamento, bem assim como o correspondente retorno parcial ou total, inclusive do produto resultante, exige a prévia emissão de Relação de Transferência de Mercadorias (RTM).

A RTM autoriza a saída e a circulação da mercadoria identificada e quantificada, mediante as assinaturas do depositário e do beneficiário do regime, atestando a respectiva operação, em vias a serem arquivadas pelo prazo legal previsto na legislação de regência, por ambos os responsáveis, independentemente de qualquer procedimento da fiscalização.

- Operação Física
- RTM

## Operação Física

***Documentos > RTM > Operação Física***

Esta funcionalidade NÃO permite a inclusão de dados no sistema. Ela existe apenas para a consulta e análise dos dados referentes à operação física das Relações de Transferência de Mercadorias, as RTMs.

A consulta as operações físicas de RTM é composta pelos filtros **Empresa Beneficiária**, **Tipo de Documento, Número Documento, Provisório** (seleção entre "Sim" ou "Não"), **Situação Documento** (quadro para seleção entre diversas situações) e **Período de Emissão**.

Veja também o tópico Pesagem.

## RTM

***Menu Documentos > RTM***

Toda RTM se origina de uma requisição de mercadoria. Antes de ser gerada uma RTM, a requisição solicitada pelo usuário resulta em um número de RTM provisório (que é o próprio número da requisição). No entanto, este registro provisório está notificado com o status de "pendente" até que o usuário confirme esta RTM no sistema e então ela passe a ter um número oficial e permanente criado.

Após o usuário efetuar uma requisição, é possível consultar as RTMs pendentes geradas no sistema através do modo consulta.

O Sistema permite o registro e controle da Relação de Transferência de Mercadorias:

1. De produtos industrializados no estabelecimento industrial em direção ao recinto alfandegado.
2. De produtos do recinto alfandegado para estabelecimentos industriais ou prestadores de serviço.
3. De mercadorias submetidas à prestação de serviços vindas do estabelecimento para o recinto alfandegado.

O EV Sys permite também o registro da RTM para exposição, demonstração ou teste de funcionamento, ou ainda aplicação em aeronave, embarcação, veículo de transporte internacional ou cabo submarino.

O cadastro de novas RTMs é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Observação |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Vinculado ao grupo de documentos "RTM", determina qual o tipo de documento está sendo cadastrado através dos filtros da Lista de Valores - LOV, que busca na base de dados do sistema o cadastro de tipos de documentos. São eles: **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número Provisório** | Geralmente é atribuído o número da requisição de mercadoria como valor provisório para RTMs que serão cadastradas. |
| **Número Oficial** | Valor gerado automaticamente pelo sistema de acordo com a legislação após a seleção do botão **Salvar**. |
| **Ref. Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |
| **Empresa Beneficiária** | Definição da empresa fornecedora da mercadoria vinculada a RTM em questão. A LOV busca a base de dados dos parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**. |
| **Data Emissão** | Data considerada para a movimentação documental. Selecione, através do botão **Calendário**, um dia, mês e ano corrspondentes à emissão da RTM em questão. Este dado não pode ser menor ou igual a data atual. |
| **Finalidade** | Através dos campos da LOV Código e Descrição, selecione uma finalidade para a RTM em questão. O tipo de finalidade da RTM deve ser coerente com o tipo de documento (entrada/saída) e com o tipo da RTM (interna/externa). |

**PAINÉIS COMPLEMENTARES:**

**PAINEL ITENS:**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Número** | Identificação numeral do item da RTM em questão. |
| **Part Number** | Selecione o Part Number do item da RTM em questão através dos campos da LOV: **Part Number, Descrição, Empresa, Razão Social**, **Un. Negócio**. |
| **NCM** | Selecione o NCM do item da RTM em questão atrvaés dos campos da LOV: **Código** e **Descrição.** |
| **Qtde.** | Quantidade do item da RTM em questão. Deve ser maior que zero. Só recebe valor fracionado se assim o produto estiver configurado. |
| **Unidade de Medida** | Valor utilizado para mensurar o item da RTM em questão. |

**PAINEL EMBALAGENS:**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Espécie Produto** | Informações referentes à espécie do produto (carga) vinculado ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de espécies de produto cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Tipo Embalagem** | Seleção do tipo de embalagem da carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. A LOV busca a base de dados de tipos de embalagem cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição** |
| **Quantidade** | Dado numérico que representa a quantidade de embalagens constantes na carga vinculada ao documento que está sendo cadastrado. Deve ser maior que zero. |

| | |
|---|---|
| **Peso Bruto** | Peso total da embalagem do produto vinculado à RTM cadastrada. |
| **Unidade de Medida** | Valor utilizado para mensurar o peso da embalagem do produto em questão. |

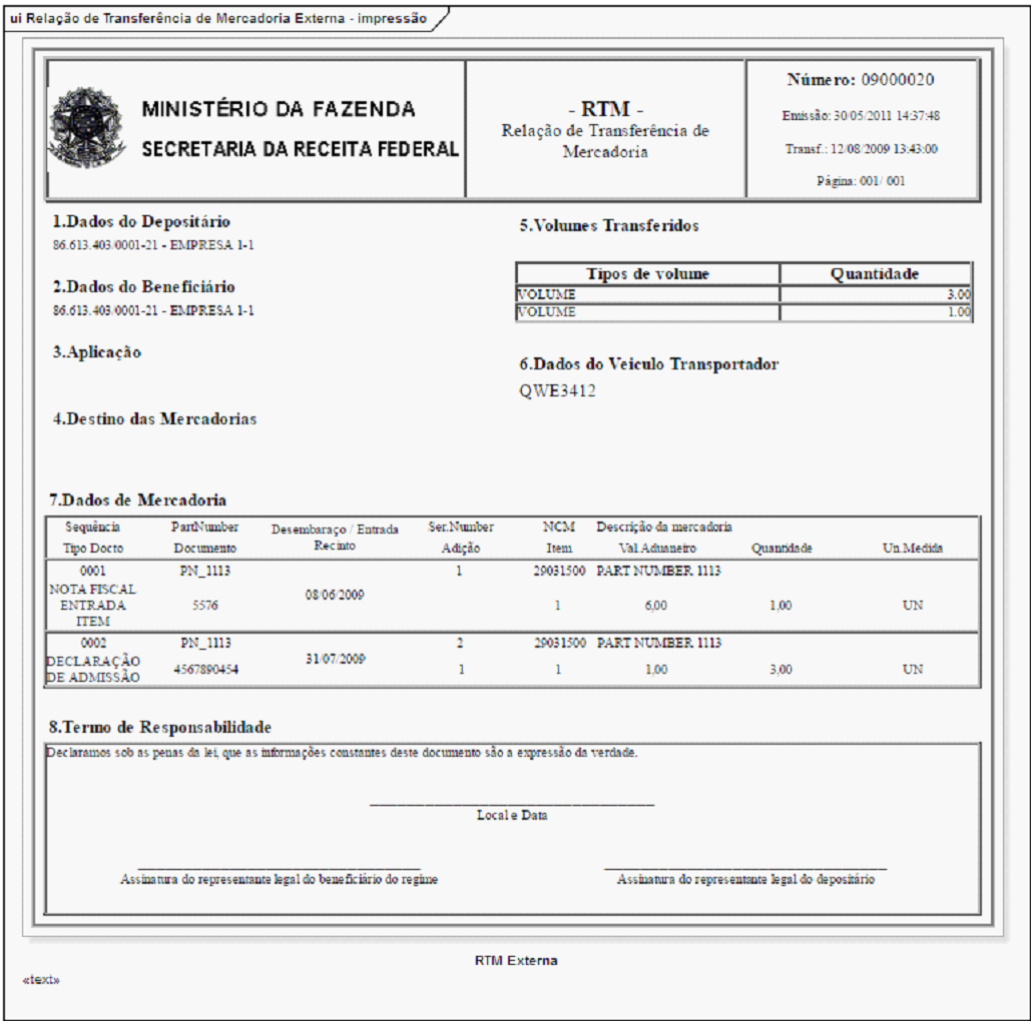
## PAINEL RTM - CONFIRMAÇÃO

| Campo | Observação |
|---|---|
| **Identificação do Veículo** | Identificação numeral do veículo que transporta a carga vinculada a RTM em questão. |
| **Data/hora Transferência** | Selecione, no botão **Calendário**, dia, mês e ano para a transferência da carga vinculada a RTM. Deve ser maior ou igual a data da RTM. |
| **Recebedor** | Identificação da pessoa que confirmou o recebimento da mercadoria através dos campos da LOV: **Núm. Docto** e **Pessoa**. |
| **Processar RTM** | Seleção entre "Sim" ou "Não", indicando se, no momento da confirmação, o sistema realiza movimentação documental ou não. |

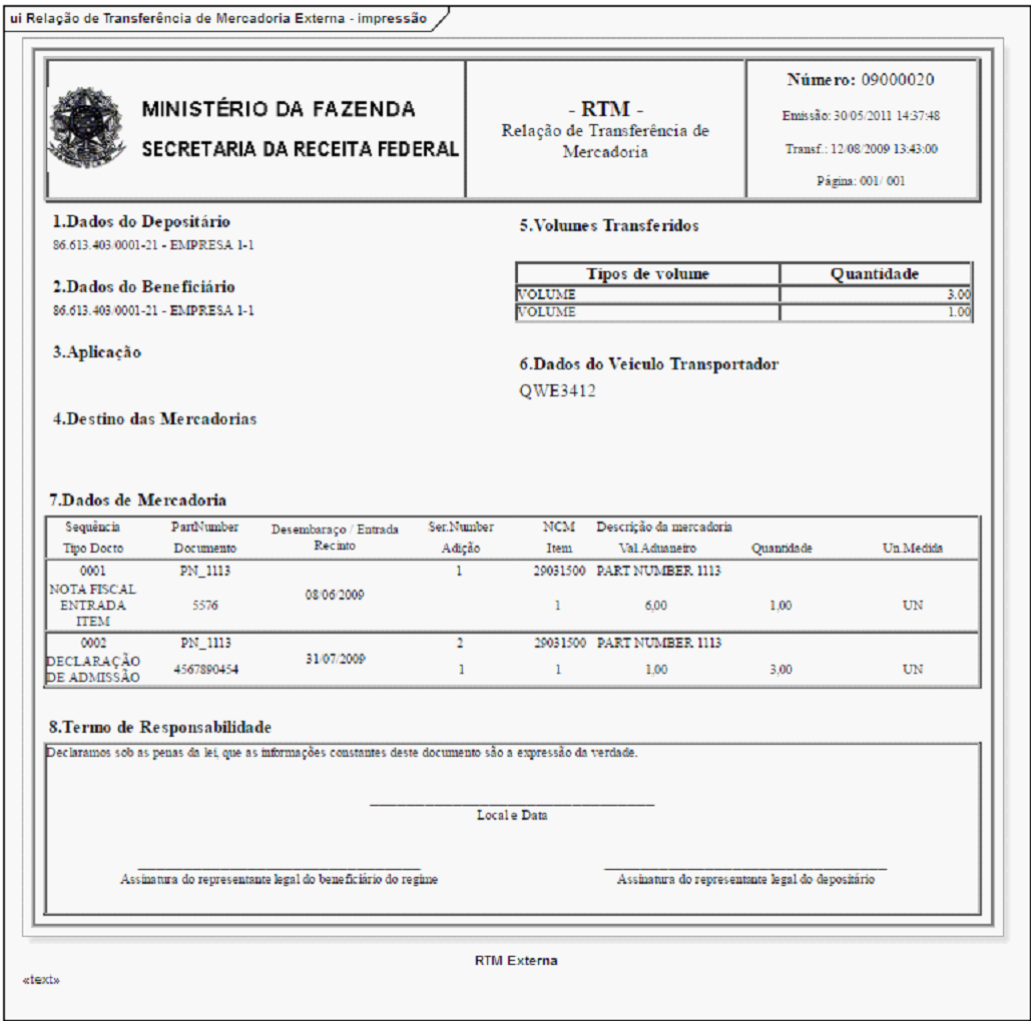
No modo de alteração, uma RTM com número oficial gerado não poderá sofrer alterações de informações.

A RTM com número oficial gerado não pode ser excluída, porém pode ser cancelada/ estornada.

## MODELOS DE RTM




Relação de Transferência de Mercadoria Externa - impressão


ui Relação de Transferência de Mercadoria Externa - impressão

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL

- RTM -
Relação de Transferência de Mercadoria

Número: 09000020
Emissão: 30/05/2011 14:37:48
Transf.: 12/08/2009 13:43:00
Página: 001/ 001

1.Dados do Depositário
86.613.403/0001-21 - EMPRESA 1-1

2.Dados do Beneficiário
86.613.403/0001-21 - EMPRESA 1-1

3.Aplicação

4.Destino das Mercadorias

5.Volumes Transferidos

| Tipos de volume | Quantidade |
|---|---|
| VOLUME | 3.00 |
| VOLUME | 1.00 |

6.Dados do Veiculo Transportador
QWE3412

7.Dados de Mercadoria

| Sequência / Tipo Docto | PartNumber / Documento | Desembaraço / Entrada / Recinto | Ser.Number / Adição | NCM / Item | Descrição da mercadoria / Val.Aduaneiro | Quantidade | Un.Medida |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 NOTA FISCAL ENTRADA ITEM | PN_1113 5576 | 08/06/2009 | 1 | 29031500 1 | PART NUMBER 1113 6,00 | 1,00 | UN |
| 0002 DECLARAÇÃO DE ADMISSÃO | PN_1113 4567890454 | 31/07/2009 | 2 1 | 29031500 1 | PART NUMBER 1113 1,00 | 3,00 | UN |

8.Termo de Responsabilidade
Declaramos sob as penas da lei, que as informações constantes deste documento são a expressão da verdade.

Local e Data

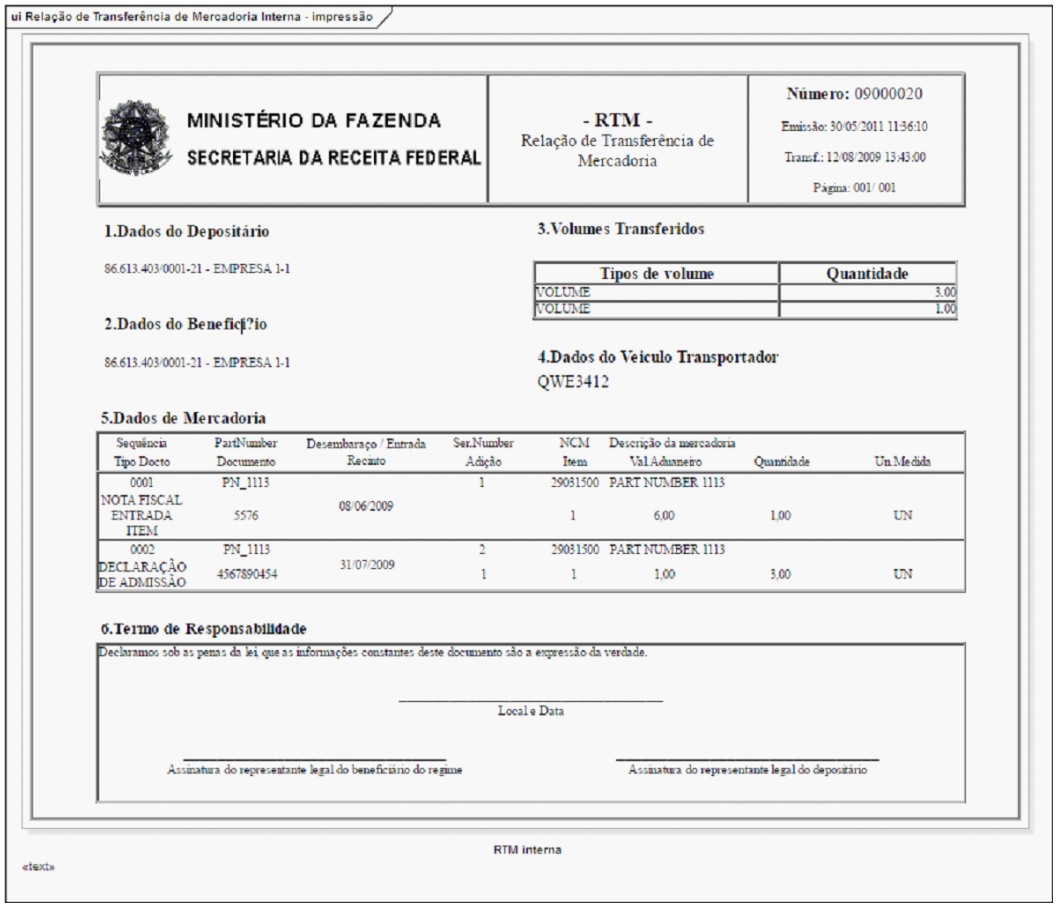
Assinatura do representante legal do beneficiário do regime

Assinatura do representante legal do depositário

RTM Externa

«text»

Relação de Transferência de Mercadoria Externa - impressão


ui Relação de Transferência de Mercadoria Interna - impressão

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL

- RTM -
Relação de Transferência de Mercadoria

Número: 09000020
Emissão: 30/05/2011 11:36:10
Transf.: 12/08/2009 13:43:00
Página: 001/ 001

1.Dados do Depositário

86.613.403/0001-21 - EMPRESA 1-1

2.Dados do Beneficiário

86.613.403/0001-21 - EMPRESA 1-1

3.Volumes Transferidos

| Tipos de volume | Quantidade |
|---|---|
| VOLUME | 3,00 |
| VOLUME | 1,00 |

4.Dados do Veiculo Transportador

QWE3412

5.Dados de Mercadoria

| Sequência / Tipo Docto | PartNumber / Documento | Desembaraço / Entrada / Recinto | Ser.Number / Adição | NCM / Item | Descrição da mercadoria / Val.Aduaneiro | Quantidade | Un.Medida |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 NOTA FISCAL ENTRADA ITEM | PN_1113 5576 | 08/06/2009 | 1 | 29031500 1 | PART NUMBER 1113 6,00 | 1,00 | UN |
| 0002 DECLARAÇÃO DE ADMISSÃO | PN_1113 4567890454 | 31/07/2009 | 2 1 | 29031500 1 | PART NUMBER 1113 1,00 | 3,00 | UN |

6.Termo de Responsabilidade

Declaramos sob as penas da lei que as informações constantes deste documento são a expressão da verdade.

Local e Data

Assinatura do representante legal do beneficiário do regime

Assinatura do representante legal do depositário

RTM interna

«text»

**Relação de Transferência de Mercadoria Interna - impressão**

## Outros Documentos

***Documentos > Outros Documentos***

O EV Sys possui um grupo de documentos padrões que são utilizados no controle de entrada e saída de mercadorias. Porém, mesmo dentro desses grupos, há variações comportamentais e estruturais. Por esse motivo, o EV Sys permite definir um novo Tipo de Documento, bem como, criar novos documentos quando necessário. Uma vez que o Tipo de Documento foi pré definido, o novo documento pode ser criado por meio desta funcionalidade.

O cadastro de um novo documento é realizado da mesma maneira que os demais documentos disponibilizados pelo EV Sys:

1. Acessada a tela **Outros Documentos**, preencha os campos obrigatórios, como por exemplo, **Tipo de Documento**; **Número**; **Empresa**; **Data Emissão**; **Embalagens**; **Embalagens de Documentos.**

2. Além dos campos obrigatórios, o usuário pode detalhar as informações deste documento, da maneira que achar necessário, através do preenchimento dos campos não obrigatórios.

3. Para finalizar, salve a operação.

Assim que o novo documento é criado, este estará disponível nas demais funcionalidades do EV Sys - de acordo com a configuração do Tipo do Documento. Por padrão, o EV Sys disponibiliza as opções de copiar, consultar, editar, estornar e verificar pendências de cada novo documento.

**IMPORTANTE**

Por meio desta tela é possível gerar também os documentos Termo de Carga (TO) e Termo de Ocorrência - utilizados no processo de perdimento.

## Consultar Documentos Entrada/Saída

***Documentos > Consultar Documentos Entrada/Saída***

Esta tela permite pesquisar documentos referentes à entrada e saída de mercadorias no Recinto Alfandegado. Conhecimentos de Transporte, Notas Fiscais, entre outros documentos relativos a importações e exportações podem ser consultados, assim como o registro de alterações que podem ter sido realizadas nesses documentos.

1. Para realizar a busca, informe o **Tipo de Documento** que deseja consultar. Para uma busca mais detalhada, preencha os demais filtros na tela.

2. Clique em **Pesquisar**.

3. O resultado será apresentado na tela **Consultar Documentos Entrada/Saída**, exibindo todos os documentos localizados (independente do filtro utilizado, os documentos listados serão aqueles aos quais se associou a armazenagem da carga), com as seguintes informações:

| Campos | Descrição |
|---|---|
| **ID do Documento** | Identificação do documento cadastrado no EV Sys. |
| **Tipo do Documento** | Descrição do tipo de documento ao qual se associou a armazenagem da carga. |
| **Número** | Número do documento. |
| **Data** | Data de emissão/registro do documento. |

| | |
|---|---|
| **Empresa** | Empresa à quem pertence a carga. |
| **Série** | Número de série do documento, quando existir. |
| **Importação/Exportação** | Indicação se é carga de importação ou exportação. |

4. Dessa forma, ao selecionar uma das linhas apresentadas, será possível visualizar detalhadamente cada etapa da operação:

    - **Recebimento:** Exibe informações sobre a entrada das cargas de importação ou exportação no recinto alfandegado.

| Campos | Descrição |
|---|---|
| **ID Documento** | Identificação do documento (gerado automaticamente pelo sistema). |
| **Número do Conhecimento** | Número do Conhecimento de Transporte da carga de importação/exportação (House ou Master). |
| **Situação** | Status documental do Conhecimento. |
| **Consignatário** | Empresa a quem pertence a carga. |
| **Natureza da Carga** | Natureza da carga de importação/exportação. (carga viva, carga perigosa e etc) |
| **Tipo da Operação** | Indicação se é carga de importação ou exportação. |
| **Tipo do Documento** | Tipo do documento selecionado para consulta (de acordo com as opções cadastradas na tela de Tipo de Doc. e Config.: Cadastros > Administrativos > Tipo de Doc. e Config.). |
| **Data Conhecimento** | Data do Conhecimento de Transporte da carga de importação/exportação. |

| | |
|---|---|
| **Peso Documental** | Peso da carga de importação/exportação registrado no documento. |
| **Peso Físico** | Peso verificado na Entrada Física (Operação > Física > Entrada Física) da carga de importação/exportação. |
| **Volume Documental** | Quantidade de volumes declarados no documento. |
| **Volume Físico** | Volume verificado na Entrada Física (Operação > Física > Entrada Física) da carga de importação/exportação. |
| **Tratamento de Carga** | Tratamento da carga de importação/exportação, conforme codificação do MANTRA (carga pátio, remessa expressa exportação). |
| **Dados do CESV** | informações do CESV (Controle de Entrada e Saída de Veículos) gerado na entrada da carga de importação/exportação:<br>• **CEVS de Entrada**: Número do CESV na entrada da carga.<br>• **Identificação**: Número do voo ou da placa do transporte na entrada da carga.<br>• **Situação Inspeção**: Situação da inspeção documental.<br>• **Termo**: Número do Termo de Entrada. (aplica-se apenas a cargas aéreas). |
| **Local de Armazenagem** | Local no qual a carga foi armazenada no recinto alfandegado durante a operação de recebimento. |

- **Expedição:** Exibe informações referente à saída da carga de exportação ou importação do recinto alfandegado.

| Campos | Descrição |
|---|---|
| **ID Documento** | Identificação do documento (gerado automaticamente pelo sistema). |

| | |
|---|---|
| **Número Doc Saída** | Número do documento de saída da carga de importação/exportação. |
| **Situação** | Situação documental do documento de saída. |
| **Importador/Exportador** | Importador ou Exportador (da carga importação ou exportação respectivamente) registrado no documento de saída da carga. |
| **Tipo do Documento** | Tipo do documento selecionado para consulta (de acordo com as opções cadastradas na tela de Tipo de Doc. e Config.: Cadastros > Administrativos > Tipo de Doc. e Config.). |
| **Data Documento** | Data de registro do documento selecionado para consulta. |
| **Data Doc. Liberatório/Data averbação DDE** | Data do documento liberatório ou data de averbação, para cargas de importação ou exportação respectivamente.<br><br>**OBSERVAÇÃO**<br>Quando o documento consultado for uma DI, exibe a data de **desembaraço** da carga. Mas, caso esteja sendo consultada uma DDE, exibe a data de **averbação**. |
| **Dados do CESV** | Se houver (pois a carga pode não ter saído no momento da consulta), exibe informações do CESV (Controle de Entrada e Saída de Veículos) gerado na saída da carga de importação/exportação:<br><br>• **CEVS de Saída**: Número do CESV na saída da carga.<br>• **Identificação**: Número do voo ou da placa do transporte na saída da carga.<br>• **Situação Inspeção**: Situação da inspeção documental. |
| **Local de Armazenagem** | Local do qual se retirou a carga no momento da expedição . |

- **Liberação:** Exibe informações sobre a operação de liberação da carga de importação quando esta sai com Declaração de Importação (de acordo com os dados da tela de Consulta Liberação: Sistemas Externos > Importação > Liberação > Consulta Liberação).

| Campos | Descrição |
|---|---|
| **ID Documento** | Identificação do documento (gerado automaticamente pelo sistema). |
| **Situação do Documento de Saída** | Situação documental da Declaração no EV Sys. |
| **Tipo do Documento** | Tipo do documento selecionado para consulta (de acordo com as opções cadastradas na tela de Tipo de Doc. e Config.: Cadastros > Administrativos > Tipo de Doc. e Config.). |
| **Número do Doc de Saída** | Número da Declaração de Importação. |
| **Data do Doc** | Data da Declaração de Importação. |
| **Importador** | Importador constante na Declaração de Importação. |
| **Data Registro** | Data de registro da Declaração de Importação. |
| **Data Desembaraço** | Data de desembaraço da Declaração de Importação. |
| **VMLD** | VMLD (Valor da Mercadoria no Local de Descarga) constante na Declaração de Importação. |
| **ICMS a Recolher** | Valor de ICMS a Recolher da carga importada de acordo com os dados da Sefaz. |
| **ICMS Exoneração** | Valor de ICMS de Exoneração da carga importada de acordo com os dados da Sefaz. |
| **Status Consulta Liberação** | Situação da liberação da carga importada de acordo com os dados da Sefaz. |

| | |
|---|---|
| **Pendência Consulta Liberação** | Indica se há alguma pendência na liberação da carga importada de acordo com os dados da Sefaz. |
| **Mensagem Consulta Liberação** | Indica se há alguma mensagem na liberação da carga importada de acordo com os dados da Sefaz. |

- **Perdimento:** Exibe informações sobre as cargas importadas que foram para perdimento:

| Campos | Descrição |
|---|---|
| **Master** | Número do documento do tipo **Master** da carga importada em perdimento. |
| **House** | Número do documento do tipo **House** da carga importada em perdimento. |
| **Número DMCA** | Número do DMCA (Documento de Movimentação de Carga Abandonada) da carga importada em perdimento. |
| **Situação documento DMCA** | Situação do DMCA (Documento de Movimentação de Carga Abandonada) da carga importada em perdimento. |
| **Fase do perdimento** | Indica em qual fase do perdimento se encontra a carga de importação:<br>1. Geração do DMCA (Documento de Movimentação de Carga Abandonada) no início do processo;<br>2. Geração do TO (Termo de Ocorrência);<br>3. Geração do TG (Termo de Guarda);<br>4. Definição da Destinação indicando o final do processo, quando se define a destinação final da carga. |
| **Número TO** | Número do TO (Termo de Ocorrência) da carga importada em perdimento. |

| | |
|---|---|
| **Situação Documento TO** | Situação atual do TO (Termo de Ocorrência) da carga importada em perdimento. |
| **Itens do TO** | Itens da carga importada em perdimento com o TO (Termo de Ocorrência). |
| **Número TG** | Número do TG (Termo de Guarda) da carga importada em perdimento. |
| **Situação Documento TG** | Situação do TG (Termo de Guarda) da carga importada em perdimento. |
| **Itens do TO** | Itens da carga importada em perdimento com o TG (Termo de Guarda). |
| **Localização Armazém** | Local no qual a carga de importação em perdimento está armazenada no recinto alfandegado. |
| **Tipo Documento de Saída de Perdimento** | Tipo do documento de saída quando a carga importada em perdimento já foi retirada do recinto alfandegado. |
| **Número Documento de Saída de Perdimento** | Número do documento de saída quando a carga importada em perdimento já foi retirada do recinto alfandegado. |
| **Data do Documento de Saída de Perdimento** | Data do documento de saída quando a carga importada em perdimento já foi retirada do recinto alfandegado. |
| **CESV de Saída** | CESV de saída quando a carga importada em perdimento já foi retirada do recinto alfandegado. |
| **Inspeção Documental de Saída.** | Inspeção documental de saída quando a carga importada em perdimento já foi retirada do recinto alfandegado. |

Disponível em todos os painéis da presente tela, o campo **Log do documento** exibe o histórico detalhado de modificações realizadas no documento, efetuadas por meio do EV Sys ou recebidas por meio de interface.

# Operação

Este submenu dispõe de informações relacionadas às operações pelas quais passam as cargas movimentadas no recinto alfandegado, sejam elas documentais ou físicas.

- Documental
- Física

## Documental

***Operação > Documental***

Área onde é possível acessar informações a respeito das operações envolvendo os documentos das movimentações de carga no recinto alfandegado.

- Alteração no Tipo de Serviço
- Folha Carregamento Docto Saída
- Inspeção Documental
- Liberação/ Desembaraço
- Prazo de Permanência

## Inspeção Documental

***Operação > Documental > Inspeção Documental***

O EV Sys permite, na inspeção documental, que seja efetuada a associação da carga ao documento que suporta a entrada ou saída da mercadoria, informando o NIC (número identificador da carga), além da associação do tipo de serviço.

Este tópico tem a finalidade de descrever as etapas realizadas pelo operador de inspeção para realizar a Inspeção Documental (Expedição) das cargas, ou seja, efetuar a vinculação dos

documentos que foram associados ao CESV na portaria, bem como possibilitar a inclusão de novos documentos para posterior confirmação de associação ao CESV. O processo de inspeção consiste em várias etapas, descritas a seguir:

### ETAPA 1 - CONFIRMAR ASSOCIAÇÃO DOS DOCUMENTOS AO CESV:

Esta etapa serve para confirmar ou estornar a associação dos documentos que amparam a carga ao respectivo CESV.

1. Consulte o CESV que deseja inspecionar através dos filtros da tela de pesquisa: Situação CESV ("Aberta" ou "Concluída"), CESV, Situação Inspeção ("Completa" ou "Incompleta"), Operação, Movimentação ("Entrada" ou "Saída") e Período de Emissão.

2. Selecione o CESV desejado na lista de resultados com um único clique e pressione o botão **Editar**.

3. O EV Sys apresenta, no painel Documentos Associados ao CESV, os documentos que foram associados ao CESV na portaria para que o operador da inspeção verifique os tipos e números dos documentos que estão associados ao CESV.

   **OBSERVAÇÃO**

   As informações gerais do CESV, como Número do cadastro, Status da Inspeção, Veículo, Identificação do Veículo, Motorista e Transportadora não podem ser alterados.

4. Caso necessário, altere o número do documento que foi associado ao CESV (pode ser alterado apenas o número, não o tipo). Assim, o EV Sys associa o novo número de documento ao CESV. Pode-se também realizar a associação de um novo documento ao CESV. Caso opte por associar um novo documento (número e tipo), o EV Sys faz apenas a associação; não confirma a vinculação.

5. Neste momento, pode-se ainda estornar a vinculação de um documento previamente associado ao CESV. Caso solicite o estorno, o EV Sys desvincula o documento do CESV e deixa o mesmo aguardando uma nova vinculação.

6. Pode ocorrer de o operador da inspeção verificar que não há informações cadastradas para o tipo e número do documento que está associado ao CESV. Neste caso é possível realizar o cadastro do documento que está associado ao CESV, lançando no sistema todas as informações necessárias para efetivar o cadastro (considerando as condições para cada tipo de documento). Após inserir os dados do documento, o EV Sys valida as informações e confirma o cadastro do documento.

   **OBSERVAÇÃO**

   Se o tipo de carga na ENTRADA for UNITIZADO e o tipo de serviço for HANDLING e/ou SOBRE RODAS, então o TIPO DE CARGA do CESV na SAÍDA deve ser o mesmo aplicado na ENTRADA.

7. Os documentos que estiverem cadastrados com a "Necessidade de passar pelo controle aduaneiro" só podem ser vinculados ao CESV após ocorrer a liberação aduaneira. Por meio de uma mensagem, o EV Sys avisa ao operador da inspeção sobre a necessidade de liberar/desembaraçar o documento antes da vinculação ao CESV.

**ETAPA 2 - CADASTRAR/ESTORNAR NÚMERO IDENTIFICADOR DE CARGA (NIC):**

1. O Sistema permite que, na inspeção documental, seja efetuada a associação da carga ao documento que suporta a entrada ou saída, informando o NIC (Número Identificador da Carga), além da associação do tipo de serviço. Sempre deve ocorrer o cadastro de NIC para os documentos que NÃO possuem o Tipo de Utilização igual a "sem NIC" (esse tipo indica que não há informação de NIC para o documento).

2. Caso o EV Sys verifique a necessidade do cadastro de NIC, uma mensagem é exibida após o último passo da Etapa 1. O operador deve informar o número do NIC, respeitando as informações exigidas de acordo com o tipo de transporte do documento. O número do NIC é formado de acordo com a via de transporte do documento consolidador.

3. Caso seja necessário, pode-se realizar o estorno do NIC através do botão **Estornar Associação**.

4. Não se pode realizar estorno do NIC (entrada física) que está associado a um documento que já sofreu Entrada Física. Se isso ocorrer, o EV Sys informa ao operador da inspeção que o NIC não pode ser estornado por meio de uma mensagem informativa.

5. Também não é possível realizar estorno do NIC (saída física) que está associado a um documento que já sofreu SAÍDA física. Caso isso ocorra, o EV Sys informa ao operador da inspeção que o NIC não pode ser estornado por meio de uma mensagem informativa.

**ETAPA 3 - ASSOCIAR/ESTORNAR SERVIÇOS**

Apresenta, no painel Associar Serviço, as etapas realizadas pelo operador de inspeção para a associação dos serviços aplicados para os documentos referentes a determinado CESV. Esta etapa deve ser realizada quando o operador necessita fazer a associação do serviço realizado para cada documento que está associado a um CESV.

1. Selecione, na tabela do painel correspondente, o registro do serviço que queira associar aos documentos vinculados ao CESV. OBS.: As informações de Unidade de Carga só são exibidas quando NÃO for Carga Solta para o CESV.

2. A associação de serviço aos documentos do CESV depende da seleção, no painel Documentos Associados ao CESV, de um registro, para que o serviço seja vinculado a este determinado documento.

3. A identificação dos tipos de serviços aplicados para cada documento do CESV considera, no cadastro de tipos de serviços, o tipo de Movimentação do CESV (se é de Entrada ou Saída) e o tipo de Carga (Carga Solta ou não). Quando a identificação do serviço for referente a ambas ('A' - Entrada e Saída), a opção de associação fica disponível para os dois tipos de CESV: entradas e saídas.

4. Para a mesma Unidade de Carga não é permitido associar concomitantemente os serviços BAIXA e SOBRE RODAS.

5. Após escolher o registro de serviço desejado, escolha, na barra de ferramentas, entre um dos botões seguintes: Associar ou Estornar.

6. O EV Sys grava a associação realizada.

**ETAPA 4 - GERAR SAÍDA DE MERCADORIA:**

Esta etapa deve ser realizada quando o operador da inspeção deseja criar um novo CESV para possibilitar a saída de uma carga utilizando o mesmo veículo que realizou a entrada de outra carga.

1. Quando o CESV for correspondente a uma entrada, é apresentado na tela o botão **Gerar Saída de Mercadoria**, que deve ser clicado para processar a saída. 

2. Só é possível a geração da saída da mercadoria quando se tratar de um CESV de entrada. Quando o CESV em questão for de Saída, o botão **Gerar Saída** nem aparece para o usuário.

3. O sistema apresenta a tela Entrada de Veículos, com as opções para a criação do novo CESV através de informações gerais, de identificação e de documentação do novo registro. Apenas os painéis 2 e 3 da entrada de veículos (identificação e documentação) estão editáveis neste momento.

4. Se o CESV não estiver completo, o processo de geração de saída de mercadoria não pode ser realizado. Caso isso ocorra, o sistema informa o operador que não é possível gerar a saída por meio de uma mensagem.

5. O sistema recebe todas as informações do CESV que está sendo inspecionado, com exceção das informações dos documentos que estão vinculados ao mesmo.

6. Clique em Salvar para gravar os novos dados no sistema.

Etapa 5 - Inspecionar Documentos

Esta etapa permite a confirmação da vinculação de todos os documentos que estão associados ao CESV.

1. Na barra de ferramentas do painel Documentos Associados ao CESV, há a botão **Doctos a Desconsolidar**  , que serve para realizar a consolidação/ desconsolidação dos documentos vinculados ao registro em questão. Devem sofrer desconsolidação ou consolidação na Inspeção Documental os documentos que possuam o Tipo de Utilização "Consolidação".

2. Caso o EV Sys identifique que os documentos vinculados ao CESV não devem sofrer consolidação/desconsolidação, o botão não é habilitado para o usuário.

3. O sistema gera os números dos lotes para os documentos inspecionados.

4. Os lotes são identificados mediante código numérico sequencial de oito dígitos mais um dígito verificador, correspondendo os dois primeiros ao ano da data de ingresso ou de saída do lote e os seis seguintes a uma seqüência numérica sem repetição.

5. O usuário associa os serviços ao CESV e desta forma o EV Sys atribui o status de COMPLETO para o CESV na inspeção documental.

6. Automaticamente após a efetivação das ações acima, o EV Sys apresenta a opção Movimentar Estoque. Quando este campo estiver marcado e a inspeção for concluída, o processo de movimentação é realizado. Caso contrário, a movimentação documental fica pendente e o usuário deve realizá-la na tela dos conhecimentos.

**IMPRESSÃO DA FOLHA DE RECEBIMENTO OU CARREGAMENTO:**

Solicite a impressão da folha de recebimento (quando documento de Entrada) ou da folha de carregamento (quando documento de Saída), por meio dos respectivos botões da barra de ferramentas. Porém, isso só é possível após consultar e selecionar um registro. Mediante esta ação o sistema disponibiliza a folha de recebimento ou carregamento para visualização e impressão.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

No modo de alteração, as únicas informações da inspeção documental que podem ser alteradas são: Estorno da vinculação do documento ao CESV e nova vinculação e Consolidação/ Desconsolidação dos documentos. Caso já tenha ocorrido a entrada/saída física para o documento, não será possível realizar a desvinculação dos documentos da CESV e nem alterar as informações da Inspeção Documental.

**ATENÇÃO**

Também poderá ser realizada a inspeção documental de forma automática.

## Inspeção Documental Automática

O processo de inspeção documental pode ser realizado de forma automática, não sendo necessário cadastrar manualmente as informações na tela de Inspeção Documental.

Podem ocorrer em situações distintas (indicadas a seguir), e, por esta razão, a inspeção documental automática pode ocorrer em duas etapas no EV Sys:

1. Na tela de **Entrada de Veículos**: Ocorre quando o veículo chega ao recinto alfandegado e os documentos solicitados na portaria já estão cadastrados no sistema. Neste caso, as informações

dos documentos são registradas primeiro e, após isso, são inseridos os dados do veículo. A inspeção documental somente poderá ser efetuada na segunda operação realizada, ou seja, no cadastro de Entrada de Veículos.

2. Na tela de **Conhecimento de Transporte**: Ocorre quando o veículo chega ao recinto alfandegado e os documentos solicitados na portaria ainda não estão cadastrados no sistema. Neste caso, os dados do veículos são cadastrados primeiro, e depois os documentos são inseridos no sistema. A inspeção documental somente poderá ser efetuada na segunda operação realizada, ou seja, no cadastro do documento.

**ATENÇÃO**

Nesta segunda situação, ao inserir as informações do documento, caso seja um documento que sofre desconsolidação, na tela de Conhecimento de Transporte, quando o Tipo de Documento for House, para que a inspeção documental automática possa ser realizada, deverá ser obrigatoriamente informado o número do Documento Master vinculado ao House cadastrado.

**PRÉ-REQUISITO**

Para que a inspeção documental automática ocorra no EV Sys, é necessário definir a seguinte configuração:

- Na tela de Tipos de Doc. e Config selecione o documento, localize o painel **Utilização** e selecione na tabela **Tipo de Utilização** a opção "REALIZA INSPEÇÃO AUTOMÁTICA".

**IMPORTANTE**

Ao utilizar a inspeção documental automática, a Operação ("Associar Serviço") será sempre "Descarga".

## Alteração no Tipo de Serviço

***Operação > Documental > Alteração no Tipo de Serviço***

O objetivo desta funcionalidade é definir procedimentos para os cenários em que se faz necessária a alteração do tipo de serviço (baixa, desova, descarga, etc.), anteriormente definida na inspeção documental. A atribuição dos serviços para carga conteinerizada é realizada por documento/contêiner (em um contêiner pode existir mais de um documento, assim como um documento pode envolver mais de um contêiner.

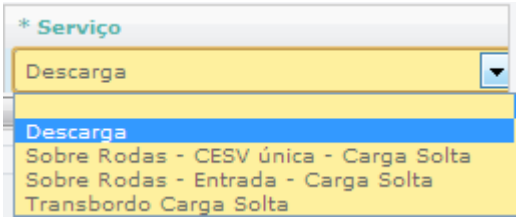
A atribuição dos serviços para carga solta pode também ser realizada por documento/CESV (um documento pode vir em mais de um veículo, assim como num veículo pode existir mais de um documento).

**ALTERAR TIPO DE SERVIÇO:**

1. Consulte o CESV adequado através dos filtros de pesquisa: Situação ("Aberto", "Concluído" ou "Cancelado"), CESV, Período (referente à data de entrada do veículo), Situação Carga ("Carga Solta" ou "Unidade de Carga") e Finalidade.

2. Selecione o registro desejado na lista de resultados.

3. O EV Sys apresenta os dados do CESV, inclusive com os tipos de serviços definidos atualmente. Ao selecionar o botão **Editar**, é possível escolher entre os tipos de serviço disponíveis no combobox, como mostra a figura.




4. Grave a alteração atravá do botão **Salvar**.

### OBSERVAÇÃO

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

A alteração dos tipos de serviço pressupõe o cadastro de tipos de serviço e já vêm pré configurada com as seguintes informações:

| Tipo de Serviço | Descrição do Serviço |
|---|---|
| TSS | Transbordo Saída Carga Solta |
| TCS | Transbordo Saída Container |
| BAI | Baixa |
| DSV | Desova |
| DSC | Descarga |
| SES | Sobre Rodas |
| SEC | Sobre Rodas |

| | |
|---|---|
| **OVA** | Ova |
| **CAR** | Carga |
| **BSC** | Handling |
| **SSC** | Sobre Rodas |
| **TES** | Transbordo Carga Solta |
| **TEC** | Transbordo Container |

## Prazo de Permanência

***Operação > Documental > Prazo de Permanência***

O EV Sys possibilita o controle de prazo de permanência de compras do mercado local com suspensão de IPI, PIS e COFINS, vinculando seu prazo de permanência à validade do contrato de prestação de serviços no qual a empresa atua. Desta forma, o sistema permite a geração do relatório de prazo de permanência para lotes que estejam armazenados há mais de um determinado período de dias.

Este tópico tem a finalidade de descrever a forma de se consultar e alterar o prazo de permanência dos documentos vinculados a um regime especial.

**PESQUISAR PRAZOS DE PERMANÊNCIA:**

Filtros para a pesquisa de prazos de permanência:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Período de Permanência** | Filtra a consulta pelo período de permanência de determinada carga no recinto alfandegado através dos botões **Calendário.** Modelo: DD/MM/AA. |
| **Tipo de Regime Especial** | Filtra a consulta por tipo de regime especial em que está enquadrada a carga em questão. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de regimes |

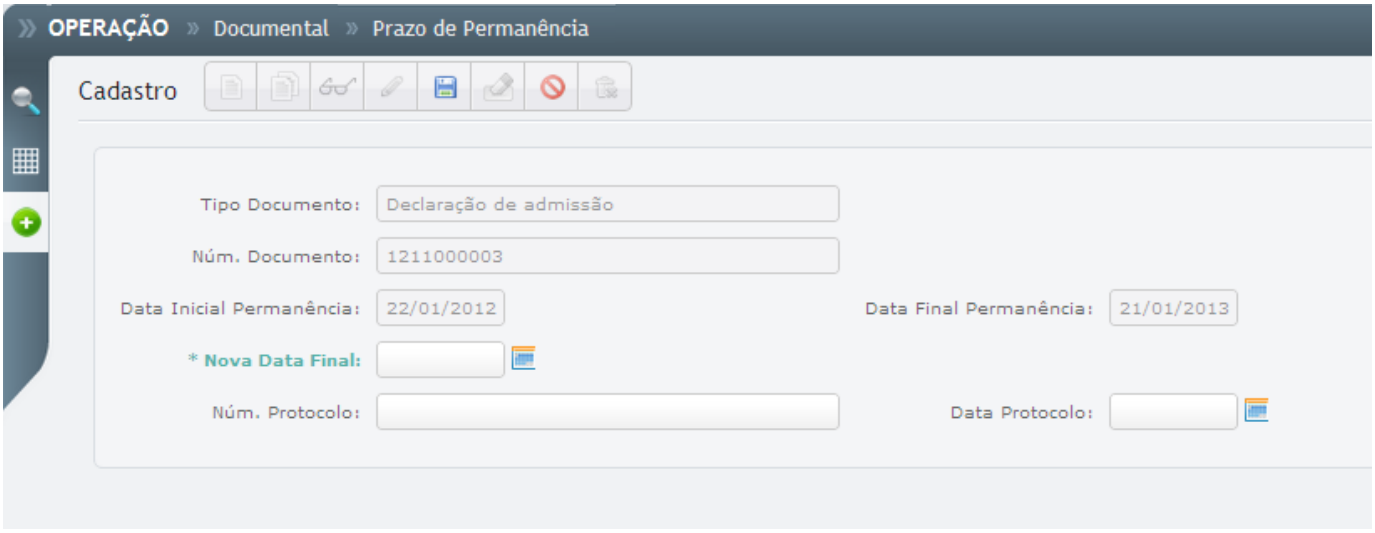
| | |
|---|---|
| | especiais cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Empresa Beneficiária** | Define a empresa fornecedora da carga em questão. A LOV busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto** (CNPJ/CPF), **Nome Parceiro** e **Un. Negócio.** |
| **Número de Documento** | Filtra a consulta pelo número do documento em questão. A LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Número** e **Tipo**. |
| **Apenas Documentos já Vencidos** | Checkbox. Quando estiver marcado, filtra a consulta para apresentar apenas os documentos cuja data final do prazo de permanência seja anterior à data em que ocorre a consulta. |
| **Apenas Documentos Totalmente Consumidos** | Checkbox. Quando estiver marcado, filtra a consulta para apresentar apenas os documentos que já tenham sido totalmente consumidos. |

1. Clique no botão **Pesquisar**.

2. Os registros encontrados de acordo com a combinação de filtros são apresentados na tela de resultados.

3. Selecione o registro desejado com duplo clique.

4. O EV Sys apresenta informações do registro selecionado, como mostra a figura a seguir:




5. Caso queira alterar dados do registro, clique no botão **Editar** para habilitar os campos possíveis de alteração.

6. No modo alteração de prazos de permanência, apenas os campos Nova Data Final, Núm. Protocolo e Data Protocolo são habilitados para edição de dados.

7. Clique no botão **Atualizar** para editar as informações.

8. Neste momento o sistema pode detectar se a situação atual do documento não permite que seja realizada a prorrogação do prazo de permanência no regime.

**OBSERVAÇÃO**

Os documentos cujas situações sejam "Documento cancelado" e "Documento consumido" não podem ter a data final de permanência prorrogadas.

9. Caso o documento esteja "cancelado" ou "consumido" o EV Sys desabilita os campos onde seriam inseridas as informações referentes à prorrogação.

10. O sistema solicita confirmação da prorrogação por meio de uma mensagem emitida ao usuário.

**ATENÇÃO**

A data limite para o final do prazo de permanência deve respeitar a Data Inicial somada ao prazo máximo de permanência, conforme configurado no cadastro de "Tipo de Regimes Especiais"

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

# Liberação / Desembaraço

***Operação > Documental > Liberação/ Desembaraço***

Este tópico tem a finalidade de descrever procedimento para liberação de um documento que necessita passar por controle aduaneiro. É importante ressaltar que apenas documentos do grupo "Documentos de Importação" e "Documentos de Exportação" necessitam passar pelo controle aduaneiro, ou seja, só é possível liberar documentos cujo campo **Tipo de Utilização** do cadastro de tipos de documentos e configurações esteja definido como CTR_ADUANEIRO.

Para liberar um documento é necessário:

1. Consulte o(s) documento(s) desejado(s) para liberação através dos filtros da tela de pesquisa: Empresa Beneficiária, Tipo de Documento, Número Documento e/ou Desembaraço (Pendente ou Efetuado).

2. Após realizar a pesquisa, selecione um documento cuja data de desembaraço esteja em branco. O EV Sys solicita as informações pertinentes ao processo de desembaraço do documento, como segue descrito a seguir:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Descrição do tipo de documento. Campo desabilitado para edição. |
| **Número** | Número do documento em questão. A formatação indicada aplica-se somente aos documentos do grupo 'DI'. Campo desabilitado para edição. |
| **Desembaraco** | Data de desembaraço do documento no formato DD/MM/AA através do botão **Calendário**. |
| **Averbação** | Data de averbação do documento no formato DD/MM/AA através do botão **Calendário**. |
| **Fiscal** | É o profissional responsável pela liberação do documento. A Lista de Valores busca a base de dados de pessoas (cujo tipo seja Fiscal) através dos campos Nome é Número Documento. |

| | |
|---|---|
| **Canal de Liberação** | A obrigatoriedade deste campo depende da configuração do documento. Se ele estiver linkado ao tipo de utilização 'SEM_CANLIB', esta informação não é obrigatória. Caso contrário, a LOV busca a base de dados dos canais de liberação cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Processar Saldo Documental** | Indica se, após a atualização dos dados de desembaraço, deve-se processar o saldo documental ou não. Escolha entre "Sim" ou "Não". |

3. Informe os dados e solicite a atualização das informações.

4. Desta forma, as alterações são efetuadas e o status do documento passa para 'Não Movimentado'. Após esse procedimento, o usuário deve processar a movimentação documental do documento em questão.

5. O retorno do processamento documental é exibido.

**ALTERAÇÃO DE DADOS DE UMA LIBERAÇÃO:**

O procedimento de alteração pode ser realizado após a seleção de um registro de CESV baseado em pesquisa realizada no sistema

1. Selecione um documento cujos dados de liberação já tenham sido lançados anteriormente.

2. Clique no botão **Alterar**.

3. Edite as informações necessárias. No modo de alteração, somente os campos Tipo de Documento e Número NÃO podem ser alterados.

4. Caso o usuário confirme as alterações realizadas e o sistema detecte que existe saldo documental para o documento e que a data de desembaraço foi alterada, estorno do saldo documental do registro em questão é invocado.

5. O sistema efetiva as alterações e emite uma mensagem informativa ao usuário.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

# Folha Carregamento Docto Saída

***Operação > Documental > Folha Carregamento Docto Saída***

Esta funcionalidade permite a manipulação dos dados referentes às folhas de carregamento vinculadas aos documentos de saída física da carga do armazém. A consulta, emissão e impressão da folha de carregamento se tornam disponíveis a partir da quitação do saldo físico da carga e são realizadas após a inspeção documental realizada pelo operador do Armazém.

1. Consulte o cadastro de folhas de carregamento arquivadas no sistema através dos filtros de pesquisa da funcionalidade: Empresa, Tipo de Documento (desde que esteja configurado para operações de SAÍDA), Documento e Período (intervalo de tempo para a consulta da emissão do documento de saída).

2. A tela de resultados apresenta os registros localizados pela combinação de filtros de pesquisa em uma tabela com informações sobre as folhas de carregamento, como Empresa, Unidade de Negócio, Tipo de Documento, Documento, Data do Documento e Situação do Documento.

3. Selecione o registro desejado com um único clique sobre a linha da tabela.

4. O EV Sys permite a impressão da Folha de Carregamento através do botão **Imprimir**, localizado na barra de ferramentas.

5. Visualize a tela de impressão apresentada pelo sistema e confirme a impressão ou cancele a operação.

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

**OBSERVAÇÃO**

O layout do documento exibido para impressão pode variar de acordo com o tipo de serviço aplicado à Folha de Carregamento. Há um layout específico para os casos em que o tipo de utilização do documento for "Retirada de Mercadoria do Entreposto", um segundo layout para quando o tipo de serviço for "Carga Solta" ou "Unidade de Carga (Container) e o tipo de serviço for "Desova" e ainda um terceiro layout caso o tipo de carga seja "Unidade de Carga (Container) e o tipo de serviço seja "Sobre Rodas".

# Apropriação DSIC

***Operação > Documental > Apropriação DSIC***

**DSIC** (Documento Subsidiário de Identificação de Carga) é a designação aplicada às cargas que chegam ao recinto alfandegado e que não possuem identificação. Enquanto não é identificado a quais documentos essas cargas pertencem, são cadastrados no sistema EV Sys os **DSIC**s dessas mercadorias.

Os DSICs podem ser gerados na importação ou na exportação. No primeiro caso, as informações do documento são provenientes do Siscomex (MANTRA) - ao capturar e processar os dados das cargas importadas em Processar Dados Siscomex Importação - já no segundo, devem ser cadastradas manualmente pelo usuário na tela de Conhecimento de Transporte.

As cargas com DSIC são armazenadas no recinto alfandegado até o prazo de 120 dias. Neste período, devem ser identificadas e apropriadas por outros documentos existentes (Master ou House). Caso não sejam identificadas até o final desse período, são enviadas para Perdimento.

Na tela de **Apropriação DSIC** é realizada a indicação de qual documento Master ou House a carga pertence, para que as informações do DSIC sejam incorporadas aos documentos. Após isso, o DSIC não é mais utilizado.

Esse procedimento ocorre no EV Sys seguindo as etapas indicadas:

1) Apropriação DSIC

2) Processamento Apropriação DSIC

**FUNCIONAMENTO:**

**1) APROPRIAÇÃO DSIC**

Para realizar a apropriação do **DSIC**, siga o procedimento a seguir:

1. Em Pesquisa, preencha os filtros a fim de localizar DSICs específicos.

2. Clique em Pesquisar.

3. Em Apropriação DSIC, serão exibidos todos os DSICs localizados após a pesquisa, apresentando as seguintes informações:

| Campos | Definições |
|---|---|
| **Processo** | Após realizada a apropriação, exibe o número do Processo vinculado ao |



THOMSON REUTERS®

| | |
|---|---|
| | DSIC. É definido pela Receita Federal e é proveniente do Siscomex (MANTRA). |
| **DSIC** | Número de identificação do DSIC criado ao realizar o cadastro do documento. |
| **Documento** | - |
| **Master** | Após realizada a apropriação, indica o número do documento Master ao qual o DSIC foi apropriado. |
| **House** | Após realizada a apropriação, indica o número do documento House ao qual o DSIC foi apropriado. |
| **Quantidade** | Quantidade de volumes do DSIC. |
| **Peso** | Peso informado no DSIC. |
| **Data Apropriação** | Após realizada a apropriação, indica data em que a apropriação foi efetuada. |
| **Status** | Indica a situação atual do DSIC:<br>• "Apropriado": Indica que o DSIC já foi apropriado.<br>• "Não Apropriado": Indica que o DSIC ainda não foi apropriado. |

4. Selecione o DSIC que será apropriado e dê um duplo clique.

5. Em Cadastro, clique em Editar.

6. Altere as informações: Processo e Data Apropriação.

**OBSERVAÇÃO**

Os campos Quantidade e Peso exibem as informações do DSIC.

7. No painel Vinculando Documentos, indique os documentos a que pertencem o DSIC. Para isso:

- Clique no botão de inclusão (+) para adicionar cada documento ao qual o DSIC será apropriado, e insira as informações:

| Campo | Definiçao |
|---|---|
| **Master** | Clique no botão para acessar a tela na qual serão localizados os documentos Master registrados no sistema.<br><br>Selecione o documento ao qual o DSIC será apropriado. |
| **House** | Clique no botão para acessar a tela na qual serão localizados os documentos House registrados no sistema.<br><br>Selecione o documento ao qual o DSIC será apropriado. |
| **Qtde** | Será exibida a quantidade total de itens do documento selecionado (Master/House). |
| **Peso** | Será exibido o peso total dos itens do documento selecionado (Master/House). |

O usuário informa a nova quantidade e peso do documento (Master/House) considerando a quantidade e peso do DSIC. Após a apropriação, o sistema atualiza essas informações no documento (Master/House) em questão.

8. Clique em Salvar.

O status do documento (DSIC) após a apropriação ainda será "Não Apropriado". Será necessário realizar o processamento dos dados para que a informação seja incluída no EV Sys.

## 2) PROCESSAMENTO DA APROPRIAÇÃO DSIC

Após realizar a apropriação do DSIC, será necessário incluir a informação no EV Sys. Para isso, efetue o processamento da apropriação:

1. Na tela em que foi feita realizada a vinculação entre o master e o house, clique no botão **Apropriar**.

**ATENÇÃO**

Caso ocorra algum erro no processamento, clique em Visualizar Log e acesse a tela na qual são exibidos os erros ocorridos e os motivos pelos quais aconteceram.

**OBSERVAÇÃO**

Também é possível desfazer a apropriação do DSIC: selecione o documento na tabela Apropriação DSIC e clique no botão **Estornar Apropriação**.

Com a finalização do processamento da apropriação, as informações do DSIC serão incorporadas ao Master/House, rastreando assim as informações ao WMS, prosseguindo com o processo de exportação ou importação normalmente.

Para visualizar detalhes deste processamento realizado, consulte o menu Documentos > Outros Documentos.

## Física

***Operação > Física***

Área onde é possível acessar informações a respeito das operações envolvendo os documentos das movimentações de carga no recinto alfandegado.

- Conferência de Documentos
- Divergência de Documentos
- Entrada Física
- Informe de Perdas e Avarias
- Movimentação de Local de Armaz
- Pesagem
- Retirada Amostra
- Saída Física
- Serviços Adicionais
- Etiqueta de Identificação de Carga
- Comunicado de Abandono

# Entrada Física

***Operação > Física > Entrada Física***

Por meio desta funcionalidade o EV Sys permite o registro das operações de entrada física, com finalidade de informar a localização da mercadoria, utilizando como base os documentos de entrada. É possível informar também possíveis avarias e/ou perdas, além do registro da desunitização de carga.

A entrada física só pode ser registrada para um CESV com status "Completo".

1. Consulte um CESV de entrada através dos filtros da tela de pesquisa: Situação ("Aberto", "Concluído" ou "Cancelado"), CESV, Período (referente à data de entrada do veículo), Núm. Documento, Tipo Documento e Serviço.

2. Clique em Pesquisar.

3. Selecione um documento na lista de resultados da pesquisa com duplo clique. Os CESVs apresentados pelo sistema não necessariamente estão vinculados a uma entrada física. A coluna Entrada Física Efetuada contém "Sim" ou "Não" para distinguir os documentos que já sofreram entrada dos que ainda não.

4. Selecione um registro que ainda esteja com a entrada física pendente com duplo clique. O EV Sys apresenta as informações do registro selecionado.

5. Clique no botão **Editar** para incluir no registro as informações de entrada física. A entrada é efetuada de acordo com o tipo de serviço do documento:

**PARA CARGA SOLTA:**

- Descarga – Carga em caixas que são descarregadas do caminhão e armazenadas em solo.
- Sobre-Rodas – Carga em caixas que não são descarregadas, permanecendo armazenadas no caminhão.

**PARA UNIDADE DE CARGA:**

- Baixa – Carga em caixas reunidas em container, sendo o container descarregado do caminhão e armazenado em solo.
- Desova – Carga em caixas reunidas em container, sendo as caixas descarregadas do container e armazenados em solo.
- Sobre-Rodas – Carga em caixas reunidas em container, que não é descarregado, permanecendo armazenado no caminhão.

6. Informe os dados para o item: quantidade, peso, área e volume.

7. Os dados gerais da Entrada Física (os campos dependem do tipo de serviço de cada documento) não são passíveis de edição.

8. A aba Entrada Física é automaticamente preenchida com as informações da entrada da carga na portaria do recinto alfandegado.

**ATENÇÃO**

Entrada Física de itens sem registro documental: Pode não haver correspondência entre o item conferido fisicamente e os itens declarados no documento e listados na tela. O EV Sys permite que se informe embalagem/produto (dependendo do documento) não declarado documentalmente.

9. Após informar os dados do item, preencha os campos disponíveis no painel Operação: Período Operação (escolha, através dos botões Calendário, um intervalo de tempo para delimitar o intervalo da operação), Descarregamento (Manual, Mecânica, Ambos ou Terceirizado) e Conferente (a Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de pessoas cadastradas no sistema através dos campos Nome e Número Documento).

10. O painel Localização Física permite a inclusão de informações referentes aos atributos de endereçamento da carga que deu entrada no recinto alfandegado e é vinculada ao documento em questão.

11. Caso o sistema detecte que a quantidade de mercadoria informada para o item diverge da somatória das quantidades informadas por localização física, é emitida uma mensagem para o usuário, alertando-o sobre esta inconsistência.

12. Após registrar as informações do local físico, o sistema apresenta os serviços adicionais aplicáveis à carga (referentes ao grupo de documentos 'Recebimento') de acordo com as instruções detalhadas no tópico Registrar Serviço Adicional aplicado à carga.

13. Após o preechimento de todas as informações necessárias e a confirmação do registro através do botão **Salvar**, o EV Sys cria o saldo físico da carga, conforme as quantidades informadas pelo operador do armazém. O saldo físico pode ser expresso por Unidade de Medida (no caso de "itens entrepostados"), Embalagens (em casos de "itens desunitizados ou armazenagem de carga solta"), Unidade de Carga (para "Baixas") e Veículo (quando "Sobre Rodas").

## ESTORNO DE REGISTRO DE ENTRADA FÍSICA:

O EV Sys permite a realização de estorno para uma entrada física concluída. Para iniciar o estorno, o usuário deve primeiro realizar uma consulta de CESV de entrada e selecionar um que já tenha lançamento de entrada física. Após a seleção do registro, solicite o estorno pelo botão **Estornar**, localizado na barra de ferramentas da tela. , O sistema solicita confirmação do estorno por meio de uma mensagem emitida ao usuário.

Caso confirme o estorno, o EV Sys, você desfaz a entrada física. O respectivo saldo físico criado também é estornado.

Caso o sistema detecte que o saldo físico não está de acordo com o lançamento da entrada física (podem ter ocorrido mudanças de local de armazenagem, saídas físicas), o EV Sys sistema informa que o estorno da entrada física não é possível por meio de uma mensagem emitida ao usuário.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

## Divergência de Recebimentos

***Operação > Física > Divergência de Recebimentos***

Esta funcionalidade tem a finalidade de permitir o registro de divergências no recebimento de mercadorias no recinto alfandegado, apontando as diferenças entre o saldo físico e o documental por documento avaliado, gerando um termo de divergência. Por meio deste recurso do EV Sys, é possível também imprimir o termo de divergência gerado e enviá-lo por e-mail. Para que seja possível o registro de divergência de recebimento, deve ter sido efetuado o processo de Entrada Física para a mercadoria, com divergência de quantidade e/ou peso, a maior ou a menor.

### CONSULTAR TERMO DE DIVERGÊNCIA

1. Realize uma consulta de divergências em documentos de entrada de mercadorias através dos filtros de pesquisa disponíveis: Número de Documento (a Lista de Valores - LOV, baseada no cadastro de documentos do sistema, oferece os campos Número e Tipo), Lote de Carga, CESV e Status Divergência ("Notificada" ou "Não Notificada").

2. Clique em Pesquisar.

3. Selecione um documento na lista de resultados da pesquisa com duplo clique.

4. É apresentado o termo de divergência de recebimento do respectivo documento. A tela apresenta os seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Documento** | Número do documento de entrada de carga no recinto alfandegado. |
| **Data Documento** | Data da emissão do docuemento em questão. |

| | |
|---|---|
| **Lote Carga** | Número do lote de carga vinculado ao documento. |
| **Status Divergência** | Informa se a divergência da carga em questão já foi notificada ou não. |
| **Quantidade Declarada** | Quantidade documental de carga que entrou no recinto, ou seja, a quantidade declarada em documento. |
| **Peso Declarado** | Peso em quilos declarado em documento da carga que entrou no recinto (carga vinculada ao documento em questão). |
| **Quantidade Recebida** | Quantidade física da carga que entrou no recinto, ou seja, a quantidade confirmada na entrada do lote de carga. |
| **Peso Recebido** | Peso em quilos da carga que entrou no recinto, ou seja, o peso confirmado na entrada do lote de carga. |
| **Quantidade Divergente** | Apresenta a diferença entre a quantidade declarada e a quantidade recebida. |
| **Peso Divergente** | Diferença entre o peso declarado e o peso recebido. |
| **Cargas Recebidas (Relação de entradas de cargas no recinto vinculadas ao documento em questão)** | |
| **CESV** | Número do CESV que amparou a entrada da carga em questão na portaria do recinto. |
| **Data/ Hora** | Data e hora da entra da carga no recinto no formato DD/MM/AAAA HH:MM:SS. |
| **Espécie/ Produto** | Identificação numérica do produto que entrou no recinto e está vinculado ao documento. |

| | |
|---|---|
| **Quantidade Recebida** | Quantidade do produto verificada na portaria do recinto. |
| **Peso Recebido** | Peso, em quilos, do produto que entrou no recinto alfandegado (peso verificado na portaria). |

Após analisar as informações, você pode:

## 1. NOTIFICAR DIVERGÊNCIA DE DOCUMENTO:

Se o registro selecionado estiver com o status "Não Notificado", o botão **Notificar Divergência**,  , localizado na barra de ferramentas da tela de resultados da pesquisa, fica habilitado para a solicitação da notificação, ou seja, a geração do termo que atesta a divergência na carga em questão.

### OBSERVAÇÃO

Para registrar divergências de recebimento, o status da entrada física de ser 'Recebida' e deve haver saldo para o CESV/Documento Entrada.

## 2. IMPRIMIR TERMO DE DIVERGÊNCIA:

Se o registro selecionado estiver com o status "Notificado", o botão **Imprimir Termo**, localizado na barra de ferramentas da tela de resultados da pesquisa, fica habilitado para a solicitação da impressão do Termo de Divergência. O sistema apresenta a folha de impressão do termo. Clique no botão **Imprimir** da impressora ativa.

Estrutura do Termo:

***Termo de <TIPO OCORRÊNCIA>***

**<PARAMETRO JURISDICAO >** **Termo Nº:** <NÚMERO DO TERMO>
**<PARAMETRO DELEGACIA>**

***<PARAMETRO MENS_TERM_AVARIA_1> =*** **Recebemos os itens abaixo relacionados, descarregados neste armazém através do(s) veículo(s) discriminado(s) abaixo.*

***<PARAMETRO MENS_TERM_AVARIA_2> + 'de' + <tipo ocorrência>*** *= Mercadoria com possibilidade de <tipo ocorrência>, sendo:*

**Quantidade Total Declarada:** <QTDE ITENS DOCTO.> **Peso Total Declarado (Kg):** <PESO TOTAL DOCTO>

**Histórico:**
**Divergência de Quantidade:**

| Documento na portaria | Veículo | Unidade de Transporte | Consignatário | Transportadora | Documento Entrada Física | Lote de Carga | Item | Quantidade Declarada | Tipo Divergência | Qtde. Divergente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> - <DATA ENTRADA PORTARIA> | <IDENTIFICAÇÃO VEÍCULO> - <TIPO VEÍCULO> | <IDENTIFICAÇÃO UNS. TRANSP.> - <TIPOS UN. TRANSP.> | <NOME PARCEIRO CONSIGNATÁRIO> - <CNPJ> | <NOME EMPRESA TRANSPORTADORA> | <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> | <N. LOTE DE CARGA> | <DESCRICAO PRODUTO> ou <IDENT. UNID. DE CARGA> | <PESO. DO PRODUTO NO DOCTO.> | <TIPO> = 'A mais do que o declarado' ou 'A menos do que declarado' | <QTDE DIVERGENTE> + <UN. MEDIDA> (SE HOUVER) |

**Divergência de Peso (KG):**

| Documento na portaria | Veículo | Unidade de Transporte | Consignatário | Transportadora | Documento Entrada Física | Lote de Carga | Item | Peso (KG) Declarado | Tipo Divergência | Peso (KG) Divergente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> - <DATA ENTRADA PORTARIA> | <IDENTIFICAÇÃO VEÍCULO> - <TIPO VEÍCULO> | <IDENTIFICAÇÃO UN. TRANSP.> - <TIPOS UN. TRANSP.> | <NOME PARCEIRO CONSIGNATÁRIO> - <CNPJ> | <NOME EMPRESA TRANSPORTADORA> | <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> | <N. LOTE DE CARGA> | <DESCRICAO PRODUTO> ou <IDENT. UNID. DE CARGA> | <PESO. DO PRODUTO NO DOCTO.> | <TIPO> = 'A mais do que o declarado' ou 'A menos do que declarado' | <PESO DIVERGENTE> |

**Observação:** <OBSERVAÇÃO TERMO>

<PARAMETRO MENS_TERM_AVARIA_3> <NOME ADMINISTRADORA> e Receita Federal.

_____

<NOME ADMINISTRADORA> Receita Federal

Fiel Depositário:

RG:

## 3. ENVIAR TERMO DE DIVERGÊNCIA DE RECEBIMENTO POR E-MAIL:

O objetivo é permitir que o responsável pelo controle aduaneiro seja notificado da ocorrência. Antes de realizar o envio é necessária, e obrigatória, a realização da consulta do respectivo registro e que o status da divergência relacionada ao registro esteja como "Notificado".

Clique no botão **Enviar por E-mail**,  , localizado na barra de ferramentas da tela de resultados da consulta. São solicitados os dados para o envio do termo:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Assunto E-mail** | Assunto do e-mail. Aceita até 250 caracteres. |

| | |
|---|---|
| **Destinatário(s)** | Permite a seleção de vários destinatários (endereços eletrônicos) para enviar o termo por e-mail. Aceita até 3200 caracteres. |
| **Destinatário(s) em Cópia** | Permite a seleção de vários destinatários (endereços eletrônicos) para enviar o termo por e-mail. Aceita até 3200 caracteres. |

Após informar os dados, confirme o envio do e-mail. Caso contrário, o sistema aborta o procedimento.

**OBSERVAÇÃO**

Caso o sistema identifique que houve algum erro ao tentar enviar o e-mail, o EV Sys notifica a causa do erro através de uma mensagem de erro.

**Exemplo de Preenchimento do Corpo de e-mail:**

---
**Empresa:** EMPRESA 788 **CNPJ:** xx.xxx.xxx/xxxx-xx
**Número Termo:** 05000117
**Tipo de Ocorrência:** Avaria
---

**DEFINIÇÃO DOS CAMPOS:**

**Empresa:** <NOME EMPRESA> **CNPJ:** <CNPJ EMPRESA>
**Número do documento:** <N. DOCUMENTO DA CARGA>
**Número Termo:** <NÚMERO DO TERMO>
**Tipo de Ocorrência:** <TIPO DE OCORRÊNCIA DO TERMO>

**OBSERVAÇÃO**

O termo é enviado no anexo do e-mail, com o mesmo layout definido para a impressão do termo de divergência de recebimento.

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

## Movimentação de Local de Armaz.

***Operação > Física > Movimentação de Local de Armaz.***

As cargas armazenadas nos recintos alfandegados podem sofrer alteração de local de armazenagem desde que possuam saldo físico e estejam amparadas por algum documento que comprove este saldo. A alteração do local de armazenagem de cargas só é possível após a

consulta de determinado documento que ampare os produtos que o operador de armazém deseja alterar de local.

## CONSULTAR CARGAS QUE SERÃO MOVIMENTADAS DE LOCAL

A consulta às cargas armazenadas no recinto que terão seu local de armazenagem alterado é composta pelos seguintes filtros de pesquisa: **Empresa** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Empresa, Razão Social** e **Un. Negócio**), **Tipo de Documento** (a LOV busca a base de documentos cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição)**, **Número Documento** e **Número do Lote**.

Para efetuar a alteração de local de armazenagem de uma carga:

1. Selecione, dentre os registros da tela de resultados da pesquisa, o item desejado com duplo clique.

   **OBSERVAÇÃO**

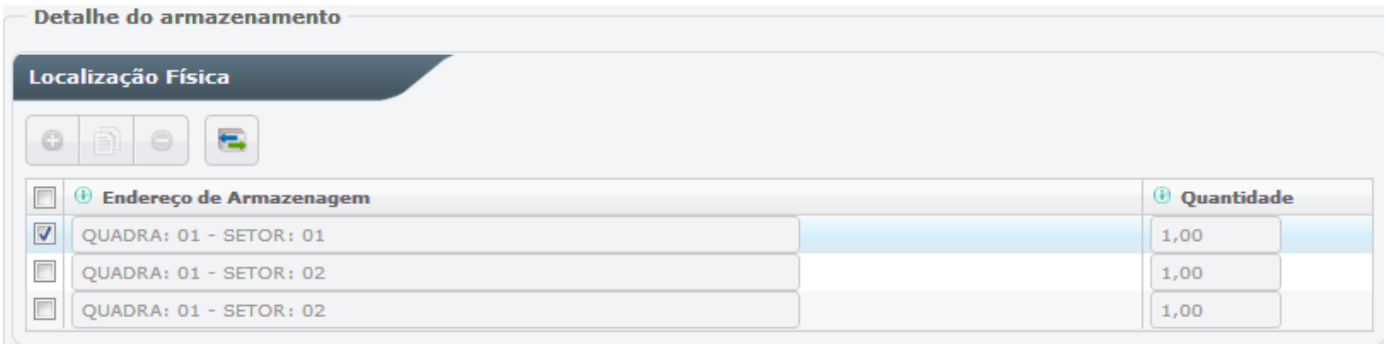
   Para alterar o local de armazenagem de um produto, selecione um único documento na lista de resultados por vez, fornecendo, pelo menos, o número e o tipo do documento selecionado.

2. O EV Sys apresenta as informações de armazenagem do item escolhido. Clique em Editar.

3. Os painéis "Informações Documento" e "Informações Item Armazenado" apresentam os dados da Entrada Física e da Inspeção e não são passíveis de edição.

4. O painel "Detalhe de Movimentação" apresenta o campo Data da Movimentação para que seja inserida, através do botão **Calendário**, a data em que será realizada a alteração de local da carga em questão.

5. Após inserir o dia, mês e ano da operação, preencha as informações da nova localização da carga, como mostra a figura a a seguir:




6. Selecione, no painel Localização Física, a linha referente ao item que será movimentado.

7. Clique no botão **Mudar Localização**, presenta na barra de ferramentas do painel.

8. O EV Sys apresenta a tela "Local de Armazenagem - Novos Locais".

9. A aba "Locais Armazenagem de Origem" traz as informações do item selecionado na tela anterior.

10. Preencha a aba "Locais de Armazenagem de Destino" com o(s) local(is) para onde será(ão) movimentado(s) o item em questão. O sistema permite que um único item seja movimentado para mais de um local, desde que a quantidade total armazenada seja idêntica à quantidade de origem.

11. Os campos da aba "Locais Armazenagem de Destino" são: Local Armazenagem (a LOV busca a base de armazéns cadastrados no sistema através dos campos Código e Descrição) e Quantidade Armazenada.

12. Clique em OK para efetivar a alteração do local de armazenagem da carga em questão.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a cadastro de dados no sistema.

## Serviços Adicionais

***Operação > Física > Serviços Adicionais***

O Sistema EV Sys permite informar serviços especializados adicionais para serem efetivados nas cargas armazenadas na área alfandegada. Para que seja feita a vinculação/alteração de serviços adicionais, previamente deve ser realizada a consulta ao registro da carga.

1. A consulta a serviços de carga para a vinculação/alteração de serviços adicionais se dá através dos filtros de pesquisa Lote de Carga e Número de Documento.

2. Clique em Pesquisar.

3. Selecione o registro desejado na lista de resultados da pesquisa.

4. Caso o documento selecionado não possua saldo físico, o EV Sys emite uma mensagem informativa avisando o usuário e impossibilitando o registro de serviços adicionais.

5. Clique em Editar para vincular/ alterar serviços adicionais ao documento.

6. As informações gerais do registro em questão, como Número Documento, Tipo Documento, Data Documento, Número Lote de Carga, Identificação Un. Carga e Tipo Un. Carga não são passíveis de alterações.

7. Para a inserção de dados, utilize os painéis Serviços Adicionais Pátio, Serviços Adicionais Recebimento, Serviços Adicionais Armazenagem e Serviços Adicionais Carregamento.

8. Para cada registro selecionado, o EV Sys busca a base de especialidades e os valores de seus atributos para habilitar os campos adequados.

9. Informe o(s) serviços(s) desejado(s) nos painéis disponibilizados.

**OBSERVAÇÃO**

No painel de serviços adicionais as informações são inseridas de formas dinâmicas. As especialidades vinculadas ao grupo de serviços adicionais são listadas. Através de checkbox o usuário escolhe quais especialidades deseja registrar. Além disso, algumas especialidades podem ter atributos que são mostrados logo após cada especialidade. Estes atributos são definidos no cadastro de atributos. Quando a especialidade é selecionada, o tipo de dado, tamanho e obrigatoriedade do atributo deve ser aquele configurado no cadastro de atributos da especialidade.

10. Solicite o registro no sistema através do botão **Salvar**.

11. Se o EV Sys detectar a ausência de informações obrigatórias para o registro dos serviços adicionais, uma mensagem informativa é gerada.

12. Caso contrário, as informações são registradas no sistema e a vinculação/alteração dos serviços adicionais relacionados a uma carga é efetivada.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a cadastro de dados no sistema.

## Informe de Perdas e Avarias

***Operação > Física > Informe de Perdas e Avarias***

Esta funcionalidade tem a finalidade de permitir o registro de termos de avaria (que não cause a perda da mercadoria), perdas, furto, roubo ou sinistro (com informação de boletim de ocorrência) que podem ocorrer nas cargas recebidas e controladas no recinto alfandegado.

O EV Sys permite o registro de documento para baixa de perda de armazenagem, o registro dos termos de falta, avarias, furtos e roubos nas cargas que chegam ao recinto e o registro do informe de perdas nas cargas vistoriadas, vinculado ao documento de vistoria e avaria no momento da ocorrência do fato gerador.

Para executar as operações de alteração, exclusão ou cancelamento do termo de avaria ou perda, previamente deve ser feita a consulta ao respectivo registro.

1. A consulta aos registros de Perdas e Avarias é realizada através dos seguintes filtros de pesquisa: Lote de Carga, Número do Termo, Empresa Beneficiária, Tipo de Documento, Número Documento, Situação Documento, Tipo de Ocorrência (Avaria, Furto, Perda, Roubo ou Sinistro) e Documento Vistoria.

2. Clique em Pesquisar.

3. Selecione o registro desejado na lista de resultados da pesquisa com duplo clique.

4. O EV Sys apresenta as informações referentes ao registro selecionado e possibilita, através dos botões da barra de ferramentas:

## 4.1. ESTORNAR PERDA



Após a análise dos dados apresentados no registro, clique no botão **Estornar Perda** caso seja necessário cancelar o registro por motivo de erro ou outro.

## 4.2. IMPRIMIR TERMO:



O objetivo é mostrar como é feita a impressão do termo de avaria, perda, furto, roubo ou sinistro. Após a seleção do registro selecionado dentre os resultados da pesquisa, solicite a impressão do termo da ocorrência por meio do botão **Imprimir Termo**. O sistema apresenta a folha de impressão. Confirme o procedimento através do botão **Imprimir** da impressora ativa.

## Estrutura do Termo:

***Termo de <TIPO OCORRÊNCIA>***

**<PARAMETRO JURISDICAO >** **Termo Nº:** <NÚMERO DO TERMO>
**<PARAMETRO DELEGACIA>**

***<PARAMETRO MENS_TERM_AVARIA_1> =*** **Recebemos os itens abaixo relacionados, descarregados neste armazém através do(s) veículo(s) discriminado(s) abaixo.*

***<PARAMETRO MENS_TERM_AVARIA_2> + 'de' + <tipo ocorrência>*** *= Mercadoria com possibilidade de <tipo ocorrência>, sendo:*

**Quantidade Total Declarada:** <QTDE ITENS DOCTO.> **Peso Total Declarado (Kg):** <PESO TOTAL DOCTO>

CASO SEJA AVARIA:

| Documento na portaria | Veículo | Unidade de Transporte | Consignatário | Transportadora | Documento Entrada Física | Lote de Carga | Item | Quantidade Afetada | Efeito da Ocorrência |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> - <DATA ENTRADA PORTARIA> | <IDENTIFICAÇÃO VEÍCULO> - <TIPO VEÍCULO> | <IDENTIFICAÇÃO UNS. TRANSP.> - <TIPOS UN. TRANSP.> | <NOME PARCEIRO CONSIGNATÁRIO> - <CNPJ> | <NOME EMPRESA TRANSPORTADORA> | <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> | <N. LOTE DE CARGA> | <DESCRICAO PRODUTO> ou <IDENT. UNID. DE CARGA> | <QTDE> + <UN. MEDIDA> (SE HOUVER) | <DESCRIÇÃO DO EFEITO DA OCORRÊNCIA> |

CASO SEJA FURTO, ROUBO OU SINISTRO:

**Número do B.O:** <N. BOLETIM OCORRÊNCIA> **Data de Lavratura:** <DT. LAVRATURA B.O>
**Delegacia:** <NOME DELEGACIA>

| Documento na portaria | Veículo | Unidade de Transporte | Consignatário | Transportadora | Documento Entrada Física | Lote de Carga | Item | Quantidade Afetada | Efeito da Ocorrência |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> - <DATA ENTRADA PORTARIA> | <IDENTIFICAÇÃO VEÍCULO> - <TIPO VEÍCULO> | <IDENTIFICAÇÃO UNS. TRANSP.> - <TIPOS UN. TRANSP.> | <NOME PARCEIRO CONSIGNATÁRIO> - <CNPJ> | <NOME EMPRESA TRANSPORTADORA> | <N. DOCUMENTO> - <TIPO DE DOCUMENTO> | <N. LOTE DE CARGA> | <DESCRICAO PRODUTO> ou <IDENT. UNID. DE CARGA> | <QTDE> + <UN. MEDIDA> (SE HOUVER) | <DESCRIÇÃO DO EFEITO DA OCORRÊNCIA> |

**Observação:** <OBSERVAÇÃO TERMO>

<PARAMETRO MENS_TERM_AVARIA_3> <NOME ADMINISTRADORA> e Receita Federal.

_____

<NOME ADMINISTRADORA> Receita Federal

Fiel Depositário:

RG:

## 4.3. ENVIAR TERMO DE AVARIA POR E-MAIL



O objetivo é permitir o envio do termo de avaria, perda, furto, roubo ou sinistro por e-mail, para que o responsável pelo controle aduaneiro seja notificado da ocorrência. Após selecionar o registro desejado na lista de resultados da pesquisa, clique no botão **Enviar por E-mail**. O EV Sys solicita os seguintes dados para o envio:

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Assunto E-mail** | Assunto do e-mail. Aceita até 250 caracteres. |
| **Destinatário(s)** | Permite a seleção de vários destinatários (endereços eletrônicos) para enviar o termo por e-mail. Aceita até 3200 caracteres. |
| **Destinatário(s) em Cópia** | Permite a seleção de vários destinatários (endereços eletrônicos) para enviar o termo por e-mail. Aceita até 3200 caracteres. |

Após informar os dados, confirme o envio do e-mail por meio de uma mensagem. Caso contrário, o EV Sys aborta a operação.

**OBSERVAÇÃO**

Caso o sistema identifique que houve algum erro ao tentar enviar o e-mail, o EV Sys notifica a causa do erro através de uma mensagem de erro.

### Exemplo de Preenchimento do Corpo de e-mail:

---

**Empresa:** EMPRESA 788 **CNPJ:** xx.xxx.xxx/xxxx-xx
**Número Termo:** 05000117
**Tipo de Ocorrência:** Avaria

---

**DEFINIÇÃO DOS CAMPOS:**

**Empresa:** <NOME EMPRESA> **CNPJ:** <CNPJ EMPRESA>
**Número do documento:** <N. DOCUMENTO DA CARGA>
**Número Termo:** <NÚMERO DO TERMO>
**Tipo de Ocorrência:** <TIPO DE OCORRÊNCIA DO TERMO>

**OBSERVAÇÃO**

O termo é enviado no anexo do e-mail, com o mesmo layout definido para a impressão do termo de divergência de recebimento.

## 4.4. ALTERAR REGISTRO DE AVARIA OU PERDA:

A possibilidade de alteração do registro é verificado pelo sistema de acordo com a configuração definida na Consulta à Configuração de Tipo de Situação para Documento e disponibilizada pelo sistema ao usuário. Após consultar um registro, selecione o botão **Editar**, altere as informações necessárias e confirme o procedimento através do botão **Salvar**.

## REGISTRAR AVARIAS E PERDAS:

Esta etapa do fluxo se inicia quando é verificada uma avaria, perda, furto, roubo ou sinistro na carga controlada pelo recinto alfandegado.

1. Ao acessar a aba "Cadastro" da funcionalidade de Avarias e Perdas, o sistema solicita as informações para o registro da ocorrência.

**OBSERVAÇÃO**

Para registrar avarias e perdas, o status da entrada física deve ser "Recebida" e deve haver saldo para o CESV/Documento Entrada.

2. O operador informa a ocorrência e solicita o seu registro. No registro é obrigatório o preenchimento dos campos: Empresa/Unidade de Negócio, Número do Termo, Tipo Ocorrência, Tipo Documento Termo, Momento de Ocorrência, Data/Hora Verificação, Documento de Vistoria, Data/Hora da Vistoria e Auditor Fiscal. Atente-se para as seguintes regras:

   - Quando o momento da ocorrência for igual a 'Entrada de Unidade de Carga' ou 'Saída de Unidade de Carga', a(s) Unidade(s) de Carga Afetada(s) é(são) obrigatória(s);
   - Quando o momento da ocorrência for igual a 'Entrada de Carga Solta' ou 'Saída de Carga Solta', a(s) Embalagem(ns) Afetada(s) é(são) obrigatória(s);
   - Quando o momento da ocorrência for igual a 'Desunitização' ou 'Armazenagem', as Embalagens ou Itens Afetados são obrigatórios;
   - Quando o momento da ocorrência for igual a 'Unitização', o(s) Item(ns ) Afetado(s) é(são) obrigatório(s);
   - Quando o tipo da ocorrência for igual a 'Furto, Roubo ou Sinistro', os dados do Boletim de Ocorrência são obrigatórios.

3. Preencha os campos disponíveis com as informações adequadas. O sistema pode detectar a ausência de informações obrigatórias para o registro da ocorrência. Caso isso ocorra, o sistema informa que existe informação obrigatória não preenchida com uma mensagem informativa. Os campos disponíveis para preenchimento são divididos em:

**PAINEL INFORMAÇÕES GERAIS:**

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa** | Informa a empresa detentora da carga que apresenta danos. A Lista de Valores - LOV, busca a base de dados de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto, Nome Parceiro** e **Un. Negócio**. |
| **Unidade de Negócio** | Código numérico sequencial e automático gerado pelo sistema para identificação do registro de perdas e avarias. Contém seis dígitos: os dois primeiros correspondem ao ano da data do |

| | |
|---|---|
| | registro e os demais a uma sequência numérica sem repetição. |
| **Tipo de Ocorrência** | Lista os tipos de ocorrência registradas no cadastro de Tipo de Ocorrência de Avarias e Perdas para a seleção da mais adequada. Opções: 'Avaria', 'Furto', 'Perda' 'Roubo' ou 'Sinistro'. |
| **Tipo de Documento Ocorrência** | Define qual o tipo de documento está vinculado a carga danificada. A LOV busca a base de tipos de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Data/Hora da Verificação** | Data e hora exata da verificação do dano da carga em questão através do botão **Calendário**. |
| **Documento Vistoria** | Informa o documento que amparou a vistoria feita na carga danificada. O campo aceita até 15 caracteres. |
| **Data/Hora da Vistoria** | Informa a data e a hora exatas da vistoria realizada na carga danificada. |
| **Auditor Fiscal** | Informa o responsável pela vistoria feita na carga danificada. Apresenta na LOV apenas pessoas do tipo "Fiscal" e documentos do tipo 'MAT' - matrícula de fiscal. |
| **Observação** | O campo aceita até 250 caracteres e serve para incluir quaisquer informações relevantes para o registro de perdas e avarias. |

**PAINEL UNIDADES DE CARGA AFETADAS:**

Este painel só é habilitado para preenchimento mediante a seleção de um Tipo de Ocorrência no painel de informações gerais.

| Campo | Descrição |
|---|---|



THOMSON REUTERS®

| | |
|---|---|
| **Tipo Documento** | Define o tipo de documento vinculado à unidade de carga afetada pela ocorrência selecionada anteriormente no painel informações gerais. A LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo, Descrição** e **Grupo Doc**. |
| **Número Documento** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Tipo de Documento**. Com base no tipo escolhido, a LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através do campo **Número**. |
| **Identificação** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Número do Documento**. Define a identificação da unidade de carga danificada através da LOV, que busca a base de tipos de unidades de carga cadastradas no sistema através dos campos **Identificação** e **Tipo da Unidade de Carga**. |
| **Local da Armazenagem (Localização)** | Define a localização física da carga afetada. A LOV busca a base de armazéns cadastrados no sistema através dos campos **Armazém e Local de Armazenagem.** |
| **Efeitos da Ocorrência** | Utilizando como origem os dados do cadastro de Tipos de Avarias, este campo exibe diversos tipos de danos que podem ser causados à carga para seleção do mais adequado. Ex.: AMASS = Amassado; VAZA = Com Vazamento etc. |
| **Imagem** | Possibilidade da anexação de uma imagem ilustrativa do dano causado à unidade de carga em questão. Selecione uma imagem salva em arquivo no seu computador através do botão **Escolher Arquivo**. |

**PAINEL EMBALAGENS AFETADAS:**

| Campo | Descrição |
|---|---|



THOMSON REUTERS®

| | |
|---|---|
| **Tipo Documento** | Define o tipo de documento vinculado à embalagem da unidade de carga afetada pela ocorrência. A LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo, Descrição** e **Grupo Doc**. A LOV lista apenas os produtos existentes no documento selecionado. |
| **Número Documento** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Tipo de Documento**. Com base no tipo escolhido, a LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através do campo **Número**. |
| **Embalagem** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Número do Documento**. Define a embalagem da unidade de carga danificada através da LOV, que busca a base de tipos de embalagens cadastradas no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Local da Armazenagem (Localização)** | Define a localização física da embalagem da carga afetada. A LOV busca a base de armazéns cadastrados no sistema através dos campos **Armazém e Local Armazenagem.** |
| **Efeitos da Ocorrência** | Utilizando como origem os dados do cadastro de Tipos de Avarias, este campo exibe diversos tipos de danos que podem ser causados à embalagem da carga para seleção do mais adequado. Ex.: AMASS = Amassado; VAZA = Com Vazamento etc. |
| **Imagem** | Possibilidade da anexação de uma imagem ilustrativa do dano causado à embalagem da unidade de carga em questão. Selecione uma imagem salva em arquivo no seu computador através do botão **Escolher Arquivo**. |

**PAINEL ITENS AFETADOS:**

| Campo | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Tipo Documento** | Define o tipo de documento vinculado ao item danificado da unidade de carga em questão. A LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo, Descrição** e **Grupo Doc**. A LOV lista apenas os produtos existentes no documento selecionado. |
| **Número Documento** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Tipo de Documento**. Com base no tipo escolhido, a LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através do campo **Número**. |
| **Produto** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Número do Documento**. Define o item danificado da unidade de carga em questão através da LOV, que busca a base de produtos cadastradas no sistema através dos campos **Item** e **Part Number**. |
| **Local da Armazenagem (Localização)** | Define a localização física do item afetado da carga em questão. A LOV busca a base de armazéns cadastrados no sistema através dos campos **Armazém e Local Armazenagem.** |
| **Qtde** | Exibe a quantidade do item afetado da carga em questão. Só permite casas decimais se a unidade de medida for fracionada. |
| **Unidade Medida** | Utilizando como origem os dados do cadastro de Unidade de Medidas, a LOV define a unidade para mensuração da quantidade do item afetado da carga em questão através dos campos **Cód. Abreviatura** e **Descrição**. |
| **Efeitos da Ocorrência** | Utilizando como origem os dados do cadastro de Tipos de Avarias, este campo exibe diversos tipos de danos que podem ser causados ao item danificado da carga em questão a para seleção do mais adequado. Ex.: AMASS = Amassado; VAZA = Com Vazamento etc. |

| | |
|---|---|
| **Imagem** | Possibilidade da anexação de uma imagem ilustrativa do dano causado ao item da unidade de carga em questão. Selecione uma imagem salva em arquivo no seu computador através do botão **Escolher Arquivo**. |

4. O sistema gera o número do termo da ocorrência automaticamente após o preenchimento das informações dos painéis.

**OBSERVAÇÃO**

As avarias, perdas e outras ocorrências são numeradas sequencialmente com código numérico de seis dígitos, em que os dois primeiros correspondem ao ano da data do registro e os demais a uma sequência numérica sem repetição.

5. O sistema efetiva o registro da ocorrência.

Quando o tipo da ocorrência for 'Perda', 'Furto', 'Roubo' ou 'Sinistro', ocorre a baixa do saldo documental e físico das cargas/mercadorias, nas respectivas quantidades informadas. Caso seja lançada uma ocorrência para Unidade de Carga, independente do tipo da ocorrência, nenhum tratamento de saldo físico ou documental é realizado.

6. O sistema realiza a movimentação do documento. e notifica o sucesso da operação por meio de uma mensagem.

## Conferência de Documentos

***Operação > Física > Conferência de Documento***

O sistema possibilita a conferência das cargas admitidas na EV Sys, baseado em seus documentos de entrada. O objetivo é baixar o saldo de embalagens, criado pela entrada física, e criar o saldo por part number, modo como são controlados os itens entrepostados. O processo de conferência documental só é permitido para documentos que passam pelo controle aduaneiro e que já estejam desembaraçados.

São disponibilizados para a funcionalidade de conferência apenas os documentos configurados com o tipo de utilização ADMISSÃO.

**REALIZANDO A CONFERÊNCIA DOCUMENTAL:**

1. Realize uma consulta de documentos através dos filtros da tela de pesquisa: Empresa Beneficiária, Tipo de Documento, Documento, Data do Documento e Conferência ("Pendente", "Efetuada" ou "Ambos").

2. Clique em Pesquisar.

3. Selecione um documento na lista de resultados da pesquisa.

4. O EV Sys apresenta os dados do registro selecionado e possibilita a alteração de alguns deles, de acordo com as pendências do documento.

5. Os dados gerais do documento (CESV, Entrada CESV, Saída CESV, Documento Entrada Física, Data Documento, Lote de Carga, Documento de Conferência e Data Documento) não são passíveis de edição, enquanto os campos da aba Dados da Conferência estão vazios e prontos para preenchimento.

6. Se o EV Sys detectar que o documento em questão realiza baixa parcial do documento da entrada física, o painel Embalagens Disponíveis é habilitado para edição.

7. Todos os itens constantes junto com a mercadoria que deu entrada no recinto alfandegado devem estar discriminados no cadastro. Para tanto, o painel Itens do Documento - Qtde Declarada x Conferida oferece os seguintes campos para preenchimento e alteração:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Adição** | Adição da declaração. Esta informação só é exibida quando o documento de admissão no entreposto for do grupo de documento 'DI'. |
| **Item** | Identificação numérica do item da adição (quando se tratar do grupo de documento 'DI') ou o número do item do documento de admissão. |
| **Produto** | Identificação numérica e descrição do produto a que se refere o item do documento de admissão. |
| **Qtde Declarada** | Quantidade do produto (e sua respectiva unidade de medida) declarada no documento de admissão no entreposto. |
| **Qtde Encontrada** | Quantidade do produto (e sua respectiva unidade de medida) encontrada fisicamente para o item do documento de admissão. Caso não seja encontrado nada além do produto em si, deve ser informado 0 (zero), o que quer dizer que o produto que foi declarado não mudou desde a entrada no recinto até a conferência do respectivo documento. |

8. Uma vez que o produto já deu entrada no recinto e foi registrado pela portaria, informe a quantidade encontrada em comparação à quantidade declarada na entrada. Para tanto, selecione um registro no painel Itens do Documento - Qtde Declarada x Conferida, preencha os dados necessários e registre a armazenagem do produto em questão.

9. Há dois botões disponíveis relacionados à armazenagem:  serve para o registro da quantidade encontrada do produto (ou ele como um todo) em outro local de armazenagem que não o mesmo da conferência (lembrando que o sistema permite que se armazene o item em mais de um local físico, desde que a somatória (considerando as conversões de unidade de medida) não ultrapasse a quantidade encontrada informada). Já o botão  é dedicado para a armazenagem da quantidade encontrada do produto em questão no mesmo local em que ele se encontra antes da conferência documental.

10. Após selecionar uma das opções disponíveis de armazenagem, a tela Locais de Armazenagem - Novos Locais, é apresentada para que você preencha a aba com o local em que deseja armazenar parte do produto em questão ou simplesmente confirme a armazenagem desta quantidade no mesmo local em que o produto já se encontrava.

**OBSERVAÇÃO**

Os campos Qtde Encontrada e Qtde Armazenada devem estar preenchidos com a mesma informação, SEMPRE.

11. Após o término do preenchimento das informações referentes à armazenagem do produto, o EV Sys busca as embalagens vinculadas ao documento da entrada física que ainda possuem saldo físico e apresenta as informações no painel Baixa Parcial de Embalagens, que apresenta os seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Embalagem** | Descrição da embalagem que ainda possui saldo físico. |
| **Endereço Físico** | Localização do armázem e atributos do endereço dentro do armazem onde está armazenada a embalagem. Caso haja mais de uma localização, elas devem vir concatenadas. |
| **Qtde Disponível** | Quantidade da embalagem armazenada no local físico. |
| **Qtde a Baixar** | Quantidade da embalagem a ser baixada por este processo de conferência. Deve ser maior que zero e menor ou igual a quantidade armazenada. |

12. Informe a quantidade a baixar para cada uma das embalagens/local fisico, respeitando o limite da quantidade total armazenada.

13. O sistema disponibiliza recurso para cópia das quantidades de cada embalagem e para todas as ocorrências através do botão  , localizado na barra de ferramentas do painel em questão.

14. O sistema realiza a baixa da(s) embalagem(ns), total ou parcialmente, conforme configuração, atualizando o saldo físico do documento da entrada física.

15. Solicite a efetivação dos dados da conferência através do botão **Salvar**.

**IMPRIMIR FOLHA DE CONFERÊNCIA:**

Para imprimir a folha de conferência, execute a consulta dos documentos, selecione o registro desejado e solicite a impressão pelo botão **Imprimir**.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a inclusão de dados no sistema.

## Retirada Amostra

***Operação > Física > Retirada Amostra***

A retirada de amostra de mercadorias armazenadas nas EVs pode ocorrer a qualquer tempo a pedido do fiscal da Receita Federal do Brasil. Pode-se retirar amostras de mercadorias importadas ou entrepostadas (importação ou exportação), não sendo possível, no entanto, lançar num mesmo Termo de Retirada esses tipos de mercadoria.

O registro da retirada serve de base para a geração do documento Termo de Retirada de Amostra e a atualização dos saldos físico e documental dos documentos de entrada indicados nos itens do Termo de Retirada. Essa atualização de estoque é feita conforme configuração de estoque do tipo de documento definido para o Termo de Retirada de Amostra.

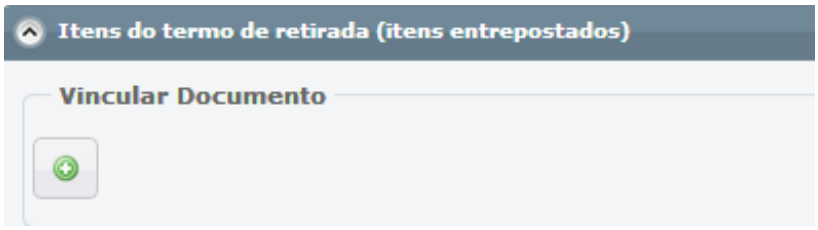
A pesquisa às amostras de mercadorias armazenadas no recinto alfandegado é possível a partir do preenchimento dos seguintes filtros de pesquisa:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa** | Filtra a pesquisa por empresa detentora da mercadoria que será retirada do recinto. A Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros |

| | |
|---|---|
| | cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto, Nome Parceiro** e **Un. Negócio**. |
| **Tipo de Documento** | Filtra a pesquisa por tipo de documento vinculado à mercadoria que será retirada do recinto. A LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Número Documento** | Filtra a pesquisa pelo número do documento vinculado à mercadoria que será retirada do recinto. |
| **Período de Saída** | Através dos botões **Calendário**, defina um intervalo de tempo para que que a pesquisa consulte as mercadorias retiradas naquele período. |

Após selecionar o registro desejado na lista de resultado da pesquisa, clique em **Editar**, caso seja necessário, o que fará com que o sistema habilite a edição de alguns campos do termo de relatório de saída. O único campo que não é passível de alteração é o **Tipo de Documento**, já que é com base nos documentos que a retirada de amostras de mercadorias é cadastrada no sistema. Após a confirmação das alterçaões realizadas, o EV Sys estorna a movimentação documental e física da carga em questão.

Além de alterar os dados dos termos de retirada de mercadorias, é possível vincular documentos ao processo de retirada de cargas entrepostadas através do botão **Vincular Documento**, localizada abaixo do painel de informações gerais do registro:




O sistema apresenta a tela de vinculação, onde é possível preencher informações referentes ao documento que se deseja vincular ao registro através de vários campos, como **Documento, Tipo de Documento, Série** e **Data do Documento**. Além disso, há a possibilidade de registrar informações sobre os itens da mercadoria vinculada ao termo de retirada. Os campos são: **Item, produto, Qtde Declarada, Un. Medida, Localização, Qtde Armazenada** e **Un. Medida.**

Uma vez que todas as informações estejam alteradas/ incluídas, o documento pode ser processado através do botão **Processar Documento** ou estornado através do botão **Estornar Documento**.

O sistema processa o saldo documental, conforme configuração do tipo de termo de retirada de amostra selecionado, baixa o saldo físico do documento de entrada selecionado no local físico e

na quantidade informada e informa que a alteração do Termo de Retirada foi concluída com sucesso por meio de uma mensagem.

**INCLUSÃO DE TERMO DE RETIRADA DE AMOSTRA:**

O cadastro de novos termos de retirada de amostra é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo de Documento** | Define o tipo de documento vinculado à carga que será retirada do recinto alfandegado. A LOV busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. A LOV está vinculada ao grupo de documentos "termo de retirada de amostras". |
| **Número** | Campo habilitado somente após o preenchimento do **Tipo de Documento**. Informa a identificação numérica do termo que será gerado. |
| **Ref. Cliente** | Campo livre para inclusão de referências do processo do cliente, caso seja necessário. |
| **Empresa Beneficiária** | Empresa Importadora/Beneficiária da carga que sofreu retirada de amostra. A LOV busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro, Tipo Parceiro** (Beneficiário, Exportador ou Importador) e **Un. Negócio**. |
| **Data de Saída** | Através do botão **Calendário**, defina dia, mês e ano para a efetivação da saída da mercadoria do recinto. |
| **Quantidade** | Quantidade total da amostra que está sendo retirada do recinto. Deve ser maior do que 0. |
| **Unidade de Medida** | Exibe a unidade de medida na qual a quantidade da amostra retirada se expressa. A LOV busca a base de unidades de medida cadastradas através dos campos Cód. Abreviatura e Descrição. |

| | |
|---|---|
| **Núm. Autorização** | Número da autorização para a retirada da amostra da mercadoria. Aceita até 50 caracteres. |
| **Qualidade** | Escolha entre uma das opções disponibilizadas no combobox: 1-Péssima; 2-Ruim; 3-Normal ; 4-Boa ou 5-Excelente. |

Após o preenchimento das informações das informações gerais, há a possibilidade de vincular documento(s) de saída ao termo que será gerado através do painel "Itens do Termo de Retirada (itens entrepostados)".

Clique no botão **+** (Vincular Novo Documento), o que fará com que o EV Sys disponibilize a tela **Novo Documento**. A vinculação de novos documento só é possível após a seleção de uma **Empresa Beneficiária** na tela principal.

Para a vinculação de documentos ao termo de retirada de amostras de carga, os seguintes campos são apresentados na aba Documento do painel "Novo Documento":

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Tipo Documento** | Define o tipo de documento que será vinculado ao termo de retirada em questão. A LOV busca os tipos de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo** e **Descrição**. |
| **Documento** | Descrição do documento que será vinculado ao termo de retirada em questão. A LOV busca a base de documento cadastrados através do campo **Número**. Este campo só é habilitado para preenchimento após a seleção de um Tipo de Documento. |
| **Série** | Número de série do documento que será vinculado ao termo de retirada de amostra, quando existente. Este campo só é habilitado para preenchimento após a seleção de um Documento. |
| **Data do Documento** | Apresenta a data da emissão do documento que será vinculado ao termo de retirada de amostra em questão. |

| Aba Item (informações referentes ao item do documento do qual se está retirando a amostra) | |
|---|---|
| **Item** | Definição de qual item do documento em questão que serve de base para a retirada da amostra. |
| **Produto** | Informa o produto do qual a amostra será retirada. |
| **Quantidade Declarada** | Quantidade do produto em questão constante no documento de entrada da mercadoria no recinto. Esta informação deve ser somente exibida em função do item do documento selecionado. |
| **Unidade de Medida** | Grandeza para a mensuração da quantidade do produto que está sendo retirado do recinto alfandegado. |
| **Localização** | Localização física do produto que será retirado do recinto. Este campo concatena os atributos do endereçamento e utiliza o cadastro de armazéns como base de dados para a LOV. |
| **Qtde. Armazenada** | Quantidade do produto em questão armazenada na localização exibida. |
| **Unidade de Medida** | Grandeza para a mensuração da quantidade do produto que está sendo retirado do recinto alfandegado. |
| **Qtde Retirada** | Quantidade do item retirado do recinto para amostra. |

Após a inclusão de todas as informações necessárias e a seleção do botão **Salvar**, o EV Sys processa o saldo documental, conforme configuração do tipo de termo de retirada de amostra selecionado, baixa o saldo físico do documento de entrada selecionado no local físico e na quantidade informada e informa que a alteração do Termo de Retirada foi concluída com sucesso por meio de uma mensagem:

Para a exclusão de termos de retirada de amostras previamente cadastrados no sistema, após a seleção do botão **Excluir** e a confirmação da mensagem apresentada pelo sistema, o EV Sys realiza o estorno da movimentação do Termo de Retirada de Amostra, recupera todos os itens de quaisquer documento de entrada que estejam linkados ao Termo de Retirada em questão e estorna estes registros e exclui todos os itens do Termo.

**OBSERVAÇÃO**

A exclusão de itens de um Termo de Retirada de Amostras só é possível quando o registro em questão está vinculado a itens não entrepostados.

## Etiqueta de Identificação de Carga

***Operação > Física > Etiqueta de Identificação de Carga***

Esta funcionalidade permite a geração e impressão de etiquetas para a identificação das cargas armazenadas no recinto alfandegado. Para que se torne possível a geração de etiqueta para uma carga, ela deve ter a Entrada Física já realizda em data anterior.

**OBSERVAÇÃO**

A etiqueta não será impressa para cargas cujos documentos tenham gerado saldo documental na conferência. Somente cargas com geração de saldo na entrada física é que têm a possibilidade da impressão de etiqueta.

1. Para a geração e impressão de etiqueta de identificação de carga, é necessária a consulta de registros através dos seguintes campos de pesquisa:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Documento Trânsito** | Filtra a consulta por documento de trânsito vinculado à carga que será etiquetada. A Lista de Valores - LOV, busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo, Número Documento** e **Grupo Doc.** |
| **Documento Transporte** | Filtra a consulta por documento de transporte vinculado à carga que será etiquetada. A LOV, busca a base de documentos cadastrados no sistema através dos campos **Tipo, Número Documento** e **Grupo Doc.** |
| **Nota Fiscal** | Filtra a consulta por nota fiscal vinculada à carga que será etiquetada. A LOV busca a base de notas fiscais cadastradas através dos campos **Número** e **Série**. |
| **Local Armazenagem** | Informa o local em que a carga que será etiquetada está armazenada no recinto. A LOV |

| | |
|---|---|
| | busca os armazéns cadastrados no sistema através dos campos **Código** e **Descrição**. |
| **Lote de Carga** | Filtra a pesquisa pelo lote de carga ao qual pertence a carga que será etiquetada. A LOV busca os lotes cadastrados através do campo **Número Lote de Carga**. |
| **Período** | Campo obrigatório que filtra a pesquisa pelo período de entrada da carga que se quer etiquetar no recinto. Através dos botões Calendário, escolha um intervalo de tempo como filtro da pesquisa. |

2. Clique em Pesquisar.

3. O EV Sys apresenta a lista de resultados encontrados de acordo com a combinação de filtros utilizados.

4. Selecione o registro desejado com um único clique.

5. Selecione o botão **Imprimir**.

6. A etiqueta é gerada e apresentada na tela com o número de lote como informação principal. As etiquetas são geradas em função do local de armazenagem, ou seja, para uma carga vinculada a um mesmo documento, mas armazenada em vários locais, será gerada uma etiqueta para cada local de armazenagem com a respectiva quantidade armazenada.

7. Após analisar as informações da etiqueta gerada, selecione uma das opções disponíveis: Imprimir ou Cancelar.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a cadastro de dados no sistema.

## Comunicado de Abandono

***Operação > Física > Comunicado de Abandono***

Esta funcionalidade permite a emissão e impressão de comunicado de abandono para as mercadorias que perdem o prazo de permanência dentro do regime. Ao mesmo tempo em que o

sistema emite o comunicado de abandono, também realiza a atualização dos saldos físico e documental dos documentos de entrada indicados nos itens do comunicado.

O comunicado de abandono pode ser feito para mercadorias importadas ou entrepostadas (importação ou exportação), não sendo possível lançar num mesmo comunicado os dois tipos de mercadorias.

## INCLUIR COMUNICADO DE ABANDONO

O cadastro de novos comunicados de abandono é composto pelos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa** | Definição da empresa de origem da carga abandonada. A Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro, Tipo Parceiro e Un. Negócio. |
| **Tipo de Documento** | Exibe o tipo do documento vinculado à carga abandonada. A LOV busca a base de dados de tipos de documentos cadastrados através dos campos Tipo e Descrição. O EV Sys traz como parametrização da funcionalidade o tipo de documento "abandonado". |
| **Número** | Dado numérico gerado automaticamente pelo sistema que identifica cada novo comunicado de abandono gerado. |
| **Data de Registro** | Data e hora de registro do comunicado de abandono no formato DD/MM/YYYY HH:MM:SS. |
| **Mercadoria Abandonada** | |
| **Tipo de Documento** | Define o tipo de documento de entrada vinculado à mercadoria abandonada. A LOV busca os tipos de documento cadastrados através dos campos **Tipo, Descrição** e **Grupo Doc**. |
| **Número** | Campo habilitado para preenchimento somente após a inclusão do **Tipo de Documento**. Define o número do documento de entrada vinculado à |

| | |
|---|---|
| | mercadoria abandonada. A LOV busca os documentos cadastrados através dos campos **Número** e **Tipo**. |

Todas as informações dos campos de cadastro de comunicados de abandono são obrigatórias. Após o preenchimento dos campos, selecione **Salvar** para gravar o novo comunicado no sistema.

### CONSULTAR COMUNICADO DE ABANDONO

A consulta aos comunicados de abandono previamente cadastrados no sistema apresenta os campos de filtro **Empresa, Tipo de Documento, Número Documento** e **Período**.

Após incluir as informações desejadas, clique em **Pesquisar**. O EV Sys apresenta os resultados obtidos por meio da combinação de filtros. Selecione o registro desejado na lista de resultados com duplo clique.

O EV Sys apresenta as informações da carga abandonada e possibilita a exclusão do dado através do botão **Excluir** ou a impressão através do botão **Imprimir**. Se a escolha for Imprimir, o sistema apresenta o Comunicado de Abandono em questão e permite o cancelamento (botão **Cancelar**) ou a confirmação da impressão (botão **Imprimir**).

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade não permite a alteração de informações de um registro de mercadoria abandonada.

## Saída Física

***Operação > Física > Saída Física***

O EV Sys disponibiliza o controle do registro das operações de saídas físicas informadas para um determinado documento de saida, efetivando a saida de estoque da localização informada e atualizando o saldo físico.

**OBSERVAÇÃO**

Para realizar o processo de saída física, entretanto, o(s) documento(s) de saída deve(m) estar com a movimentação documental OK. O processo de inspeção documental deve ter sido realizado, ou seja, o CESV deve estar com status COMPLETO.

### REGISTRO DA SAÍDA FÍSICA NO EV SYS:

1. A pesquisa de CESVs para a efetivação da saída física dos mesmos possui os filtros Situação ("Aberta" ou "Concluída", referindo-se a Saída Física da carga), Tipo de Documento, Documento, CESV, Período (Entrada do Veículo) e Serviço (Entrada).

2. Clique em Pesquisar.

3. Selecione o registro desejado na lista de resultados da pesquisa. Para o procesamento de Saída Física de um CESV, o registro correspondente deve estar com o status de saída física pendente, ou seja, a informação constante na  coluna Saída Física deve ser NÃO.

4. O EV Sys apresenta as principais informações a respeito do CESV selecionado.

5. Clique em Editar para que os campos da aba "Informações para Saída Física" fiquem habilitados para a inclusão de dados.

**OBSERVAÇÃO**

As informações gerais do CESV não são passíveis de alteração, uma vez que este documento já está cadastrado no sistema como identificação da entrada da mercadoria.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Informações CESV** | |
| **CESV** | Número do CESV de saída atribuído na entrada do veículo no recinto alfandegado. |
| **Data/Hora Entrada** | Data e hora exatas da entrada do veículo na portaria do recinto no formato DD/MM/AA HH:MM:SS. |
| **Tipo de Serviço** | Descrição do serviço vinculado ao CESV: CARGA, ESTUFAGEM (OVA), HANDLING ou SOBRERODAS. |
| **Informações para Saída Física** | |
| **Data Operação** | A partir dos botões **Calendário**, defina um período para a saída física da carga em questão. Modelo: DD/MM/AA HH:MM:SS. |
| **Descarregamento** | Seleção entre "Manual", "Mecânica", "Ambos" ou "Terceiros". |
| **Conferente** | Definição da pessoa responsável pela fiscalização do processo de Saída Física da carga em questão. A LOV busca a base de pessoas cadastradas através dos campos **Nome** e **Número Documento**. |

6. A Saída Física das cargas armazenadas é efetuada de acordo com o tipo de Serviço, sendo: OVA (procedimento é realizado por Unidade de Carga/ Documento), HANDLING (por Unidade de Carga), SOBRE RODAS (por CESV) ou CARGA (por documento).

7. Em outras palavras, o tópico 6 quer dizer que, para cada tipo de serviço, haverá mudanças nos campos de preenchimento para a efetivação de Saídas Físicas. Nesta funcionalidade, o tipo CARGA está sendo usado como único exemplo. Quaisquer dúvidas em relação ao preenchimento dos dados de registros que possuem os demais tipos de serviço podem ser questionadas diretamente com um consultor Thomson Reuters.

8. Além das informações para registro da Saída Física das cargas, a mesma tela apresenta o painel Locais de Armazenagem, que contém os itens do documento de saída que ainda possuem saldo, pois podem ter ocorrido saídas físicas parciais anteriores (outros CESVs) para o mesmo documento de saída (variável conforme tipo de serviço).

9. O EV Sys pode detectar que o saldo físico é insuficiente, ou seja, o saldo do item do documento de saída é maior que a somatória dos vários locais de armazenagem. O item, então, é apresentado na tela de modo diferenciado, para melhor identificação do usuário.

10. Neste momento, pode acontecer de a somatória das quantidades informadas (Quantidade a Retirar) para o item ser maior que o saldo a retirar, ou seja o sistema pode detectar que a somatória de Quantidade a Retirar para o item do documento (vários locais de armazenagem) ultrapassa o Saldo a Retirar do mesmo registro. Caso isso ocorra, o EV Sys emite uma mensagem para informar que o item está com problema.
11. Após informar as quantidades corretas, o sistema apresenta as opções de serviços adicionais aplicáveis à carga (referente ao grupo "CARREGAMENTO") de acordo com as regras definidas pelo tópico Registrar Serviço Adicional aplicado à carga.
12. Confirme os dos dados informados por meio do botão **Salvar**.
13. O EV Sys atualiza o saldo físico conforme as quantidades informadas e efetiva a Saída Física da carga.

No caso da necessidade de estorno de uma saída física previamente concluída:

1. Realize uma consulta de CESVs de saída e selecione um que já tenha registro de saída física OK.

2. Solicite o estorno pelo botão **Estornar** (  )

3. Confirme a mensagem do sistema.

4. O EV Sys desfaz a saída física e o respectivo saldo é restituído.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a cadastro de dados no sistema.

## Apontamento de Movimentação por Chassi

***Operação > Física > Apontamento de Movimentação por Chassi***

A funcionalidade de Movimentação por Chassi não permite consulta de dados, apenas a inclusão de informações. Sendo assim preencha os campos conforme indicado abaixo, após a inclusão dos dados, clique no botão **Salvar**:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Operação** | Campo de preenchimento obrigatório com as opções:<br>• Entrada Física - IMPORTAÇÃO;<br>• Entrada Física - EXPORTAÇÃO,<br>• Movimentação física interna;<br>• Saída Física - IMPORTAÇÃO;<br>• Saída Física - EXPORTAÇÃO;<br>• Bloqueio;<br>• Desbloqueio;<br>• Entrada - AVARIA;<br>• Saída - AVARIA;<br>• Estorno Saída Física - EXPORTAÇÃO. |

**DADOS DE ENTRADA FÍSICA** - Painel para operações de entrada.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Período Operação** | Campo de preenchimento obrigatório com a data inicial e final da operação. |
| **Identificação do Veículo** | Campo de preenchimento através de LOV de pesquisa com os dados de identificação do veículo responsável pelo transporte da carga até o Recinto. |
| **Endereço Destino** | Campo preenchido automaticamente pelo sistema com a localização de destino de acordo com o tipo da carga. |

**ESTORNO DE SAÍDA FÍSICA EXPORTAÇÃO** - Painel para estorno de chassi(s) em operações de saída física de exportação.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Identificação do Veículo** | Campo de preenchimento através de LOV de pesquisa com os dados de identificação do veículo responsável pelo transporte da carga até o Recinto. |

**DADOS DE SAÍDA FÍSICA** - Painel para operações de saída.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Período Operação** | Campo de preenchimento obrigatório com a data inicial e final da operação. |
| **Identificação do Veículo** | Campo de preenchimento através de LOV de pesquisa com os dados de identificação do veículo que levará a carga. |
| **Porto de Destino** | Campo de preenchimento obrigatório para saída física de carga de exportação, deve conter a identificação do porto de desembarque. |
| **Nº da Viagem** | Campo de preenchimento obrigatório para saída física de carga de exportação, deve conter o número de identificação da viagem. |

**DADOS DE MOVIMENTAÇÃO FÍSICA** - Painel de operações de mudança de localização no armazém.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Inicio da Operação** | Campo de preenchimento obrigatório com a data inicial da operação. |
| **Habilitar informe de localização física** | Checkbox que habilita o campo **Local Destino** do painel **ITENS** para preenchimento. |

**DADOS DE BLOQUEIO DE CHASSI** - Campo a ser preenchido é **Numero Doc. Bloqueio**, com a informação do número do chassi que deve ser bloqueado.

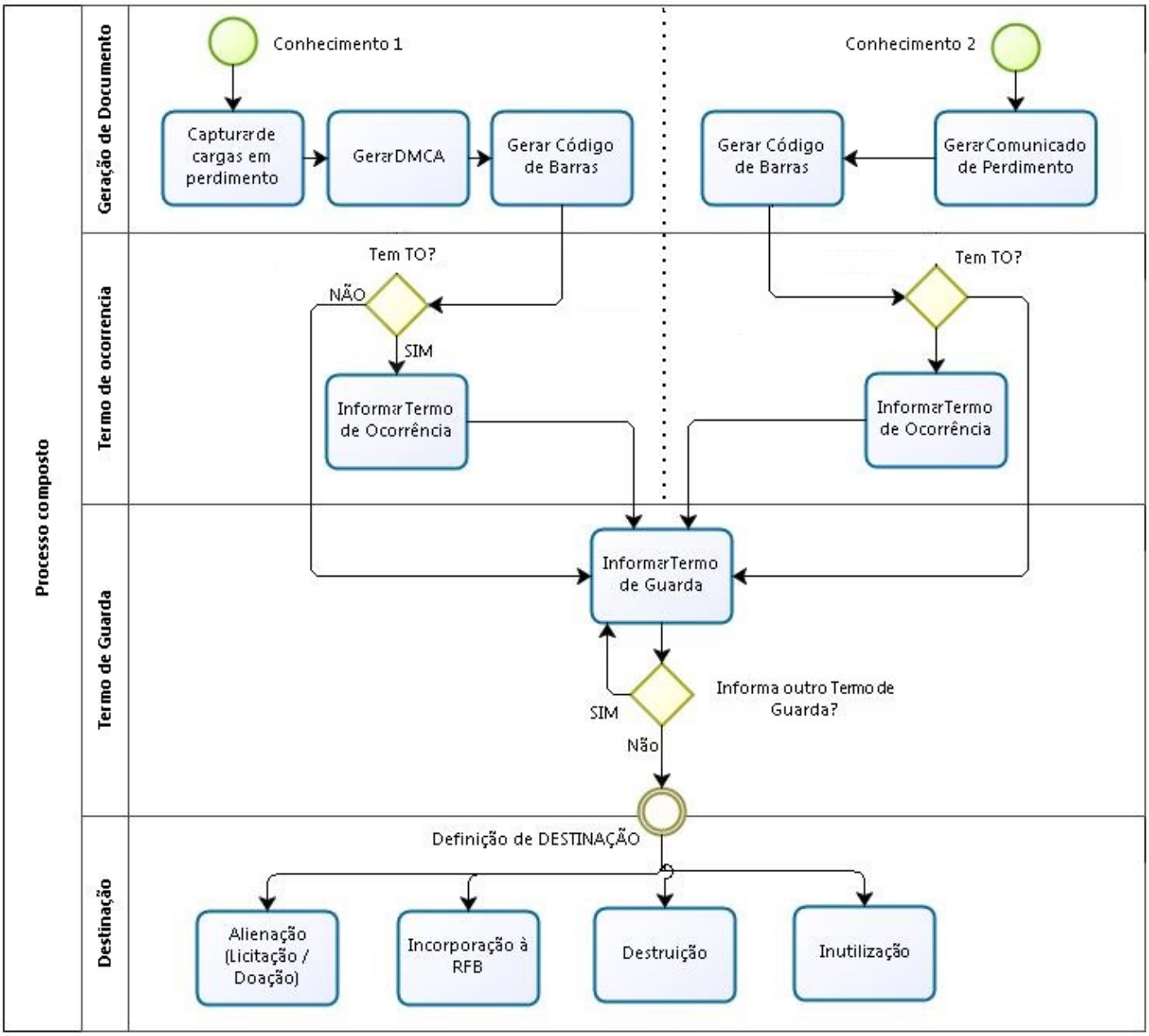
**DADOS DE DESBLOQUEIO DE CHASSI** - Campo a ser preenchido é **Numero Doc. Desbloqueio**, com a informação do número do chassi que deve ser desbloqueado.

**ITENS** - Painel comum a todas operações por chassi realizadas no Recinto.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Checkbox** | Checkbox de seleção. Quando selecionado possibilita a cópia do conteúdo ao clicar no botão **Copiar** ou a exclusão da informação ao clicar no botão **-** |
| **Número do Chassi** | Número do chassi envolvido na operação, apenas serão aceitos chassis cadastrados no sistema através de algum documento de entrada. |
| **Local Destino** | Habilitado apenas mara Movimentação Física no Recinto, para preenchimento através do botão de LOV:<br>1. Clique na LOV do campo **Local Destino** para selecionar o armazém para o qual a carga será movimentada, um novo campo de Local se abre;<br>2. Clique na LOV de **Local** para selecionar os dados da composição do endereço do armazém para o qual a carga será movimentada. |

## Perdimento

O Processo de Perdimento de mercadoria é dividido em: Geração do Documento; Triagem e Destinação. De forma estruturada, o fluxo dentro do EV Sys, para efetuar uma operação de perdimento, está apresentado a seguir:




No geral, o processo de perdimento é realizado da seguinte maneira:

1. Geração dos documentos que farão parte do processo de Perdimento, como por exemplo, DMCA (Documento de Movimentação de Carga Abandonada), documento inicia ao processo de perdimento, porém, não é obrigatório pois existem casos em que o processo de perdimento inicia-se sem o DMCA, utilizando assim o Comunicado de Abandono por exemplo.

2. Se necessário, o sistema gera o Termo de Ocorrência (TO) do processo que está sendo realizado - pois esse termo é opcional.

3. Logo, o Termo de Guarda (TG) também pode ser gerado pelo usuário.

4. Para finalizar, deve ser realizada a destinação da carga, como por exemplo, Alienação, Incorporação e etc.

## Documentos de Destinação

***Operação > Perdimento > Documentos de Destinação***

Por meio desta tela é possível associar um documento de destinação a carga lançada como Perdimento, para que seja criado um histórico da destinação de cada carga lançada e que futuramente poderá ser consultado e para que esse seja utilizado na na última etapa do processo de perdimento. Para vincular um documento de destinação a uma carga, informe no cabeçalho do documento:

- Tipo de Documento:
  - ADM – Mercadorias Incorporadas ou Doadas;
  - LEI – Mercadorias Leiloadas;
  - DTR – Mercadorias Destruídas.
- Número do documento;
- CNPJ ou nome do Parceiro;
- Data da Destinação.
- Salve a operação.

Para prosseguir, clique em **Editar** e em **"Itens de Documentos"** informe os itens que serão destinados conforme segue:

- Número do item;
- Quantidade destinada;
- Part Number destinado;
- Unidade de Medida .
- Salve a operação.

Para finalizar, clique em **Editar** para informar qual o documento/item terá sua destinação realizada:

- CNPJ ou Parceiro que está vinculado o Termo de Guarda;
- Tipo do documento;

- Número do Documento;
- Número do Item no documento;
- Quantidade a retirar;
- Unidade de Medida.
- Salve a operação para que os sistemas WMS e CTMS sejam notificados (caso haja integração com esses sistemas) e o documento de destinação seja salvo.

## Comunicado de Perdimento

***Operação > Perdimento > Comunicado de Perdimento***

Por meio desta tela é possível associar um comunicado a uma carga que não possui DMCA gerado e entrará em Perdimento.

Há casos em que a carga entra em Perdimento sem o DMCA gerado, ou seja, a carga ainda está dentro dos prazos legais, porém a Receita Federal do Brasil (RFB) apreendeu a mercadoria por algum motivo especifico. Nesse caso, não é obrigatório informar ao MANTRA o número do documento de apreensão, mas o EV Sys disponibiliza a tela **Comunicado de Perdimento** para que seja vinculado um documento/comunicado a essa mercadoria com um número sequencial, o qual não pode ser alterado, para que seja possível consumir um conhecimento da mesma forma que o DMCA faz.

Desta forma, é possível utilizar esta tela para vincular um comunicado a uma carga, seja para comunicar o MANTRA ou não:

- Clique no botão de inclusão.
- Informe o CNPJ ou Nome do Parceiro que será o responsável pela carga.
- Escolha o tipo de Comunicado e a Data do Registro do Comunicado.
- Em **Mercadoria Abandonada**, informe o Conhecimento que será vinculado a esse Comunicado, o tipo do Conhecimento e o seu número.
- Uma vez que a operação é salva, se há integração com o WMS, uma notificação é liberada ao WMS enquanto o bloqueio da carga para envio ao Perdimento é realizado.

Para cancelar um comunicado, utilize os filtros disponíveis para pesquisar o comunicado desejado:

- Selecione o comunicado e clique em Cancelar.
- Informe o motivo do cancelamento para que haja um registro dessa informação.
- Caso haja integração com o WMS, o comunicado terá seu status igual a "Cancelado" e uma notificação é enviada para os sistemas WMS e e sistema de faturamento dizendo que a carga foi retormada.

# Destinação

***Operação > Perdimento > Destinação***

Uma vez que uma mercadoria é recebida no Recinto Alfandegado e essa perde seu prazo de permanência, ao entrar em perdimento, a Receita Federal passa a ser responsável por essa mercadoria.

Desta forma, o Recinto realiza uma triagem dessa mercadoria, pois o Termo de Guarda (TG) é gerado para que a mercadoria possa ser desmenbrada em itens e um destino a ela possa ser dado, seja por meio de leilões ou doações.

Sendo assim, a tela Destinação pode ser utilizada para finalizar o processo de perdimento, ou seja, pode ser utilizada para registrar no EV Sys o destino dado a mercadoria em perdimento, trabalhando com o saldo de cada item.

Por meio da tela Destinação é possível:

## CONSULTAR UM DOCUMENTO DE DESTINAÇÃO

1. Preencha os campos de filtros disponíveis:

    - Empresa Beneficiária
    - Tipo de Documento
    - Número Documento
    - Situação Documento

2. Clique em **Pesquisar**

Os resultados serão apresentados na tabela **Documentos de Destinção** de acordo com os filtros indicados. Para obter mais detalhes, selecione o documento de destinação e clique em Consultar. Informações como **Dados da Destinação**, **Cargas em Perdimento**, bem como seus **Itens** poderão ser consultados.

## CADASTRAR UM DOCUMENTO DE DESTINAÇÃO

1. Preencha os campos em **Dados da Destinação**:

    - Tipo do Documento, seja ele Mercadorias Incorporadas ou Doadas; Mercadorias Leiloadas; Mercadorias Destruídas;
    - Número do Documento;
    - Destinatário da carga (Parceiro previamente cadastrado no EV Sys);

- Data da destinação;
- Valor Auferido da destinação.

Em **Cargas em Perdimento** é possível vincular para cada documento de destinação que está sendo criado, um item relacionado ao Termo de Guarda (TG) em questão. Desta forma, faça o vinculo de cada item manualmente clicando em **Novo** e informa o Documento Referenciado/Part Number. Quantidade; Unidade de medida e Valor Unitário.

O EV Sys também permite vincular ao documento de destinação os itens associados a um Termo de Guarda. Desta forma é possível vincular a quantidade de itens que desejar, ou seja, é possível vincular a um documento de destinação diversos itens de diversos Termo de Guarda - não sendo obrigatório realizar o vínculo total de itens de um único Termo de Guarda ou nem mesmo a quantidade total desse item. Para isso, ao clicar em **Selecionar itens de outro documento** e a tela **Enviar Itens** será aberta. Preencha os campos de filtros disponíveis para localizar o Termo Guarda desejado e clique em **Pesquisar**. Realize o vinculo de **Todos**, dos **Selecionados** ou **Aponte a Quantidade.** O EV Sys apresentará o resultado de acordo com o que foi selecionado. Se estiver de acordo, clique em **Concluir**. Veja o resultado na tela Destinação, aba "Itens".

Por padrão, o EV Sys permite editar e excluir o documento de destinação.

## Atendimento ao Cliente

***Operação > Atendimento ao Cliente***

Atendimento ao Cliente é uma funcionalidade que permite ao usuário consultar no EV Sys o processo completo de uma carga desde a sua entrada até a sua saída do Recinto. Através dessa funcionalidade é possível consultar todas as operações físicas e documentais que a carga sofre dentro do Recinto Alfandegado até o momento de sua saída.

1. Na tela de pesquisa é necessário preencher um dos filtros para buscar a informação completa relacionada ao filtro utilizado conforme a seguir:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa Beneficiária** | Através do botão LOV é possível localizar os dados de CNPJ, Nome da Empresa e Unidade de Negócio a que pertence, otimizando a busca de todas os CEVS relacionadas à empresa. |
| **Documento** | Através do botão LOV é possível localizar os dados do documento de entrada, o número e o tipo de documento, otimizando a busca de um CESV específico relacionado ao documento. |

| | |
|---|---|
| **CESV** | Através do botão LOV é possível localizar os dados do CESV desejado. |
| **Lote de Carga** | Através do botão LOV é possível localizar os números de lotes de carga, otimizando a busca de um CESV específico relacionado ao lote. |
| **Placa** | Através do preenchimento manual da placa do caminhão é possível identificar a sua localização no recinto, bem como os dados de tempo de permanência e os passos restantes para sua saída. |
| **Container** | Através do preenchimento manual da identificação do container é possível identificar a sua localização no recinto. |

2. Preencha o filtro desejado;

3. Clique em Pesquisar.

O sistema retorna uma tela com cinco painéis que apresentam as etapas que a carga passa no recinto:

| Painel | Descrição |
|---|---|
| **Entrada** | Painel que contém as informações da entrada da carga no recinto, tais como data da entrada, a finalidade e a identificação do veículo que deu a entrada da carga no Recinto. |
| **Documentos Entrada** | Painel que apresenta a relação do veículo de entrada com o documento que identifica a empresa a que a carga pertence, bem como os dados de lote e permanência da carga no Recinto. |
| **Armazém** | Painel que contem os dados de armazenagem da carga, o item, seu peso, sua quantidade, e ainda informações sobre termos de avaria e serviços adicionais. |

| | |
|---|---|
| **Documentos Vinculados** | Painel que mostra a existência de documentos (Entreposto e/ou saída) para carga. |
| **Saída** | Painel que apresenta os dados do veículo que retira a carga do Recinto. |

Dessa forma, independentemente do filtro que o usuário tenha, é possivel consultar o processo inteiro da carga em uma única tela do sistema.

## Rastreamento de Carga

***Operação > Rastreamento de Carga***

Através deste menu, é possível rastrear uma carga que está sendo importada/exportada, desde sua entrada até a sua saída do Recinto Alfandegado. Ao rastrear uma carga é possível identificar o local que a carga está, bem como onde a carga foi armazenada ou se há algum problema documental com a mesma.

1. Para realizar o rastreamento, é necessário preencher na tela de pesquisa um dos filtros para buscar a informação completa desta carga:

**OBSERVAÇÃO**

O painel de informações já vem preenchido conforme o login do EV Sys.

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Usuário** | Nome do usuário que está realizando o rastreamento. |
| **Empresa** | Número do CNPJ ou CPF do parceiro importador/exportador.<br><br>Ao rastrear uma carga, o sistema verifica se o usuário está vinculado à uma empresa que corresponde ao recinto alfandegado. Essa verificação é definida por meio do campo **Valor** do parâmetro IDE_RECINTO_ALFANDEGADO, o qual indica o identificador do parceiro do recinto. |

| | |
|---|---|
| | Se não há vínculo com recinto alfandegado, automaticamente são apresentadas as empresas vinculadas a esse usuário e, dessa forma, ao realizar uma busca, serão retornados apenas documentos relacionados a essas empresas.<br><br>Se há vinculo, o sistema habilita a opção **Filtro de Pesquisa** para que o usuário que possui acesso a todas as empresas cadastradas, possa restringir a sua busca de uma empresa específica. |
| **Entrada da Carga** | Data em que a carga foi importada/exportada. |
| **Operação** | Selecione o tipo de operação em questão, seja ela importação ou exportação.<br><br>**OBSERVAÇÃO**<br><br>Os painéis Dados da Importação ou Dados da Exportação serão disponibilizados de acordo com o que for selecionado neste campo. |

2. Clique em Pesquisar.

3. O resultado será apresentado na tela Rastreamento de Carga, exibindo todas as cargas localizadas, com as seguintes informações:

| Campos | Descrição |
|---|---|
| **Documento** | Documento da carga importada/exportada cadastrado no EV Sys. |
| **House** | Conhecimento aéreo de exportação house desconsolidado (sempre associado a um documento Master). |
| **Entrada** | Dia e hora da entrada da carga. |
| **Termo de Entrada** | Termo de Entrada da carga importada. |

| | |
|---|---|
| **Consignatário** | Proprietário da Carga. |
| **Docto. Liberatório** | Documentos que permitem a saída de carga (DI ou DDE, por exemplo). |
| **Data Presença** | Data em que foi realizada a Presença de Carga. |
| **DSIC** | Número do DSIC (Documento Subsidiário de Identificação de Carga). |
| **DMCA** | Perdimento |
| **Processo** | Número do Processo definido pela Receita Federal proveniente do Siscomex (MANTRA). |

Dessa forma, ao selecionar uma das linhas apresentadas, será possível visualizar detalhadamente cada etapa da operação, como por exemplo:

- Recebimento: informações do veículo; volume: peso/quantidade; lacres.
- Embalagem: estoque; avarias.
- Faturamento: dados do pagamento.
- Liberação / Entrega: puxe de carga; entrega.
- Perdimento
- Informações Siscomex

## Estabelecimento Industrial

As cargas movimentadas no interior dos recintos alfandegados estão sempre vinculadas a documentos que amparam seu registro no sistema. Este menu serve para fornecer informações a respeito dos documentos que, integrados aos sistemas corporativos de parceiros industriais dos recintos alfandegados, baseiam a criação, inserção ou alteração de dados no EV Sys.

- Ativação da BOM

# Ativação da BOM

***Estabelecimento Industrial > Ativação da BOM***

A BOM (Bill of Material) consiste em uma listagem da composição do produto armazenado no recinto alfandegado, que contém todas as informações que podem ser utilizadas pelos setores e processos envolvidos com a manufatura deste. Isto é, a BOM define a estrutura do produto em termos de materiais e as conexões entre eles, configurando a base para a definição da atividade produtiva.

O EV Sys possui a funcionalidade de registro da Bill of Material utilizada pelo estabelecimento industrial, o que é feito via interface com o sistema corporativo da empresa, para controle d os materiais que compõem os produtos. Desta forma, toda vez que for necessário, de acordo com as demandas de industrializados da empresa, o usuário deve registrar/atualizar uma BOM.

## REGISTRO DE BILL OF MATERIAL

O registro de novas BOMs no EV Sys é realizado através do recebimento de informações do sistema corporativo do parceiro via interface de entrada. Quando houver necessidade de registro de Bill of Materials, o sistema corporativo envia algumas informações ao EV Sys. Elas consistem em informações pertinentes à relação de modelos comerciais, que identificam a estrutura de composição a qual contém os produtos obrigatórios e facultativos, relacionando os coeficientes técnicos da relação insumo-produto. São elas:

| Campo | Comentários |
|---|---|
| **Empresa** | Descrição da empresa e área de negócio. |
| **PN Acabado** | Representa o Part Number Acabado do Insumo/Produto Acabado. Esse campo será o identificador da BOM (Número da BOM). |
| **PN Insumo** | Representa o Part Number Insumo (código de identificação) do Insumo/Produto Acabado. |
| **PN Alternativo REF** | Deve ser preenchido com o Part_Number que pode ser substituído pelo alternativo. |
| **Coef Utiliz** | Coeficiente da relação Insumo-Produto. |
| **Qtde Min** | Representa a Quantidade Mínima de produto Aplicável. |

| | |
|---|---|
| **Qtde Máx** | Representa a Quantidade Máxima de produto Aplicável. |
| **Obrigatório** | Representa se o Insumo/Produto é obrigatório na composição do modelo. Pode assumir os valores S “Obrigatório” ou N “Não Obrigatório”. |
| **Data Atualização** | Data da Atualização da Estrutura do Modelo no formato AAAA/MM/DD HH:MM:SS. |
| **Data Início** | Data Inicial da Utilização dessa combinação na estrutura no formato AAAA/MM/DD. |
| **Data Fim** | Data Final da Utilização dessa combinação na estrutura no formato AAAA/MM/DD. |
| **Bom Básica** | Indica se a BOM é básica (de apenas um nível) ‘S’ ou não ‘N’. |

A importação desses dados do sistema corporativo é realizada através de uma interface e pode ocorrer na inicialização do sistema para a carga inicial do EV Sys ou todas as vezes que houver inclusão ou modificação de alguma estrutura de composição de modelo.

**OBSERVAÇÃO**

A importação dos dados do sistema corporativo é feito automaticamente através de parametrização configurada de acordo com cada parceiro cadastrado no EV Sys. Ao usuário, é permitida apenas a ativação de registros não aprovados e a desativação de registros que não sejam mais necessários. Para mais informações, consulte o Mapeamento de Interfaces do EV Sys.

Uma vez selecionado o registro desejado, o EV Sys apresenta as informações da BOM e a possibilidade da aprovação/ desaprovação da mesma.

**ATENÇÃO**

Se neste momento a BOM estiver sendo utilizada por algum documento de Requisição, o sistema alerta que a composição de modelo não pode ser alterada, pois está sendo utilizada, isto é, se estiver sendo registrada a Requisição de Material ou algum documento RTM ou se estiver sendo cadastrada uma RTM, o que impossibilita qualquer operação sobre ela.

## APROVAÇÃO DE BILL OF MATERIAL

1. Consulte uma BOM através da tela de pesquisa.

2. A consulta a BOMs é composta pelos campos de pesquisa Empresa Beneficiária, Número da BOM e Status (Ativo ou Inativo).

3. Após consultar e selecionar um registro desejado na lista de resultados, o sistema apresenta as informações gerais referentes a Bill of Material em questão:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Empresa** | CNPJ da empresa e nome do parceiro detentor da carga vinculada à BOM. |
| **Unidade de Negócio** | Nome da Unidade de Negócio do parceiro em questão. |
| **Número da BOM** | Número que identifica a BOM. |
| **Descrição Produto Acabado** | Informações técnicas a respeito do produto já vinculado aos itens atribuídos a ele. |
| **Unidade de Medida** | Unidade de medida do produto Acabado. |
| **Data Documento** | Data de atualização da BOM em questão. |
| **Data Início Produção** | Dia e horário do início da atribuição de itens ao produto importado. |
| **Data Término** | Dia e horário do término da atribuição de itens ao produto importado. |
| **Status** | Identifica a BOM em questão como "Ativa" ou "Inativa" no sistema. |
| **BOM Básica** | “Sim” ou “Não” para identificar se a BOM tem apenas um nível (ou seja, é básica) ou não. |
| **Painel Insumos da BOM** | |

| | |
|---|---|
| **Insumo** | Tabela com informações como NCM, Part Number, Coeficiente de Utilização (Qtde. Utilizada), se possui PN Alternativo (Sim ou Não; se sim, é possível visualizar uma lista com os produtos alternativos do item), entre outras informações. |

4. Você pode visualizar os produtos alternativos vinculados a cada um dos insumos da BOM através do botão **Visualizar Alternativos**, presente na barra de ferramentas do painel Insumos da BOM.



5. Após visualizar as informações constantes, ative a utilização da Bill of Material (BOM) em questão no sistema através da barra de ferramentas, que oferece os seguintes botões:



6. O primeiro botão **Ativar BOM**, faz com que o sistema realize a ativação da(s) BOM(s) em questão, mudando seu status para “Ativa”. Observação: Uma composição de modelos só pode ser aprovada quando possuir o status “Inativa”.

7. Já o segundo botão **Desativar BOM**, permite a desativação da(s) BOM(s) registrada(s), mudando seu status para “Inativa”. Observação: Uma composição de modelos só pode ser desaprovada quando possuir o status “Ativa” e quando não estiver vinculada a nenhum documento de RTM ou Requisição de Material.

8. Clique em Salvar, na barra de ferramentas da tela, para gravar o registro no sistema.

**OBSERVAÇÃO**

Esta funcionalidade é exclusiva para consultas e alterações, não permitindo a cadastro de dados no sistema.

## Relatórios Oficiais

O EV Sys acompanha o Ato Declaratório 2/2003 e contempla a criação de todos os relatórios exigidos pela Receita Federal do Brasil. O presente capítulo apresenta os relatórios oficiais e ensina os procedimentos para gerá-los no EV Sys.

- Como Gerar Relatórios pelo EV
- 2.2.3 - Inteiro Conteúdo
- 2.2.4 - Conteúdo de Nota Fiscal

- 2.2.5 - Histórico de Movimentação de Pessoas
- 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres
- 2.2.7 - Histórico de Movimentação de Carga
- 2.2.8 - Desunitização
- 2.2.9 - Prazo de Permanência
- 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga
- 2.2.11 - Movimentação de Carga via RTM
- 2.14 - Consultas por Sequencial
- 2.15 - Consulta Tabelas do Sistema
- 2.16 - Consulta Documentação Técnica do Sistema
- 2.17 - Consulta à Caixa de Mensagens
- 3 - Taxa de Ocupação do Local ou do Recinto
- 2.18 - Outras Consultas
- Validação Movimentação de Veículos


# 2.1 - Consultas não estruturadas

## 2.1.a - Manutenção de Consultas

***Relatórios Oficiais > 2.1.a - Manutenção de Consultas***

O EV Sys permite consultar as informações que não constam nos relatórios oficiais definidos no sistema. Essas consultas são previamente cadastradas, e desta forma, sempre que necessário realizar uma nova consulta, deve-se solicitar à Thomson Reuters a disponibilização dessa consulta.

Desta forma, na tela de Pesquisa, utilize os campos de filtros disponíveis ou clique em **Pesquisar.**

Por padrão, o EV Sys disponibiliza a opção de realizar o cadastro de uma nova consulta, bem como, as opções de copiar, consultar, editar ou excluir uma consulta.

Se selecionada opção de realizar o cadastro uma nova consulta, será necessário definir as seguintes informações:

| CAMPO | DESCRIÇÃO |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Nome** | Nome da consulta |
| **Descrição** | Descrição da Consulta |
| **FROM/WHERE da Consulta** | Indica a origem da informação (FROM), a estrutura (tabelas ou views) que são extraídas as informações a serem exibidas ou utilizadas como filtros. Na cláusula WHERE devem ser colocadas as condições e/ou as associações entre as estruturas |
| **Título** | Título a ser exibido na tabela da tela de listagem dos dados. |
| **Campo** | Nome do campo apresentado em uma das estruturas citadas na cláusula FROM. Se esse campo existir em mais de uma estrutura, deve-se informar nome_da_estrutura.nome_do_campo |
| **Tipo de Campo** | Indica se o campo é apenas exibido (listagem) ou se é necessário realizar somatória. |
| **Formação** | Indica se o campo é texto, numérico ou uma data. |
| **Usar como filtro** | Se selecionada "SIM' neste opção, o campo constará na tela de filtro no momento da realização da consulta, permitindo ao usuário, restringi-la. |

## 2.1.b - Realizar consultas não estruturadas

***Relatórios Oficiais > 2.1.b - Realizar consultas não estruturadas***

O EV Sys possibilita a geração de relatório das consultas não estruturadas realizadas. O objetivo do relatório Realizar consultas não estruturadas é disponibilizar ao usuário consultas pontuais ou específicas não existentes nas consultas padrão do EV Sys.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Consulta** (a LOV – list of values disponibilizará todas as consultas cadastradas) e **Formato** (todos os relatórios oficiais citados no ADE são disponibilizados em formato HTML ou planilha eletrônica). Por padrão, a opção selecionada é HTML.

Ao clicar em Gerar Relatório, o ES disponibilizará os campos de filtro conforme definido no cadastro da consulta selecionada.

## 2.2.3 - Inteiro Conteúdo

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo***

Neste menu, o EV Sys possibilita o acesso aos relatórios oficiais de Inteiro Conteúdo exigidos pelo Governo brasileiro.

## 1.1 - Entrada e Saída de Pessoas

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.1 - Entrada de Pessoas***

Este relatório apresenta a data e a hora registradas para a entrada e/ou saída de pessoas no recinto, demonstrando também o crachá que fez a identificação da mesma, bem como as informações do documento que estão relacionadas a ela.

O relatório disponibiliza os campos de filtro Nome da Pessoa (a Lista de Valores - LOV, busca a base de pessoas cadastradas no sistema), Crachá, Período (Data Inicial e Data Final) e Formato ("HTML" ou "planilha eletrônica").

O relatório, após ser emitido, apresenta as seguintes informações: Data de Entrada, Data de Saída, Nome da Pessoa, Crachá, Tipo Documento, Documento, Orgão Emissor e Observação.

## 1.2 - Mov. de Veículos

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.2 - Entrada e Saída de Veículos de Carga***

O EV Sys permite a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para o registro de entrada ou saída de veículos de carga para:

- Entrada ou saída de veículo procedente do exterior (ou a ele destinado) em operação de trânsito aduaneiro;
- Registro de entrada ou saída de veículo de carga do recinto em outras situações;
- Registro de entrada ou saída de veículos de carga - Entrada ou saída de veículo diretamente do exterior (ou para ele destinado);
- Registro de saída expressa na importação (carga pátio) ou para exportação.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Tipo de Documento** (a LOV busca a base de tipos de documentos cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição**), **Número de Documento, Tipo Via de Transporte** (a LOV busca a base de Vias de Transporte cadastradas através dos campos **Tipo** e **Descrição**), **Tipo de Trânsito** (seleção entre "Granel", "Em Lastre", entre outros), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída") e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

**OBSERVAÇÃO**

O preenchimento do campo Tipo de Movimentação só é habilitado após a inclusão de um Período de Movimentação. O campo torna-se habilitado e, inclusive, obrigatório.

O relatório, após ser emitido, apresenta as seguintes informações: **Tipo de Trânsito, Data Entrada, Data Saída** (quando existir), **Via de Transporte, Transportador** (bloco com **Tipo de Parceiro, Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **CNPJ/CPF** (referente a empresa fornecedora da carga em questão), **Condutor** (bloco com **CPF, CNH ou Documento** e **Nome**), **Transporte** (bloco com **Identificação do Veículo, Unidade de Transporte** e **Unidade de Cargas Transportadas** [que, por suz vez, é dividido em **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação** e **Dispositivo de Segurança**]), **Pesagem pelo Recinto** e **Informações da Carga** (bloco com **Tipo do Documento, Número do Documento, Data do Documento, Local Embarque/ Desembarque, Descrição das Mercadorias, Consignatário** [dividido em **Nome, CNPJ ou CPF** e **País**], **Pesos Declarados** [dividido em **Bruto, Líquido** e **Unidade de Medida**], **UCR** e **Outras Informações** [dividido em **Embarcação, Voo, Atracação/Desatracação/Chegada** e **CE Mercante**]).

## 1.3 - Entrada e Saída de Lote de Carga

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.3 - Entrada e Saída de Lote de Carga***

O sistema EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para o registro de entrada e saída de lote de carga.

O relatório disponibiliza os campos de filtro Empresa (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Grupo Documento, Número de Documento, Período, Tipo Movimentação** ("Entrada" ou "Saída") e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data Entrada, Entrada/Saída, Documento** (bloco com **Tipo, Número, Data Emissão** e **Data Saída NF**), **Situação Aduaneira, Amostra** (bloco com **Termo de Retirada, Qtde, Qualidade, Saída** e **Termo de Autorização**), **Regime Aduaneiro, Volumes** (bloco com **Descrição** e **Quantidade**), **Mercadoria** (bloco com **Valor Total** e **Moeda**), **Empresas** (bloco com **Tipo, Nome, Documento, Cidade/UF** e **País**), **UCR, CE Mercante, Peso Declarado Informado** (bloco com **Peso Bruto, Peso Líquido** e **Unidade de Peso**), **Unidade de Carga** (bloco com **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação** e **Dispositivo de Segurança**), **Tributos (Notas Fiscais)** e **CFOP Itens**.

## 1.4 - Relação de Notas Fiscais

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.4 - Relação de Notas Fiscais***

O sistema EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para demonstrar os registros de Relação de Notas Fiscais (RNF).

O objetivo é demonstrar as informações de Notas Fiscais que estão relacionadas a uma determinada Relação de Notas Fiscais (RNF), correspondente a um lote de carga na Entrada ou Saída do recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Número RNF, Período Emissão NF** (Data Inicial e Data Final) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Nº RNF, Emissor** (bloco com **Empresa, País, Estado, Cidade, CNPJ** e **I.E.**), **Destinatário** (bloco com **Empresa, País, Estado, Cidade, CNPJ** e **I.E.**) e **Identificação de NF** (bloco com **Nº NF, Série, Data de Emissão, Data de Saída, Valor Total, Qtde Volumes, CFOP** e **Impostos** [dividido em **Tipo** e **Valor**]).

## 1.5 - Armazenagem de Carga Não Desunitizada

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.5 - Armazenagem de Carga Não Desunitizada***

O sistema EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo de armazenagem de carga não desunitizada. O objetivo do relatório é demonstrar as informações de cargas que ainda não foram desunitizadas no recinto, apresentando o número do lote referente à entrada das mesmas no recinto, bem como sua localização e identificação.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Número Lote, Data Entrada Veículo, Tipo de Carga** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de tipos de cargas cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

**OBSERVAÇÃO**

São selecionadas apenas as cargas cujos tipos de serviço sejam BAIXA ou SOBRE RODAS. São listados todos os lotes de carga gerados no sistema.

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Nº Lote, Data de Entrada, Tipo Carga, Consignatário** (bloco com **Nome, Tipo Documento** e **Nº Documento**) e **Unidade(s) de Carga** (bloco com **Tipo Unid. Carga, Nº Unidade de Carga, Localização** e **Dimensões**).

## 1.6 - Desunitização de Carga

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.6 - Desunitização de Carga***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para demonstrar as informações das cargas que foram desunitizadas no recinto alfandegado.

O objetivo do relatório é apresentar informações das cargas desunitizadas, como número do lote referente à entrada das mesmas no recinto, bem como dados dos volumes desunitizados, como localizações, pesos e quantidades.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Números Lote e Documento** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de lotes de cargas cadastrados através dos campos **Número Lote de Carga** e **Número Documento**), **Data da Desunitização** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote, Número do Documento, Tipo do Documento, Qtde de Volumes** e **Desunitização** (bloco com **Data Desunitização, Tipo Unidade de Carga, Número da Unidade de Carga, Volumes, Peso Bruto** e **Dimensões**).

## 1.7 - Unitização de Lote de Carga

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.7 - Unitização de Lote de Carga***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para demonstrar as informações dos lotes de cargas que foram unitizados no recinto alfandegado.

O objetivo do relatório é apresentar informações das cargas unitizadas, como número do lote gerado para o processo, bem como as informações dos volumes unitizados, como o tipo e a quantidade.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Número Lote, Data da Unitização** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: Data Unitização, Nº Lote, Tipo Unid. Carga, Tipo Volume, Qtde Volume e Dimensões.

## 1.8 - Consolidação e Desconsolidação de Carga

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.7 - Consolidação e Desconsolidação de Carga***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para o registro de consolidação e desconsolidação de lotes de carga no recinto alfandegado.

O objetivo do relatório é apresentar informações das cargas consolidadas e/ou desconsolidadas, como número do lote gerado para o processo, bem como informações de transporte, embalagem, tipo e quantidade.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Período, Tipo de Movimentação** ("Ambos", "Consolidação" ou "Desconsolidação") e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data, Evento, Lote Master, Documento** (bloco com **Tipo, Número** e **Emissão**), **Emissor** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ**), **Lote Derivado, Documento de Transporte** (bloco com **Tipo Docto, Nº Documento, Emissão, Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **Valor, Moeda, Unidade de Carga** (bloco com **Identificação, Tipo, Peso** e **Unidade de Medida**) e **Embalagem**.

## 1.9 - Transferência de Local de Armazenagem

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.9 - Transferência de Local de Armazenagem***

O sistema possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para registro de transferência de local de armazenagem no recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Lote de Carga** (a LOV busca a base de lotes de cargas cadastrados no sistema através dos campos **Lote de Carga, Tipo Documento** e **Número Documento**), **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote, Movimentação** (bloco com **Data** e **Local Destino**) e **Dimensão**.

## 1.10 - Mudança de Situação Aduaneira

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.10 - Mudança de Situação Aduaneira.***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para registro da mudança de situação aduaneira do lote de carga.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Lote de Carga, Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote Portaria, Data do lote, Situação Aduaneira, Tipo de Documento, Documento, Data, Lote de Carga Derivado, Descrição, Tipo Regime, Verificação Física, Verificação** e **CNPJ Emissor**.

## 1.10.a Situação de lote para Verificação física

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.10 - Mudança de Situação Aduaneira > 1.10.a Situação de lote para Verificação física***

O EV Sys possibilita a geração do relatório situação de lote para verificação física para apresentação do status do lote de carga com relação a verificação física do fiscal da receita, refletindo assim, o que foi acrescentado na inspeção documental.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Lote de Carga, Período, Verificação física disponível** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote Carga, Data de Entrada, Tipo de Documento, Número do Documento, Situação** (informando se o lote está disponível para verificação) e **Verificação** (informando se o fiscal realizou a verificação ou não).

## 1.11 - Relação de Transferência de Mercadorias (RTM)

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.11 - Relação de Transferência de Mercadoria (RTM).***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para registro de Relação de Transferência de Mercadoria - RTM:

- do recinto alfandegado para o estabelecimento industrial ou prestador de serviço;
- do estabelecimento industrial para o recinto alfandegado, de produtos industrializados pelo primeiro;
- do estabelecimento prestador de serviços para o recinto alfandegado, de mercadorias submetidas a prestação de serviços;
- para exposição, demonstração ou teste de funcionamento, ou aplicação em aeronave, embarcação, veículo de transporte internacional ou cabo submarino.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações referentes às transferências de mercadorias entre o recinto e empresas que realizam industrialização/prestação de serviços e vice-versa, em que são solicitados dados específicos para cada finalidade de transferência.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Número RTM, Finalidade RTM** (a LOV busca a base de finalidades de RTMs cadastradas através dos campos **Código** e **Descrição**), **Tipo** (seleção entre "Entrada" ou "Saída"), **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

**OBSERVAÇÃO**

Existem quatro layouts diferentes para o relatório de RTM, que são distinguidos no momento da exibição, de acordo com as finalidades da RTM (os campos Tipo e Finalidade são obrigatórios no filtro). Isso é o que determina a possibilidade de adotar layout específico no resultado apresentado.

**LAYOUT 1 - DO RECINTO ALFANDEGADO PARA O ESTABELECIMENTO INDUSTRIAL OU PRESTADOR DE SERVIÇO:**

A ordenação do relatório é feita por número de RTM. São consideradas apenas as RTMs cujas finalidades sejam IND, INE, MAN e SER e do tipo "SAÍDA".

O relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ Destinatário, Tipo RTM, Finalidade RTM, RTM, Mercadorias Transferidas** (bloco com **Item RTM, Part Number, Núm. Série, NCM, Qtde** e **Unidade Medida**), **Volumes Transferidos, Nome Pessoa do Recebimento, Placa do Veículo** e **Data Transferência**.

**LAYOUT 2 - PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS QUE VÃO DO ESTABELECIMENTO PARA O RECINTO ALFANDEGADO:**

A ordenação do relatório é feita por número da RTM. São consideradas apenas as RTMs cujas finalidades sejam IND e INE e do tipo "ENTRADA".

O relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ Destinatário, Tipo RTM, Finalidade RTM, RTM, Mercadorias Transferidas** (bloco com **Item RTM, Part Number, Descrição, NCM, Qtde,**

**Unidade Medida** e **Valor)**, **Volumes Transferidos, Nome Pessoa do Recebimento, Placa do Veículo** e **Data Transferência.**

**LAYOUT 3 - MERCADORIAS SUBMETIDAS A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE VÃO DO ESTABELECIMENTO PRESTADOR PARA O RECINTO ALFANDEGADO:**

A ordenação do relatório é feita por número da RTM. São consideradas apenas as RTMs cujas finalidades sejam MAN e SER e do tipo "ENTRADA".

O relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ Destinatário, Tipo RTM, Finalidade RTM, RTM, Mercadorias Submetidas a Prestação de Serviço** (bloco com **Item RTM, Part Number, Descrição, Número Série, NCM, Qtde e Unidade de Medida), Volumes Transferidos, Nome Pessoa do Recebimento, Placa do Veículo** e **Data Transferência.**

**LAYOUT 4 - MERCADORIAS PARA EXPOSIÇÃO, DEMONSTRAÇÃO OU TESTE DE FUNCIONAMENTO, OU AINDA APLICAÇÃO EM AERONAVE, EMBARCAÇÃO, VEÍCULO DE TRANSPORTE INTERNACIONAL OU CABO SUBMARINO.**

A ordenação do relatório é feita por número da RTM. São consideradas apenas as RTMs cujas finalidades sejam DEM, EXP e TST, tanto para "ENTRADA" como para "SAÍDA".

O relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ Destinatário, Tipo RTM, Finalidade RTM, RTM, Mercadorias Transferidas** (bloco com **Item, Part Number, Descrição, Núm. Série, NCM, Qtde** e **Unidade de Medida**), **Volumes Transferidos** e **Destinatário** (bloco com **Nome, País, CNPJ** e **Endereço**).

## 1.21 - Registro de Emissão de NDM (Nota de Destinação de Mercadoria)

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.21 - Registro de Nota de Destinação de Mercadoria (NDM)***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para o registro de Nota de Destinação de Mercadoria (NDM) no sistema, bem como consulta, inserção, alteração e exclusão da mesma.

O objetivo do relatório é disponibilizar ao usuário o contato com as informações das NDMs dos produtos que sofreram vinculação de atributos após terem sido importados e agora estão prestes a serem exportados ou reexportados.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Número NDM, Tipo Documento Origem, Documento Origem, Produto** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de produtos cadastrados no sistema através dos campos **Part Number, Descrição** e **Un. Negócio), Número Série** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: CNPJ/ Nome Estabelecimento Industrial e NDM (bloco com Número NDM, Part Number/Descrição, Num. Série, NCM, Tipo Declaração, Número, Data Desembaraço, Vlr. Aduaneiro (R$), II Suspenso, IPI Suspenso, Tipo Operação, Local Embarque, Data de Embarque e Partes e Peças Aplicadas).

## 1.23 - Perdas e Avarias

***Relatórios Oficiais > 2.2.3 - Inteiro Conteúdo > 1.23 - Perdas e Avarias***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para o registro de perdas e avarias em lotes de cargas de recintos alfandegários.

O objetivo do relatório é relacionar os lotes de carga que sofreram ocorrências de perdas, avarias, furtos e roubos, indicando ainda as informações da fiscalização que registraram essas ocorrências.

O relatório disponibiliza campos de filtro **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data Constatação, Identificação RFB, Tipo Ocorrência, Vistoria Aduaneira** (bloco com **Data** e **Número do Termo**), **Auditor Fiscal** (bloco com **Nome** e **Matrícula**), **Detalhes** (bloco com **Item, Lote de Carga Afetado, Efeitos da Ocorrência, Volume Afetado** [dividido em **Descrição** e **Quantidade**], **Mercadoria Afetada** [dividido em **Descrição, NCM, Quantidade** e **Un. Medida Inventário**] e **Unidade de Carga Afetada**) e **Boletim de Ocorrência** (bloco com **Delegacia de Polícia, Número BO** e **Data Lavratura**).

## 2.2.4 - Conteúdo de Nota Fiscal

***Relatórios Oficiais > 2.2.4 - Conteúdo de Nota Fiscal***

O EV Sys permite a geração de relatório de conteúdo de Nota Fiscal (referida a qualquer operação registrada nos termos do item 1 da estrutura do anexo único), identificada pelo seu número e corresponde CNPJ emissor.

O objetivo do relatório é apresentar o conteúdo das Notas Fiscais de Entrada e Saída no recinto, possibilitando a consulta de qualquer informação das mesmas.

O relatório disponibiliza os campos de filtro Número/ Série, Período de Emissão, Tipo ("Entrada" ou "Saída"), Emissor (A LIsta de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no

sistema através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), Destinatário (a LOV busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio)** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Empresa, Organização, Nota Fiscal - Série, Tipo NF, Data de Emissão, Dt Saída Emissor, Valores** (bloco com **Frete, Moeda, Seguro, Moeda, Total** e **Moeda**), **Pesos** (bloco com **Peso Bruto, Peso Líquido** e **Unidade**), **Destinatário** (bloco com **CNPJ/ IE ou CPF, Nome** e **Localização**), **Emissor** (bloco com **CNPJ/ IE ou CPF, Nome** e **Localização**), **Embalagem** (bloco com **Tipo Volume** e **Qtde**), **Itens** (bloco com **Núm. Item, Part Number, Descrição, NCM, Quantidade, Unidade de Medida, Valor, Moeda** e **CFOP**) e **Impostos** (bloco com **Tipo** e **Valor**).

## 2.2.5 - Histórico de Movimentação de Pessoas

### 2.2.5 - Item A - Mov. de Pessoas

***Relatórios Oficiais > 2.2.5 - Histórico de Movimentação de Pessoas > Item A - Movimentação de Pessoas***

O EV Sys permite a geração do relatório de histórico de movimentação de pessoas dentro do período consultado, por ordem de data, informando nomes, documento, data, horário de entrada e de saída. A finalidade deste relatório é demonstrar os registros das pessoas que entraram e saíram do recinto, exibindo os detalhes de horário/data e documento.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Nome da Pessoa, Tipo de Documento, Pessoa Documento, Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data de Entrada, Data de Saída, Nome da Pessoa, Tipo Documento** e **Documento**.

### 2.2.5 - Item B - Mov. por Pessoa

***Relatórios Oficiais > 2.2.5 - Histórico de Movimentação de Pessoas > Item B - Movimentação de Pessoas***

O EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de pessoas dentro do período consultado por ordem de data para certa pessoa identificada pelo nome (ou documento), informando as datas e horários de entrada e saída. O objetivo deste relatório é demonstrar os registros das pessoas que entraram e saíram do recinto, exibindo os detalhes de horário/data, documento e crachá cadastrado para acompanhá-lo.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Nome da Pessoa, Tipo de Documento, Pessoa Documento, Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data de Entrada, Data de Saída, Nome da Pessoa, Crachá, Tipo Documento, Documento** e **Orgão Emissor.**

### 2.2.5 - Item C - Pessoa sem E/S

***Relatórios Oficiais > 2.2.5 - Histórico de Movimentação de Pessoas > Item C - Movimentação de Pessoa sem Entrada ou Saída***

O EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de pessoas dentro do período consultado por ordem de data relacionando as pessoas para as quais, dentro de um certo período, entraram e não saíram do recinto.

O objetivo deste relatório é demonstrar os registros das pessoas que entraram e não saíram do recinto, ou que saíram sem ter registro de entrada, exibindo os detalhes de horário/data, documento e crachá cadastrado para acompanhá-lo.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Nome da Pessoa, Tipo de Documento, Pessoa Documento, Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data de Entrada, Data de Saída, Nome da Pessoa, Crachá, Tipo Documento, Documento** e **Orgão Emissor.**

## 2.2.6 - Hist. de Mov. Veíc. e Cont.

### 2.2.6 - Item A - Mov. por Veículo

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item A***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, para veículo identificado.

O relatório disponibiliza os campos de filtro de pesquisa **Tipo de Trânsito** ("Em Lastre", "Granel", entre outras opções), **Tipo Via de Transporte, Tipo Meio de Transporte, Identificação Meio de Transporte, Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo, Tipo de Trânsito, Transportador** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **Condutor do Veículo** (**CPF, CNH ou Documento** e **Nome**), **Documento** (bloco com **Tipo, Número, Data Emissão, País Procedência** e **País Destino**) e **Unidade de Cargas Transportadas** (bloco com **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação** e **Dispositivo de Segurança**).

## 2.2.6 - Item B - Veíc. por Transportador

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item B***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data para certo transportador.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Trânsito** ("Em Lastre", "Granel", entre outras opções), **Transportadora, Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo, Tipo de Trânsito, Transportador** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **Condutor do Veículo** (**CPF, CNH ou Documento** e **Nome**), **Documento** (bloco com **Tipo, Número, Data Emissão, País Procedência** e **País Destino**) e **Unidade de Cargas Transportadas** (bloco com **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação** e **Dispositivo de Segurança**).

## 2.2.6 - Item C - Veíc. por Condutor

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item C***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, e para certo condutor de veículo rodoviário.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Trânsito** ("Em Lastre", "Granel", entre outras opções), **Condutor** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de pessoas cadastradas através dos campos **Tipo Documento, Número** e **Condutor**), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo, Tipo de Trânsito, Transportador** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **Condutor do Veículo** (**CPF, CNH ou Documento** e **Nome**), **Documento** (bloco com **Tipo, Número, Data Emissão, País Procedência** e **País Destino**) e **Unidade de Cargas Transportadas** (bloco com **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação** e **Dispositivo de Segurança**).

## 2.2.6 - Item D - Veíc. por País Destino

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item D***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, para certo país de destino no caso de trânsito internacional de passagem.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **País Destino** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de países cadastrados através dos campos **Cód. País, País** e **Cód. Siscomex**), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo, Tipo de Trânsito, Transportador** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **Condutor do Veículo** (**CPF, CNH ou Documento** e **Nome**), **Documento** (bloco com **Tipo, Número, Data Emissão, País Procedência** e **País Destino**) e **Unidade de Cargas Transportadas** (bloco com **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação** e **Dispositivo de Segurança**).

## 2.2.6 - Item E - Veíc. sem Entrada/Saída

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item E***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para o registro do histórico de movimentação de veículos e contêineres nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é relacionar os veículos que entraram e não saíram do recinto alfandegado, ou ainda aqueles que saíram sem ter registro de entrada no período consultado e por ordem de data.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Tipo de Trânsito, Veículo** (bloco com **Identificação** e **Tipo**), **Condutor do Veículo** (bloco com **CPF, Nome** e **CNH ou Documento**) e **Transportador** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**).

## 2.2.6 - Item F - Veíc. sem Condutor

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item F***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, relacionando veículos rodoviários com dados incompletos nos registros de entrada /saída.

Este relatório apresenta apenas as ocorrências da portaria que estejam sem a informação de condutor e somente para o tipo de via de transporte "rodoviário".

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Trânsito** ("Em Lastre", "Granel", entre outras opções), **Tipo Via de Transporte** (parametrizado com o tipo 07 - RODOVIARIA), **Tipo Meio de Transporte** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de veículos cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição**), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Tipo de Trânsito, Veículo** (bloco com **Identificação** e **Tipo**) e **Transportador** (**Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**).

## 2.2.6 - Item G - Veíc. E/S em Lastre

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item G***

O EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, relacionando veículos rodoviários em lastre.

O relatório lista apenas as movimentações de veículos rodoviários que tenham o tipo de trânsito "em lastre".

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Trânsito** (parametrizado com o tipo "Em Lastre"), **Tipo Via de Transporte** (parametrizado com o tipo 07 - RODOVIARIA), **Tipo Meio de Transporte** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de veículos cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição**), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo** (bloco com **Identificação** e **Tipo**), **Condutor do Veículo** (bloco com **CPF, Nome** e **CNH ou Documento**) e **Transportador** (bloco com **Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**).

## 2.2.6 - Item H - Mov. por Contêiner

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item H***

O sistema EV Sys permite a geração do relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data para contêiner identificado.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Unidade de Carga** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de unidades de carga cadastradas através dos campos **Identificação** e **Tipo da Unidade de Carga**), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo** (bloco com **Identificação** e **Tipo**), **Tipo de Trânsito, Transportador** (**Nome Empresarial** e **CNPJ/CPF**), **Condutor** (bloco com **CPF, Nome** e **CNH ou Documento**), **Documento Aduaneiro** (bloco com **Tipo, Número, Data Emissão, País Procedência** e **País Destino**) e **Unidade de Cargas Transportadas** (bloco com **Tipo, Dimensões Físicas, Identificação, Dispositivo de Segturança e Em Lastre**).

## 2.2.6 - Item I - Contêiner sem Veíc.Transp.

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item I***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, relacionando contêineres sem informação de veículo, data e horário.

Este relatório lista apenas as movimentações de unidades de carga sem informação de veículos.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Unidade de Carga** (bloco com **Identificação** e **Tipo**), **Dispositivo de Segurança** (bloco com **Tipo** e **Identificação**) e **Documentos** (bloco com **Tipo, Número** e **Data**).

## 2.2.6 - Item J - Contêiner E/S em Lastre

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item J***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para o registro do histórico de movimentação de veículos e contêineres nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é registrar o histórico de movimentação de contêineres rodoviários que apresentem entrada e saída em lastre, ou seja, sem a existência de carga, do recinto alfandegado, dentro do período consultado.

Este relatório relaciona apenas as movimentações de unidades de carga trazidas por veículos rodoviários e que estejam "em lastre".

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Trânsito** (parametrizado com "Em Lastre"), **Tipo Via de Transporte** (parametrizado com o tipo 07 - RODOVIARIA), **Tipo de Unidade de Carga** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de unidades de carga cadastrados através dos campos **Grupo Un. de Carga, Tipo Un. Carga** e **Descrição Un. Carga**), **Período de Movimentação, Tipo de Movimentação** ("Entrada" ou "Saída". Este campo só é habilitado após a inserção de um Período de Movimentação) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Entrada** e **Saída**), **Veículo** (bloco com **Tipo** e **Identificação**) e **Unidades de Carga** (bloco com **Tipo, Identificação** e **Dispositivo de Segurança** [dividido em **Tipo** e **Identificação**]).

### 2.2.6 - Item L - Diferença Peso Bruto/Docto

***Relatórios Oficiais > 2.2.6 - Histórico de Movimentação de Veículos e Containeres > 2.2.6 - Item L***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de veículos e contêineres, dentro do período consultado, por ordem de data, relacionando veículo ou contêiner com divergência de peso em relação ao Conhecimento de Transporte.

Este relatório lista apenas saídas de carga do recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Identificação Meio de Transporte, Identificação Unidade de Carga, Tipo Documento** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de documentos cadastrados através dos campos **Tipo** e **Descrição**), **Documento, Período de Movimentação (Saída)** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Saída, Transporte** (bloco com **Veículo** e **Unidade de Transporte**), **Unidade de Carga** (bloco com **Tipo** e **Identificação**), **Pesagem** (bloco com **Ticket, Peso em KG** e **Composição** [dividido em **Identificação** e **Tara em KG**]), **Peso Bruto Carga em KG, Documento** (bloco com **Tipo, Número** e **Peso Declarado em KG** [dividido em **Bruto** e **Líquido**]), **Peso Bruto Total Decl. em KG** e **Diferença** (bloco com **Absoluta** e **Relativa**).

## 2.2.7 - Hist. de Mov. de Carga

### 2.2.7 - Item A e B - E/S de Lotes

***Relatórios Oficiais > 2.2.7 - Hist. Mov. de Lotes de Carga > Item A***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para o registro do histórico de movimentação de carga (não movimentada por RTM) nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é registrar o histórico de movimentação de carga que entra na EV Sys (não movimentada por RTM) por número de lotes, ordem de data e dentro de um período consultado.

Este relatório lista apenas as informações sobre a ENTRADA de lotes de carga no recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Período de Movimentação** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Data** e **Entrada/Saída**), **Número de Lote** e **Dados da Carga** (bloco com **Tipo, Número, Data** e **Documento Transporte/Fiscal** [dividido em **Número de Lote, Tipo, Número, Data, Peso Bruto em KG** e **Consignatário da Mercadoria** {**Nome** e **CNPJ**}]).

## 2.2.7 - Item A e B - E/S de Lotes

***Relatórios Oficiais > 2.2.7 - Hist. Mov. de Lotes de Carga > Item B***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de histórico de movimentação de carga (não movimentada por RTM) – dentro do período consultado informado, por ordem de data dos números de lotes que saíram da EV Sys.

Este relatório lista apenas saída de lotes de carga.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Período de Movimentação** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Data** e **Entrada/Saída**), **Número de Lote** e **Dados da Carga** (bloco com **Tipo, Número, Data** e **Documento Transporte/Fiscal** [dividido em **Número de Lote, Tipo, Número, Data, Peso Bruto em KG** e **Consignatário da Mercadoria** {**Nome** e **CNPJ**}]).

## 2.2.7 - Item C - Mov. por Consignatário

***Relatórios Oficiais > 2.2.7 - Hist. Mov. de Lotes de Carga > Item C***

O sistema EV Sys permite a geração do relatório de histórico de movimentação de carga (não movimentada por RTM) – dentro do período consultado informado, por ordem de data, para certo consignatário, os números de lotes de carga que entraram na EV Sys.

Este relatório lista apenas entrada de lotes de carga no recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Período de Movimentação** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Data** e **Entrada/Saída**), **Número de Lote** e **Dados da Carga** (bloco com **Tipo, Número, Data** e

**Documento Transporte/Fiscal** [dividido em **Número de Lote, Tipo, Número, Data, Peso Bruto em KG** e **Consignatário da Mercadoria** {**Nome** e **CNPJ**}]).

## 2.2.7 - Item D - Mov. por Remetente

***Relatórios Oficiais > 2.2.7 - Hist. Mov. de Lotes de Carga > Item D***

O sistema permite a geração do relatório de histórico de movimentação de carga (não movimentada por RTM) – dentro do período consultado informado, por ordem de data, para certo consignatário, os números de lotes que saíram da EV Sys.

Este relatório lista apenas saída de lotes de carga do recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Período de Movimentação** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Movimentação** (bloco com **Data** e **Entrada/Saída**), Remetente (bloco com Nome e CNPJ), Número de Lote, Documento Aduaneiro (bloco com Tipo, Número e Data) e **Documento Transporte/Fiscal** (bloco com **Número de Lote, Tipo, Número, Data, Peso Bruto em KG** e **Consignatário da Mercadoria** [dividido em **Nome** e **CNPJ]).**

## 2.2.7 - Item E - Mov. por Regime Aduaneiro

***Relatórios Oficiais > 2.2.7 - Hist. Mov. de Lotes de Carga > Item E***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de Inteiro Conteúdo para o registro do histórico de movimentação de carga (não movimentada por RTM) nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é registrar o histórico de movimentação de carga que entra na EV Sys (não movimentada por RTM), dentro de um período consultado, por ordem de data, números de lotes associados e certo regime aduaneiro.

Neste relatório, são listadas apenas as informações sobre a ENTRADA de lotes de carga no recinto.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa Beneficiária** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Regime Aduaneiro**, **Período de Movimentação** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data de Entrada, Nº de Lote, Consignatário** (bloco com **CNPJ** e **Nome**) e **Documento** (**Tipo, Número** e **Data Documento**).

## 2.2.8 - Desunitização

### 2.2.8 - Item A - Lotes Desunitizados

***Relatórios Oficiais > 2.2.8 Desunitização > 2.2.8. Item A***

O EV Sys possibilita a geração do relatório de inteiro conteúdo para o registro dos lotes de cargas desunitizados nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações dos lotes de carga que foram desunitizados em um determinado período de tempo, bem como, as possíveis diferenças de quantidades e volumes do que foi declarado e do que foi verificado.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Lote de Carga, Data de Desunitização** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: Data Desunitização, Nº Lote, Contêiner, Volumes (bloco com Tipo Volume Declarado, Qtde Volume Declarado, Tipo Volume Verificado, Qtde Volume Verificado e Diferença Qtde Volume) e Pesos (bloco com Peso Declarado, Peso Verificado, Diferença Peso e Unidade Medida).

### 2.2.8 - Item B - Lotes Não Desunitizados

***Relatórios Oficiais > 2.2.8 Desunitização > 2.2.8. Item B***

O sistema EV Sys permite a geração de relatório de desunitização, informando para certas datas, os lotes que ainda não foram objetos de desunitização.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações dos lotes de carga existentes no sistema que ainda não foram desunitizados, bem como sua localização e documentos.

Este relatório considera os lotes cujos documentos tenham o tipo de serviço BAIXA ou SOBRE RODAS e que não tenham sofrido desunitização.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Nº Lote, Data de Entrada, Tipo Carga, Consignatário** (bloco com **Nome, Tipo Documento** e **Nº Documento**), **Quantidade Volume** e **Unidade de Carga** (bloco com **Nº Unidade de Carga, Tipo Unidade Carga** e **Localização**).

## 2.2.9 - Prazo de Permanência

### 2.2.9 - Item A - Prazo por Dias

***Relatórios Oficiais > 2.2.8 Prazo de Permanência > 2.2.9. Item A***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para o registro dos lotes de cargas armazenados no recinto alfandegado.

O objetivo do relatório é demonstrar os lotes de carga que estão armazenados no recinto, desde a sua entrada ou desconsolidação, quando necessário, é demonstrado um período maior que a quantidade de dias informados no filtro.

Este relatório exibe apenas lotes que carga referentes à ENTRADA no recinto cuja situação não esteja como CONSUMIDO.

O relatório disponibiliza os campos de filtro Número de Dias Armazenados (podem ser usados apenas valores inteiros e positivos. Serão exibidos registros com o número de dias de atraso superior ao valor preenchido) e Formato ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote, Documento, Tipo Documento, Data, Lote Original e Qtde Dias.**

### 2.2.9 - Item B - Prazo a Vencer

***Relatórios Oficiais > 2.2.8 Prazo de Permanência > 2.2.9. Item B***

O sistema possibilita a geração do relatório de prazo de permanência para lotes de carga cujo prazo no depósito ou no regime aduaneiro que irá vencer.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações dos lotes de carga que terão o prazo no depósito ou no regime aduaneiro a vencer a partir de certa data informada como filtro.

Este relatório exibe apenas registros cujos lotes de carga tenham sido desunitizados, ou seja, esteja em situação diferente de "Consumido".

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Data de Referência** (os registros resultantes da pesquisa terão seu prazo de validade igual ou maior a data selecionada neste campo), **Tipo de Regime** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Documento** (bloco com **Tipo, Número** e **Série**), **Nº Lote, Data Entrada, Data Vencimento** e **Tempo - Em Dias** (bloco com **Armazenagem** e **Regime**).

## 2.2.9 - Item C - Prazo Vencido

***Relatórios Oficiais > 2.2.8 Prazo de Permanência > 2.2.9. Item C***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de prazo de permanência para lotes de carga cujo prazo no depósito ou no regime aduaneiro está vencido.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações dos lotes de carga que têm (ou terão) o prazo no depósito ou no regime aduaneiro vencido em certa data informada como filtro.

Este relatório exibe apenas registros cujos lotes de carga tenham sido desunitizados, ou seja, esteja em situação diferente de "Consumido".

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Data de Referência** (os registros resultantes da pesquisa terão seu prazo de validade igual ou menor que a data selecionada neste campo), **Tipo de Regime** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Documento** (bloco com **Tipo, Número** e **Série**), **Nº Lote, Data Entrada, Data Vencimento** e **Tempo - Em Dias** (bloco com **Armazenagem** e **Regime**).

## 2.2.9 - Item D - Prazo Inferior a Dias

***Relatórios Oficiais > 2.2.8 Prazo de Permanência > 2.2.9. Item D***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de prazo de permanência para lotes de carga armazenados cuja diferença de tempo entre a entrada e a saída dos mesmos no recinto tenha sido menor do que o intervalo de datas selecionado no filtro de consulta.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações dos lotes de carga que permaneceram no recinto em uma quantidade de dias menor que a informada no filtro.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período de Entrada do Lote, Dias Armazenados** (são exibidas apenas as informações dos lotes de carga cujo número de dias armazenados seja MENOR do que o valor passado no filtro. Caso não tenha sido incluso no filtro o número de dias, são apresentadas as informações de todos os lotes que estão armazenados no recinto alfandegado) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número do Lote, Entrada** (bloco com **Data, Quantidade Volumes, Peso** e **Unidade de Medida**), **Saída** (bloco com **Data, Quantidade Volumes, Peso Saída** e **Unidade de Medida**), **Total Dias** e **Consignatário** (bloco com **CNPJ** e **Nome**).

## 2.2.10 - Mov. e Armaz. de Carga

### 2.2.10 - Item A - Ocorrências por Lote

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item A***

O EV Sys possibilita a geração do relatório de inteiro conteúdo para o registro do histórico das ocorrências referentes a certo lote de carga movimentado nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é listar o histórico de ocorrências de determinado lote de carga movimentado nos recintos alfandegados, desde sua entrada até sua saída ou exaurimento.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Lote de Carga, Data da Entrada** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data, Ocorrência** e **Histórico** (bloco com **Tipo Documento, Situação Aduaneira, Número Documento, Data Documento, Lote Derivado, Crédito/Débito** e **Item** [dividido em **Tipo, Descrição, Qtde Movimentada, Peso Movimentado (KG), Saldo, Peso do Saldo (KG), Localização Física** e **Qtde**]).

### 2.2.10 - Item B - Lotes por Docto Aduaneiro

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item B***

O sistema possibilita a geração do relatório de inteiro conteúdo para o registro do histórico das ocorrências referentes a certo documento associado a lotes de cargas movimentados nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é listar o histórico de ocorrências vinculadas a determinado documento associado a lotes de carga movimentados nos recintos alfandegados.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Documento, Número Documento, Data de Entrada** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data, Ocorrência** e **Histórico** (bloco com **Tipo Documento, Situação Aduaneira, Número Documento, Data Documento, Lote Derivado, Crédito/Débito** e **Item** [dividido em **Tipo, Descrição, Qtde Movimentada, Peso Movimentado (KG), Saldo, Peso do Saldo (KG), Localização Física** e **Qtde**]).

## 2.2.10 - Item C - Lotes por Docto Transporte

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item C***

O sistema possibilita a geração do relatório de inteiro conteúdo para o registro do histórico das ocorrências referentes a certo documento de transporte associado a lotes de cargas movimentados nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é listar o histórico de ocorrências vinculadas a determinado documento de transporte associado a lotes de carga movimentados nos recintos alfandegados.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Transportadora** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados no sistema através dos campos **CNPJ/CPF** e **Nome Empresa**), **Tipo de Documento, Número Documento, Data da Entrada** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data, Ocorrência** e **Histórico** (bloco com **Tipo Documento, Situação Aduaneira, Número Documento, Data Documento, Lote Derivado, Crédito/Débito** e **Item** [dividido em **Tipo, Descrição, Qtde Movimentada, Peso Movimentado (KG), Saldo, Peso do Saldo (KG), Localização Física** e **Qtde**]).

## 2.2.10 - Item D - Lotes por Desconsolidação

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item D***

O sistema permite a geração de relatório de movimentação e armazenagem de cargas, relacionando para certo lote de carga seu detalhamento e informação de desconsolidação e lotes derivados.

Este relatório lista apenas lotes que sofreram desconsolidação.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Documento, Número Documento, Lote de Carga** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote, Tipo, Número, Valor Mercadoria, Moeda Origem, Peso (KG), Data Desconsolidação, Embalagens Desconsolidador, Derivado** (bloco com **Lote, Tipo, Número, Valor do Documento, Moeda Origem, Peso (KG)** e **Embalagens** [dividido em **Qtde** e **Tipo**]), **Valor Total Derivados (R$), Peso Total Derivados (KG)** e **Total Lotes Derivado (Qtde e Tipo).**

## 2.2.10 - Item E - Lotes por Parceiros

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item E***

O sistema permite a geração do relatório de movimentação e armazenagem de cargas, relacionando para certo consignatário, os lotes de cargas existentes.

Este relatório lista apenas lotes que sofreram desconsolidação.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Empresa** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote, Data Entrada, Regime Aduaneiro** e **Documentos** (bloco com **Classificação, Tipo, Número, Peso Declarado (KG), Valor Declarado, Moeda, Embalagens [**dividido em **Qtde** e **Tipo]** e **Documento Vinculado** [dividido em **Classificação, Tipo Documento** e **Documento**]).

## 2.2.10 - Item F - Diferença Peso/Volume

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item F***

O sistema permite a geração do relatório oficial de movimentação e armazenagem de cargas, relacionando os lotes com divergências de peso deduzindo desconsolidações, avarias, perdas e furtos.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Data de Entrada** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote, Documento** (bloco com **Tipo** e **Número), Volumes** (bloco com **Qtde Total** e **Peso Total (KG)), Saídas** (bloco com **Documento** [dividido em **Tipo** e **Número]** e **Volumes** [dividido em **Qtde Total** e **Peso Total (KG)]** e **Divergência** (bloco com **Qtde e Peso).**

## 2.2.10 - Item G - Avarias, Perdas e Furtos

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item G***

O sistema permite a geração de relatório de movimentação e armazenagem de cargas, relacionando para um certo período a ocorrência de avarias, perdas e furtos.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período da Movimentação** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data, Número do Lote, Documento** (bloco com **Tipo** e **Número), Ocorrência, Efeito da Ocorrência** e **Embalagens Afetadas.**

## 2.2.10 - Item H - Peso Bruto Carga/Doctos

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item H***

O sistema permite a geração do relatório de movimentação e armazenagem de cargas, relacionando para determinado veículo ou contêiner datas de entradas e documentação vinculada.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Veículo, Unidade de Carga, Data da Entrada** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote Master, Data da Entrada, Peso Total Declarado (KG), Peso Total Verificado (KG), Diferença Absoluta, Diferença Relativa (%), Documento** (bloco com **Número, Tipo** e **Peso Declarado (KG)), Desconsolidação** (bloco com **Lote House, Número, Tipo, Peso Declarado (KG), Peso Verificado (KG)** e **Observação), Total Declarado House (KG), Veículo, Peso Bruto Verificado na Estrada, Unidade de Carga, Total Peso Bruto Verificado (KG)** e **Carga Transportada** (bloco com **Documento** [dividido em **Número** e **Tipo]** e **Recebimento Físico - Desova/Descarga** [dividido em **Peso Bruto Verificado**]).

## 2.2.10 - Item I - Conh.Master x Lotes

***Relatórios Oficiais > 2.2.10 - Movimentação e Armazenagem de Carga > Item I***

O sistema permite a geração do relatório de movimentação e armazenagem de cargas, relacionando para determinado conhecimento master, os conhecimentos houses lotes de carga resultantes, validando seu desdobramento.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Documento, Documento** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Lote Master, Data da Entrada, Número, Tipo** e **Lotes Derivados** (bloco com **Lote House, Número, Tipo, Volumes** [dividido em **Qtde Declarada, Embalagem Declarada, Qtde Verificada** e **Embalagem Verificada**] e **Diferença.**

# 2.2.11 - Mov. De Carga Via RTM

## 2.2.11 - Item A - RTM Industr. Destinatário

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item A***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para o registro da movimentação de carga via RTM nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações referentes às movimentações de carga via RTM entre o recinto alfandegado e empresas que realizam industrialização/prestação de serviços em um determinado período.

Este relatório considera as RTM emitidas na transferência da mercadoria do recinto público para o recinto industrial ou prestador de serviços.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Destinatário** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto** e **Beneficiário**), **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número RTM, Tipo, Finalidade, Data de Emissão, Data Transferência, CNPJ/ Nome Destinatário, Mercadorias (bloco com Item, Part Number, Série, NCM, U.M., Qtde e Origem) e Recebimento (bloco com Pessoa e Identificação do Veículo/ Equipamento).**

## 2.2.11 - Item B - RTM Industr. Emissor

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item B***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de inteiro conteúdo para o registro da movimentação de carga via RTM nos recintos alfandegados.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações referentes às movimentações de carga via RTM entre empresas que realizam industrialização/prestação de serviços e o recinto alfandegado em um determinado período.

Este relatório considera as RTMs emitidas na transferência da mercadoria do recinto industrial ou prestador de serviços para o recinto público.

O relatório disponibiliza os campos de filtro Emissor (a Lista de Valores - LOV, busca a base de parceiros cadastrados através dos campos **Núm. Docto (CNPJ/CPF), Nome Parceiro** e **Un. Negócio**), **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número, Tipo, Finalidade, Lote, Data de Emissão, Data Transferência, CNPJ/ Nome Destinatário, Volumes (bloco com Qtde e Tipo), Mercadorias (bloco com Item, P/N, NCM, U.M., Qtd, Valor e Insumos Aplicados [dividido em P/N, NCM, Qtde e Coeficiente Técnico]) e Recebimento (bloco com Pessoa e Placa).**

## 2.2.11 - Item C - RTM Exposição Destinatário

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item C***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de movimentação de carga via RTM do recinto alfandegado para lugares de exposições, demonstrações ou testes de funcionamento.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações referentes às movimentações por RTM de mercadorias do recinto para locais onde ocorrerão exposições, demonstrações ou testes de funcionamento das mesmas.

Neste relatório são listadas apenas as RTMs emitidas no processo de transferência da carga que estava armazenada no recinto alfandegado para locais de exposições, demonstrações ou testes de funcionamento.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **CNPJ Destinatário**, **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número RTM, Tipo, Finalidade, Data de Emissão, Data Transferência, CNPJ/ Nome Destinatário, Mercadorias (bloco com Item, Part Number, Série, NCM, U.M. e Qtde), Origem e Retorno.**

## 2.2.11 - Item D - RTM Serviços Destinatário

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item D***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de movimentação de carga via RTM na transferência de lotes de carga do recinto alfandegado para locais onde serão utilizados para a prestação de serviços.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações referentes às movimentações de lotes de carga por RTM de mercadorias do recinto alfandegado para locais onde serão utilizados para a prestação de serviços, relacionando para um nome ou CNPJ destinatário as RTMs emitidas para a aplicação em aeronaves, embarcações, veículos ou cabos submarinos.

Neste relatório são listadas apenas informações referentes à RTMs emitidas na transferência de cargas do recinto alfandegado para prestadores de serviços.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Destinatário**, **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número RTM, Tipo, Data de Emissão, Data Transferência, Mercadorias Transferidas (bloco com Item, Part Number, Série, NCM, U.M. e Qtde), Destinatário (bloco com Nome, País, CNPJ e Endereço), Origem e Destinação.**

## 2.2.11 - Item E - RTM Lote Formado

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item E***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de movimentação de carga via RTM na transferência de lotes de carga do estabelecimento industrial para o recinto alfandegado.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações referentes às movimentações por RTM de mercadorias do estabelecimento industrial para o recinto alfandegado, como descrição dos produtos transferidos e número do lote formado.

Neste relatório são listadas apenas informações referentes a RTMs emitidas na transferência de cargas do estabelecimento industrial para o recinto alfandegado – apenas RTMs para itens que sofreram industrialização.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **CNPJ Estabelecimento Insdustrial**, **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ/Nome do Estabelecimento Industrial, NCM, Part Number, Qtde Transferida, RTM, Tipo Documento, Lote, Data de Emissão, Data Transferência** e **Volume** (bloco com **Tipo** e **Qtde**).

## 2.2.11 - Item F - RTM Lote Originário

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item F***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de movimentação de carga via RTM na transferência de lotes de carga do recinto alfandegado para estabelecimentos industriais.

O objetivo do relatório é demonstrar, a partir do CNPJ do estabelecimento industrial, as informações referentes às movimentações por RTM de mercadorias oriundas do recinto alfandegado.

Neste relatório são listadas apenas informações referentes à RTMs emitidas na transferência de cargas do recinto alfandegado para o estabelecimento industrial – apenas RTMs para itens que sofreram industrialização

O relatório disponibiliza os campos de filtro **CNPJ Estabelecimento Insdustrial**, **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ/Nome do Estabelecimento Industrial, NCM, Part Number, Qtde Transferida, RTM, Tipo Documento, Lote Originário, Data de Emissão, Data Transferência** e **Volume** (bloco com **Tipo** e **Qtde**).

## 2.2.11 - Item G - RTM Insumos Aplicados

***Relatórios Oficiais > 2.2.11 Movimentação de Carga via RTM > 2.2.11. Item G***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de movimentação de carga via RTM na transferência de lotes de carga prontos do estabelecimento industrial para o recinto alfandegado, com informações sobre os insumos aplicados na mercadoria industrializada e transferida via RTM.

O objetivo do relatório é demonstrar as informações de matéria-prima, componentes e embalagens aplicados nos produtos finais em um processo de industrialização ocorrido no estabelecimento industrial e transferido, via RTM, para o recinto alfandegado.

Neste relatório são listadas apenas informações referentes a RTMs emitidas na transferência de cargas do estabelecimento industrial para o recinto alfandegado – apenas RTMs para itens que sofreram industrialização e nos quais foram incorporados matéria-prima, componentes e embalagens nos produtos finais transferidos.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **CNPJ Estabelecimento Insdustrial**, **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **CNPJ/Nome do Estabelecimento Industrial, Insumos Aplicados** (bloco com **Part Number, NCM, Qtde** e **Coeficiente Técnico)** e **Documentos** (bloco com **Documento** [dividido em **Número** e **Tipo**], **Lote, Datas** [dividido em **Emissão** e **Transferência**], **Volumes Transferidos** [dividido em **Tipo e Qtde**], **NCM, Part Number** e **Quantidade.**

## 2.14 - Consultas por Sequencial

***Relatórios Oficiais > 2.14 - Consultas por Sequencial***

O EV Sys possibilita a geração de relatório dos registros realizados e alterados em quaisquer tabelas do sistema, com histórico de sequenciais.

O objetivo do relatório é informar ao usuário data, número de revisão, motivo das alterações e conteúdo de registros para certo número de sequencial ou intervalo de números sequenciais de registros.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Sequencial** (dado numérico de, no máximo, 15 caracteres), **Período, Sequencial Inicial, Sequencial Final** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número Sequencial - Revisão, Data, Usuário/CPF, Tabela** e **Motivo Alteração**.

# 2.15 - Consulta Tabelas do Sistema

## 2.15 - Item A - Tabelas do Sistema

***Relatórios Oficiais > 2.15 - Consulta Tabelas do Sistema > 2.15 - Item A***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de consulta a tabelas do sistema e de sua documentação.

O objetivo dos relatórios gerados é demonstrar o conteúdo de qualquer tabela do sistema, com exibição das colunas, tipo, tamanho e se pode ser nula.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tabela** (a LIsta de Valores - LOV, busca base de tabelas cadastradas através do campo **Nome Tabela**) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Coluna, Tipo, Tamanho** e **Nulo** ("Sim" ou "Não").

## 2.15 - Item B - Linha(s) da Tabela do Sistema

***Relatórios Oficiais > 2.15 - Consulta Tabelas do Sistema > 2.15 - Item B***

O EV Sys possibilita a geração de relatório de consulta a tabelas do sistema e de sua documentação.

O objetivo deste relatório é gerar consultas ao conteúdo das linhas das tabelas do sistema, com suas respectivas colunas e valores.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tabela** (a LIsta de Valores - LOV, busca base de tabelas cadastradas através do campo **Nome Tabela**), **Coluna** (a LOV busca a base de colunas de tabelas cadastradas através do campo **Nome Coluna.** Este campo só é habilitado após a inserção de uma **Tabela**), **Valor Fixo Coluna** (campo vísivel somente após o preenchimento de uma **Coluna** e padrão de preenchimento de acordo com o conteúdo da coluna buscada), **Valor Inicial** (campo vísivel somente após o preenchimento de uma **Coluna** e padrão de preenchimento de acordo com o conteúdo da coluna buscada), **Valor Final** (campo vísivel somente após o preenchimento de uma **Coluna** e padrão de preenchimento de acordo com o conteúdo da coluna buscada) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta informações específicas de cada tabela informada no filtro de pesquisa.

# 2.16 - Consulta Documentação Técnica do Sistema

***Relatórios Oficiais > 2.16 - Consulta Documentação Técnica do Sistema***

O EV Sys possibilita a geração de consultas, inclusão e exclusão de documentos técnicos do sistema.

O objetivo é permitir ao administrador do sistema realizar o upload de documentos técnicos, bem como a exclusão, quando necessário, e garantir à Receita Federal do Brasil a possibilidade de efetuar o download de arquivos referentes à documentação técnica do sistema.

## RELATÓRIO DE CONSULTA ÀS DOCUMENTAÇÕES DO SISTEMA

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Assunto** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de tipos de assuntos cadastrados através dos campos **Código** e **Descrição**) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Nome do Tipo de Assunto, Descrição do Assunto, Usuário Responsável, Nome do Arquivo** e **Data**.

### OBSERVAÇÃO

Se o usuário tiver permissão para tal, o botão **Excluir** aparece no canto direito da tela de resultados da pesquisa como ferramenta para a exclusão do arquivo em questão, assim como, se tiver direito a baixar o arquivo desejado, o botão **Download** é habilitado.

## RELATÓRIO DE INSERÇÃO/ EXCLUSÃO DE DOCUMENTAÇÕES TÉCNICAS DO SISTEMA

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Tipo de Assunto** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de tipos de assuntos cadastrados através dos campos **Código** e **Descrição**) e **Arquivo** (selecione, do seu computador, um arquivo que embase documentalmente o tipo de assunto que está sendo cadastrado).

### OBSERVAÇÃO

Para a inserção de documentos, o usuário deve estar associado a, pelo menos, um tipo de assunto e ter direito de acesso ao botão **Novo**, localizado na tela de filtro de consulta. Para a exclusão de documentos, deve ter havido inserção e consulta anteriormente e o usuário deve ter direito de acesso ao botão **Excluir**, localizado na tela de campos resultante da consulta.

# 2.17 - Consulta à Caixa de Mensagens

***Relatórios Oficiais > 2.17 - Consulta à Caixa de Mensagens***

O EV Sys possibilita a interação entre usuário do sistema e fiscal da Secretaria da Receita Federal por meio da troca de mensagens, bem como a geração de relatório de consulta das mensagens trocadas.

O objetivo é disponibilizar um mecanismo de troca de mensagens entre o usuário do sistema e o agente fiscal da RFB, utilizando tipos de assunto, associação entre usuários e destinatários das mensagens, além de permitir a consulta das mensagens trocadas.

**MODO INCLUSÃO DE MENSAGENS:**

O relatório apresenta os campos **Assunto da Mensagem**, **Tipo de Assunto** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de tipos de assuntos cadastrados através dos campos **Código** e **Descrição**), **Corpo da Mensagem, Enviar E-mail para Usuários/Destinatários** (seleção entre "Sim" ou "Não". Caso seja selecionado "Não", o sistema simplesmente arquiva o registro) e aba **Destinatários** (bloco com **Usuários/Destinatários Associados ao Assunto** e **Enviar para Destinatários Descritos - Separados por ;**).

Após a inserção das informações necessárias, clique em **Salvar.**

**MODO CONSULTA DE MENSAGENS:**

**OBSERVAÇÃO**

Para que seja possível a consulta de mensagens pelo sistema, deve ter sido enviada pelo menos uma mensagem anteriormente.

O relatório apresenta os campos de filtro Enviada por (a LOV busca a base de pessoas cadastradas no sistema através dos campos Cód. Usuário e Nome), Tipo de Assunto (a LOV busca a base de tipos de assuntos cadastrados através dos campos **Código** e **Descrição**), Período de Envio e Visualização de Mensagens (seleção entre "Não Lidas" ou "Lidas").

Clique em **Pesquisar** após preencher as informações necessárias.

O EV Sys apresenta os resultados da pesquisa. Selecione a adequada com duplo clique, ação que faz com que o sistema apresente os detalhes da mensagem. Caso haja um histórico de troca de mensagens com o destinatário em questão, o painel **Mensagens Anteriores** é apresentado no fim da página.

**MODO RESPOSTA A MENSAGENS:**

**OBSERVAÇÃO**

Para que seja possível a resposta a uma mensagem, ela deve ser consultada primeiramente. Na barra de ferramentas da tela que mostra os detalhes da mensagem pesquisada, clique em Responder Mensagem, preencha as informações necessária se selecione Salvar.

## 2.18 - Outras Consultas

### 2.18 - Item A - Rel. Sequencial Registros

***Relatórios Oficiais > 2.18 Outras Consultas > Item A***

O sistema permite a consulta, dentro de certo intervalo de datas, de todos os registros que sofreram retificações/alterações.

O objetivo do relatório é demonstrar todos os registros que sofreram alterações, de quaisquer tabelas do sistema, com identificação do sequencial, data/hora do registro original, identificação do usuário responsável pelo registro original, data/hora do registro atual, identificação do usuário responsável pela alteração e o motivo da alteração do registro.

O relatório lista apenas registros de sequenciais referentes a alterações ou exclusões de registros.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período, Sequencial Inicial, Sequencial Final** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número Sequencial Atual - Revisão, Data Registro Original, CPF/ Usuário do Registro Original, Data do Registro Atual, CPF/ Usuário do Registro Atual, Tabela** e **Motivo Alteração.**

### 2.18 - Item B - Rel. Sequencial Quantitativo

***Relatórios Oficiais > 2.18 Outras Consultas > Item B***

O EV Sys possibilita a geração de relatório histórico e quantitativo dos registros realizados e alterados no sistema, bem como os motivos das alterações.

O objetivo do relatório é demonstrar todos os novos registros e os que sofreram alterações no sistema, como identificação do sequencial, data e hora do registro original, data e hora do registro atual e o motivo da alteração do registro.

Neste relatório são listados apenas os registros dos sequenciais referentes a alterações ou exclusões de registros do sistema.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Número Sequencial - Revisão, Data Registro Original, Data Registro Atual** e **Motivo Alteração**.

## 2.18 - Item C - Usuários do Sistema

***Relatórios Oficiais > 2.18 Outras Consultas > Item C***

O EV Sys possibilita a demonstração de eventos de acessos de usuários ao sistema.

O objetivo do relatório é demonstrar todos os eventos de acesso (login, consulta etc) que os usuários do sistema efetuaram, identificando o usuário, a data e a hora em que ocorreu o evento, a natureza do evento e o perfil de acesso do usuário no momento do evento.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Usuário** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de pessoas cadastradas através dos campos **Nome** e **CPF**), **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Usuário, CPF, Data, Operação, Ação** e **Perfil de Acesso Usuário.**

## 2.18 - Item D - Operações no Sistema

***Relatórios Oficiais > 2.18 Outras Consultas > Item D***

O EV Sys possibilita a geração de relatório com a demonstração de operações realizadas com intervenção de usuários no sistema.

i) tipo operação no sistema (imputação de estoque inicial, movimentação de veículo, movimentação de carga, alimentação de tabela do sistema, habilitação de usuário, inabilitação de usuário, etc);

ii) data e horário;

iii) nome ou, facultativamente, o CPF, quando não tiver sido fixado na própria opção de consulta;

iv) número sequencial da operação.

O objetivo do relatório é demonstrar todas as operações que os usuários do sistema efetuaram, identificando o usuário, a operação, a data e a hora em que a operação ocorreu e o número sequencial da operação.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Usuário** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de pessoas cadastradas através dos campos **Nome** e **CPF**), **Período** e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Data, Usuário, CPF, Operação, Ação** e **Sequencial**.

## 2.15 - Item E - Rel. Sequencial por Documento

***Relatórios Oficiais > 2.18 Outras Consultas > Item E***

O EV Sys possibilita a geração de relatório para relacionar números sequenciais de registros a documentos fiscais.

O relatório disponibiliza os campos de filtro **Número de Documento** (a Lista de Valores - LOV, busca a base de documentos cadastrados através dos campos **Tipo Documento** e **Número**) e **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica").

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Tipo Documento, Número Documento, Número Sequencial - Revisão, Número Referenciado, Tipo Operação** e **Data**.

# 3 - Taxa de Ocupação do Local ou do Recinto

***Relatórios Oficiais > 3 - Taxa de Ocupação do Local ou do Recinto***

O EV Sys possibilita a geração de relatório sobre a taxa de ocupação de mercadorias no local ou no recinto alfandegado.

O objetivo do relatório é demonstrar o percentual de mercadorias armazenadas no local ou recinto alfandegado, por tipo de regime de admissão, incluindo mercadorias em depósito de amostras.

O relatório disponibiliza apenas o campo de filtro **Formato** ("HTML" ou "planilha eletrônica") para a consulta de taxas de ocupação.

Após ser emitido, o relatório apresenta as seguintes informações: **Mercadoria** e **Taxa de Ocupação (%)**.

# Fila de Relatórios

**ATENÇÃO**

Funcionalidade disponível apenas para a geração de relatórios oficiais.

A funcionalidade **Fila de Relatórios** reúne os relatórios oficiais gerados no formato de planilha eletrônica. Utilize esta tela para acompanhar a criação dos arquivos (disponibilizados em formato *.csv*) e baixá-los uma vez que o processamento estiver concluído com sucesso.

**IMPORTANTE**

Para informações complementares, consulte o tópico Como Gerar Relatórios pelo EV Sys.

As informações apresentadas na presente funcionalidade são:

| Coluna | Descrição |
|---|---|
| **ID** | Número sequencial que indica a posição do relatório na fila de processamentos.<br><br>**OBSERVAÇÃO**<br>O primeiro relatório da fila é sempre o último gerado. |
| **Relatório** | Identificação do relatório oficial gerado. Ex.: Inteiro Conteúdo - Entrada e Saída de Pessoas.<br><br>**IMPORTANTE**<br>Cada usuário visualiza apenas os seus relatórios. Somente o administrador do sistema visualiza os relatórios de todos os usuários do EV Sys. |
| ***Download*** | Link para efetuar o *download* do relatório gerado. |
| **Descrição** | Identificação descritiva do relatório, informada pelo usuário. |
| **Início Processamento** | Data e hora em que o relatório começou a ser processado. |
| **Fim Processamento** | Data e hora em que o relatório terminou de ser gerado.<br><br>**OBSERVAÇÃO** |

| | |
|---|---|
| | Esta linha será preenchida sempre que o processamento assumir os status **Finalizado com erros** ou **Finalizado com sucesso**. |
| **Status** | Situação do processamento do relatório, podendo ser:<br>• **Aguardando execução;**<br>• **Em execução;**<br>• **Finalizado com sucesso;**<br>• **Finalizado com erros.** |
| **Log** | Identificação dos erros que podem ocorrer durante a geração do relatório. |

Para atualizar os dados da **Listagem**, clique no botão **Atualizar**  .

# Relatórios Gerenciais

O menu Relatórios Gerenciais apresenta cinco Relatórios que facilitam a visualização de informações pelos usuários. Baseados nos relatórios oficiais, estes relatórios possuem dados complementares que enriquecem as informações disponibilizadas. São eles:

1. Controle de Entrada e Saída Carga;
2. Prazo de Permanência;
3. Inventário de Mercadoria;
4. Controle de veículos no Recinto;
5. Processos.

### PARA GERAR RELATÓRIOS GERENCIAIS

Cada relatório gerencial possui campos de filtro específicos relacionados ao seu conteúdo. Para gerar esses relatórios:

1. Preencha ao menos um dos campos de filtro disponíveis na tela;

2. Selecione o formato que deseja visualizar o relatório:

| Formato | Descrição |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **HTML** | Apresenta os resultados em tabela na própria tela do sistema. |
| **Planilha Eletronica** | Exporta os dados para Excel, possibilitando que o arquivo seja salvo ou impresso. |

3. Clique em Gerar Relatório.

O arquivo é gerado e disponibilizado para visualização do usuário.

## 1 - Controle de Entrada e Saída de Carga

***Relatórios Gerenciais > Controle de Entrada e Saída de Carga***

O relatório de Entrada e Saída de Carga apresenta a movimentação de carga dentro do Recinto Alfandegado. Esse relatório pode ser visualizado de duas formas:

- Relatório Resumido: apresenta os valores da carga por regime especial e movimentação sofrida no Recinto;
- Relatório Detalhado: apresenta os valores da carga complementando as informações de regime especial e movimentação com dados de veículo(CESV) e documentos vinculados.

Para gerar e consultar esse relatório siga os procedimentos indicados.

## 2 - Prazo de Permanência

***Relatórios Gerenciais > Prazo de Permanência***

O relatório de Prazo de Permanência apresenta informações de carga presentes no recinto e clasificadas como:

- Documentos vencidos: Apresenta dados de número de lote, data de entrada e data de saída, quantidade de volumes e peso, bem como dados de nome e CNPJ do consignatário da carga. Para cargas vencidas não nacionalizadas ou entrepostadas apresenta também o Comunicado de Abandono.
- Documentos a vencer: Apresenta dados de número de lote, data de entrada, dias restantes para vencimento do prazo de permanencia da carga no recinto bem como dados do proprietário da carga cujo período de permanência está prestes a vencer, afim

de que seja possível acioná-lo para consultar o destino que será dado a carga: nacionalizada ou entrepostada.

Para gerar e consultar esse relatório siga os procedimentos indicados.

## 3 - Inventário de mercadoria

***Relatórios Gerenciais > Inventário de mercadoria***

O relatório de Inventário de Mercadora mostra todas as informações do armazém no momento em que é gerado, ou seja a localização atual das cargas dentro do armazém do Recinto, com dados de entrada da carga, tipo de regime, lote, classificação, quantidade de entrada e quantidade em estoque.

Para gerar e consultar esse relatório siga os procedimentos indicados.

## 4 - Validação Movimentação de Veículos

***Relatórios Gerenciais > Validação Movimenta de Veículos***

O relatório Validação Movimentação de Veículo apresenta uma relação de todos os veículos cadastrados no EV Sys por meio da tela **Entrada de Veículo**, especificamente no momento da entrega de uma mercadoria. Ao cadastrar uma nova placa de veículo, o EV Sys integrado ao OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) recebe as informações deste cadastro, como por exemplo número da placa, hora e data da entrda do veículo no recinto e disponibiliza essa informações para consulta.

Para consultar esse relatório siga os procedimentos indicados.

## 5 - Controle de Veículos no Recinto

***Relatórios Gerenciais > Controle de Veículos no Recinto***

O relatório de Controle de Veículos no Recinto mostra todos os veículos que estão no Recinto no momento em que é gerado, ou seja, apresenta os dados de documentos de entrada dos veículos, a sua localização dentro do recinto e os dados relacionados a sua saída. Também é possivel consultar pernoites de veículos no recinto e dados referentes às cargas desses veículos.

Para gerar e consultar esse relatório siga os procedimentos indicados.

## 6 - Processos

***Relatórios Gerenciais > Processos***

O relatório de Processos apresenta todas as etapas documentais de uma carga no Recinto Alfandegado, desde a sua entrada, passando pelos dados de armazenamento até as informações de saída do Recinto, passando uma visão completa da situação da carga para o usuário.

Para gerar e consultar esse relatório siga os procedimentos indicados.

# Sistemas Externos

Por meio deste menu é possível realizar integração entre o EV Sys e outros sistemas, com a finalidade de receber e/ou enviar informações, sejam elas para sistemas corporativos, sistemas de comércio exterior do governo ou demais sistemas externos.

O Sistema Externo funciona como um De-Para de códigos, moedas, entre outros, para que ao realizar a troca de informações seja possível fazer a correspondência destas entre os sistemas. O EV Sys possui integração com os seguintes Sistemas Externos:

- SISCOMEX (MANTRA; SEFAZ; SISCOMEX WEB)
- TRÂNSITO ADUANEIRO
- WMS
- FATURAMENTO

**OBSERVAÇÃO**

A ordem na qual os sub-menus são apresentados pode ser configurada de acordo com as integrações com sistemas que a empresa possui.

## Configurar dados de conexão sistemas externos

***Sistemas Externos > Configurar dados de conexão sistemas externos***

Para que haja integração entre o EV Sys e outros sistemas externos, é necessário indicar um usuário e senha válidos no próprio sistema externo. Sendo assim, utilize esta tela para informar os dados desse usuário, os quais não precisam ser necessariamente os dados do usuário do EV Sys.

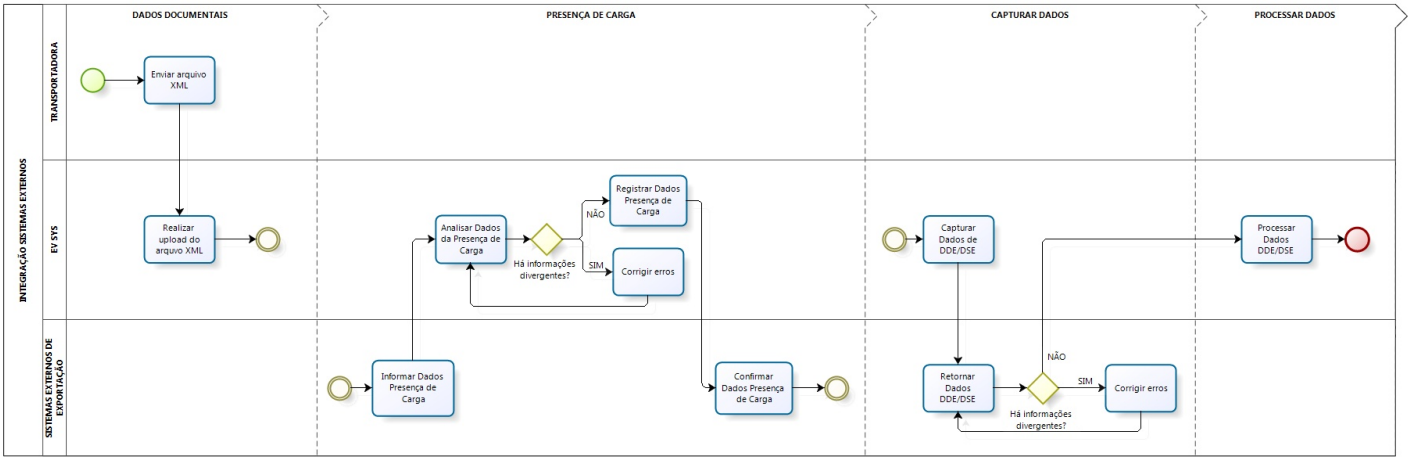
A tela **Configurar dados de conexão sistemas externos** permite incluir e excluir dados, sendo composta dos seguintes campos:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Identificação** | Indique o login do usuário que possui permissão para se conectar com o sistema externo. |
| **Senha** | Indique a senha utilizada na conexão a um sistema externo, limitando o acesso a informação. |
| **Sistema Externo** | Selecione o sistema externo que o login indicado possui permissão de conexão, podendo ser:<br><br>Para Exportação = SEFAZ/SP; SISCOMEX; SISCOMEX WEB; TRÂNSITO ADUANEIRO.<br><br>Para Importação = SISCOMEX. |

Após inserir todas as informações, salve a operação.

## Exportação

Ao realizar o processo de exportação de mercadorias, o EV Sys possibilita a integração com sistemas externos. De forma estruturada, o fluxo dentro do EV Sys, para efetuar uma operação de exportação no recinto alfandegado integrado a outros sistemas, está apresentado a seguir:




No geral, o processo de exportação junto a uma integração com sistemas externos é realizado da seguinte maneira:

1. A empresa transportadora é responsável por liberar o arquivo XML com informações das mercadorias exportadas, para que no recinto alfandegado possa ser realizado o upload dessas informações.

2. Através de uma integração com Sistema Externos, é possível informar os dados da presença de carga; capturar os dados da DDE/DSE e em seguida, para finalizar o fluxo, processar essas informações no próprio EV Sys.

Veja a seguir um detalhamento de cada etapa deste processo.

## Cias Aéreas - Upload Arquivos XML

***Sistemas Externos > Exportação > Cias Aéreas - Upload Arquivos XML***

Na tela **Cias Aéreas - Upload Arquivos XML** é realizado o upload dos arquivos em formato XML enviados pelas empresas transportadoras, nos quais constam as informações sobre os documentos referentes às cargas a serem exportadas que chegam ao recinto alfandegado (como o Conhecimento de Transporte).

Esse procedimento ocorre através da integração via WebService, no qual os arquivos XML (seguindo o padrão do layout específico do EV Sys) são inseridos no sistema, realizando a inclusão das informações automaticamente.

A entrada de cargas a serem exportadas no recinto alfandegado, em geral, ocorre acompanhada da documentação necessária para o embarque. No EV Sys, a etapa inicial do registro dessa documentação pode ser realizada das seguintes formas:

- Na própria tela Cias Aéreas - Upload Arquivos XML, recebendo as informações por meio do arquivo XML enviado diretamente pelas transportadoras.

- No cadastro de Documentos, registrando manualmente os documentos, bipando os códigos de barras ou recebendo os dados automaticamente via integração com In Out.

Após o upload do arquivo XML, será necessário informar a presença de carga da exportação, realizar a captura e o processamento dos dados dos documentos de exportação informados no SISCOMEX.

## FUNCIONAMENTO

Para realizar o processamento dos arquivos XML na tela de Cias Aéreas - Upload Arquivos XML siga o procedimento a seguir:

1. Em Pesquisa, preencha os filtros caso deseje localizar os arquivos de XML específicos.

2. Clique em Pesquisar.

3. Em Listagem, serão exibidos todos os arquivos XML localizados após a pesquisa, apresentando as seguintes informações:

| Campo | Definição |
|---|---|
| **Nome Parceiro** | Parceiro transportador que enviou o arquivo XML ao EV Sys. |
| **Usuário Responsável** | Usuário que realizou o processamento do arquivo XML. |
| **Nome do Arquivo** | Nome do arquivo XML enviado pelo parceiro transportador. |
| **Data do Upload** | Data em que o upload do arquivo XML foi realizado. |
| **Data do Processamento** | Data em que as informações do arquivo XML foram processadas no EV Sys. |
| **Status** | Indica a situação atual do arquivo XML:<br>• "Ag. Processamento": O upload do arquivo XML já foi realizado e está aguardando apenas o seu processamento.<br>• "Processado com Sucesso": O processamento do arquivo XML já foi realizado e não ocorreram erros. |

| | |
|---|---|
| | • "Processado com erros": O processamento do arquivo XML foi realizado, porém ocorrem erros. Neste caso, será preciso realizar as correções e reprocessar o arquivo. |

4. Selecione os arquivos com o status "Ag. Processamento" e clique em Processar:
   - Se o processamento ocorrer com sucesso: as informações do arquivo XML serão incluídas no EV Sys e o status do arquivo passará a ser "Processado com Sucesso".
   - Se o processamento ocorrer com erros: as informações do arquivo XML não serão incluídas no EV Sys e o status do arquivo passará a ser "Processado com Erros".

Nesse último caso, siga este procedimento:

a) Clique no botão **Erros de Processamento** e acesse a tela Pendências - Arquivos de XML na qual são exibidos os erros ocorridos e os motivos pelos quais aconteceram.

b) Efetue as correções necessárias.

c) Após isso, realize o upload do arquivo XML novamente. Se não ocorrer erros, o status do arquivo passará a ser "Processado com Sucesso".

## DDE/DSE/DU-E - Informar Presença de Carga

***Sistemas Externos > Exportação > Informar Presença de Carga***

Assim que a carga de exportação chega ao recinto alfandegado, é realizada a sua conferência física no armazenamento. Essas informações são registradas no WMS (Warehouse Management - WMS) e enviadas ao EV Sys. A tela **Informar Presença de Carga** analisa os dados recebidos do WMS, comparando-os às informações documentais provenientes dos documentos registrados no EV Sys (via cadastro de Documentos ou Upload Arquivos XML).

Caso não haja divergências entre as informações, a presença da carga a ser exportada no recinto alfandegado é realizada e as informações são incluídas no EV Sys.

- No caso de **DDE/DSE**, as informações são transmitidas ao Siscomex Exportação e retornadas automaticamente;
- No caso de **DU-E**, as informações são transmitidas ao Módulo de Controle de Carga e Trânsito (CCT) e retornadas por meio de interface. Para atualizar os dados na presente tela, clique no botão **Atualizar**  .

Porém, se houver divergência entre as informações documentais e a mercadoria recebida fisicamente:

- **Divergência de quantidade**: o EV Sys não permite que o processo seja finalizado até que a correção seja efetuada.
- **Divergência de peso**: o EV Sys permite prosseguir com o processo desde que a divergência esteja dentro do limite tolerado (10% por padrão do EV Sys ou segundo definição do usuário nos parâmetros). Caso contrário, a correção deverá ser efetuada para que o processo possa ser finalizado.

## FUNCIONAMENTO

Para realizar a presença de carga na tela **Informar Presença/Recepção de Carga**, siga o procedimento a seguir:

1. Em Pesquisa, preencha os filtros caso deseje localizar cargas específicas a serem exportadas.

2. Clique em **Pesquisar**.

3. Em **Listagem**, serão exibidas todas as cargas a serem exportadas localizadas após a pesquisa, apresentando as seguintes informações:

| Coluna | Descrição |
|---|---|
| **Conhecimento** | Identificação do Conhecimento de Transporte referente à carga de exportação. |
| **Data Conhecimento** | Data do Conhecimento de Transporte referente à carga de exportação. |
| **CNPJ Exportador** | CNPJ do exportador proprietário da carga a ser embarcada para exportação. |
| **Docto. Exportação** | Número da DDE/DSE ou DU-E referente à carga de exportação. |
| **Tipo** | **OBSERVAÇÃO**<br>Em geral, quando a carga de exportação chega ao recinto alfandegado, essa já possui o número da DDE/DSE/DU-E, pois já está pronta para ser exportada. O número da DDE/DSE/DU-E na tela de Informar Presença de Carga é apenas o número informado no cadastro do Conhecimento de Transporte, a conferência dessa informação é efetuada apenas ao realizar o processamento da presença de carga. |

| | |
|---|---|
| **Peso Documental** | Informação do **Peso** da carga a ser exportada proveniente dos documentos registrados no EV Sys (via cadastro de Documentos ou Upload Arquivos XML). |
| **Peso Verificado** | Informação de **Peso** da carga a ser exportada proveniente do WMS, após realizada a conferência física no armazenamento. |
| **Divergência Peso** | Indica se o **Peso** da carga a ser exportada ultrapassa o limite de tolerância configurado no EV Sys, diferindo do **Peso** informado nos documentos oficiais da operação. |
| **Quantidade Documental** | Informação de **Quantidade** da carga a ser exportada proveniente dos documentos registrados no EV Sys (via cadastro de Documentos ou Upload Arquivos XML). |
| **Saldo Armazenado** | Informação proveniente do WMS sobre a **Quantidade** armazenada da carga a ser exportada, após realizada a conferência física no armazenamento. |
| **Avaria** | Caso a carga tenha sofrido algum dano, indica qual foi o tipo de avaria ocorrido. |
| **Data Recuperação** | Data e hora na qual foi realizada a última integração com o Siscomex Exportação/CCT. |
| **Status** | Indica a situação atual da presença de carga a ser exportada:<br>• "Não Processada": A presença de carga ainda não foi processada.<br>• "Problema da Presença": O processamento da presença de carga foi realizado, porém ocorreram erros. Neste caso, será preciso realizar as correções e reprocessar a presença de carga.<br>• "Presença Efetuada com Sucesso": O processamento da presença de carga já foi realizado e não ocorreram erros. |



THOMSON REUTERS®

No caso de operações com cargas em trânsito, são apresentadas as informações:

| Coluna | Descrição |
|---|---|
| **CESV** | Número do CESV, veículo responsável pelo transporte da carga até o recinto exportador. |
| **Identificação Entrada** | Identificação do veículo responsável pelo transporte da carga até o recinto exportador. |
| **CNPJ Transportador** | CNPJ da empresa transportadora, informado na portaria. |
| ***Documento Transporte** | Identificação do Documento de Transporte de Cargas de Trânsito. |
| ***Data Docto.** | Dia, mês e ano de emissão do Documento Transporte. |
| ***Peso Aferido** | Peso da carga contemplada pelo Documento Transporte. |
| ***Veículo Confere** | Campos de conferência da carga recebida no recinto alfandegado. |
| ***Un. Transp. Confere** | |
| ***Container Confere** | |
| ***Embalagem Confere** | |
| **Data Recepção CCT** | Data e hora em que a recepção foi registrada junto ao CCT. |
| **Status** | Status da transmissão da recepção junto ao CCT, sendo:<br>• **Não processado**;<br>• **Aguardando processamento**; |

| | |
|---|---|
| | • **Em processamento**;<br>• **Presença efetuada com sucesso**;<br>• **Problema na presença**. |
| **Erro** | Identificação do erro (caso haja) retornado pelo CCT. Selecione a linha e clique no botão **Verificar Pendências**  para consultar detalhes do erro retornado. |

**ATENÇÃO**

Os campos marcados com asterisco (*) são de livre preenchimento e utilizados para a geração do arquivo .xml do Documento de Transporte de Cargas de Trânsito.

4. Selecione em Listagem a presença de carga que deseja realizar o processamento e clique em **Processar**.

5. No processamento, o EV Sys realiza as validações das informações da presença de carga a ser exportada, como por exemplo:

   - Verifica se há divergências entre as informações Peso Documental x Peso Verificado.

     **OBSERVAÇÃO**

     Se essa diferença for maior que 10% (ou maior do que a tolerância definida pelo usuário nos parâmetros do EV Sys), o sistema emite um alerta e não permite finalizar o processo de presença de carga.

   - Verifica se há divergências entre as informações Quantidade Documental x Saldo Armazenado.
   - Verifica se o número da DDE/DSE/DU-E está correto.

6. Após o EV Sys realizar o processamento, podem ocorrer as seguintes situações:

   - **Se a presença de carga ocorrer com sucesso:** a presença da carga a ser exportada no recinto alfandegado será confirmada no Siscomex Exportação/CTT, o status passará a ser "Presença Efetuada com Sucesso" e as informações serão incluídas no EV Sys.
   - **Se a presença de carga ocorrer com erros:** a presença de carga a ser exportada no recinto alfandegado não será confirmada no Siscomex Exportação/CTT e o status do arquivo passará a ser "Problema da Presença". Selecione a linha e clique no botão **Verificar Pendências**  para consultar detalhes do erro retornado. Será necessário realizar as correções e processar novamente a presença de carga.

# DDE/DSE - Capturar Dados Siscomex Exportação

***Sistemas Externos > Exportação > Capturar Dados Siscomex Exportação***

Após realizar a presença de carga a ser exportada, confirmando as informações físicas, a próxima etapa é a **Captura dos Dados do Siscomex Exportação**. Esta funcionalidade apreende os dados da **DSE** (Declaração Simplificada de Exportação) ou da **DDE** (Declaração de Despacho de Exportação) do SISCOMEX, de acordo com o número da DDE/DSE registrado no Conhecimento de Transporte.

Após a captura dos dados da DDE/DSE, será necessário processar as informações no EV Sys.

## FUNCIONAMENTO

Para realizar a captura dos dados na tela **Capturar Dados Siscomex Exportação** siga o procedimento a seguir:

1. Em Pesquisa, preencha os filtros caso deseje localizar Conhecimentos de Transporte específicos para efetuar a captura dos dados da DSE/DDE.

2. Clique em Pesquisar.

3. Em Listagem, serão exibidos todos os Conhecimentos de Transporte localizados após a pesquisa, apresentando as seguintes informações:

| Campos | Definições |
|---|---|
| **Conhecimento** | Número de Conhecimento de Transporte. |
| **Tipo Conhecimento** | Tipo do Conhecimento de Transporte. |
| **Exportador/Beneficiário** | Empresa parceira detentora da carga que está vinculada ao Conhecimento de Transporte. |
| **Data Conhecimento** | Data de emissão do Conhecimento de Transporte. |
| **DDE/DSE** | Número da DSE ou DDE informado no Conhecimento de Transporte.<br>**OBSERVAÇÃO** |

| | |
|---|---|
| | Apenas número da DSE ou DDE já foi verificado ao processar a presença de carga de exportação em DDE/DSE - Informar Presença de Carga. O conteúdo do documento é validado nesta etapa, ao Capturar Dados Siscomex Exportação. |
| **Últ. Recuperação** | Última data e hora na qual foi realizada a captura dos dados no Siscomex. |
| **Status** | Indica a situação atual da captura de dados do Siscomex:<br>• "Falha na Recuperação": A captura dos dados do Siscomex foi realizada, porém ocorreram erros, e a operação não foi concluída.<br>• "Recuperação realizada com Sucesso": A captura dos dados do Siscomex já foi realizada e não ocorreram erros.<br>• "Não Processado": Os dados ainda não foram processados do Siscomex.<br>• "Processado com Erros": O processamento dos dados do Siscomex foi realizado em DDE/DSE - Processar dados Siscomex Exportação, porém ocorreram erros.<br>• "Processado com Sucesso": O processamento dos dados do Siscomex foi realizado em DDE/DSE - Processar dados Siscomex Exportação e não ocorreram erros. |

4. Selecione os Conhecimentos de Transporte cujos dados da DSE/DDE serão apreendidos do SISCOMEX e clique em Capturar DSE/DDE.

**OBSERVAÇÃO**

Clique em Capturar Todos para apreender concomitantemente as DSEs/DDEs de todos os conhecimentos de transporte referentes à pesquisa realizada (as DSEs/DDEs que aparecem em outras páginas da consulta retornada também serão processadas).

Ao capturar os dados do SISCOMEX, o EV Sys realiza as seguintes verificações:

| Verificação | Como é realizada a verificação |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Identificação do Tipo de Documento de Exportação** | No Siscomex Exportação, o EV Sys localiza os tipos de documento na sequência indicada:<br><br>1) "DDE" (Siscomex > menu Exportação Perfil Depositário > opção Extrato do Despacho)<br><br>2) "DSE" (Siscomex > menu DSE > opção DSE702)<br><br>3) "DSE Trânsito" (Siscomex > Trânsito > menu DSE > opção DSE704)<br><br>4) "DDE Trânsito" (Siscomex > menu Exportação ADM > opção Extrato do Despacho) |
| **Validação do Número do Conhecimento** | Para cargas **em trânsito**, a integração utiliza os últimos caracteres de acordo com o tamanho do conhecimento digitado no EV Sys. Por exemplo, se o Conhecimento de Transporte no EV Sys possui 10 dígitos, então a integração localiza os 10 últimos dígitos do SISCOMEX e verifica se são iguais. |
| **Definição do Tipo de Carga** | Verifica se a **unidade de embarque** é igual ao código da unidade da secretaria da Receita Federal local, se sim, trata-se de uma **liberação aérea**. |
| **Validação da Situação do Documento de Exportação** | Para que a captura dos dados possa ocorrer, as situações dos documentos, de acordo com o tipo de liberação, devem ser as seguintes no SISCOMEX:<br>• Liberação Aérea Carga Normal: "Desembaraçado"/"Liberado".<br>• Liberação Aérea Carga em Trânsito: "Conclusão de Trânsito"/"Trânsito Concluído" ou "Desembaraçado"/"Liberado".<br>• Liberação Rodoviária Carga em Trânsito: "Conclusão de Trânsito"/"Trânsito Concluído" ou "Desembaraçado"/"Liberado". |

5. Após o EV Sys realizar a captura de dados do Siscomex Exportação, podem ocorrer as seguintes situações:

- **Se a captura ocorrer com sucesso:** O status passará a ser "Recuperação realizada com Sucesso", possibilitando seguir para a próxima etapa de processamento.
- **Se a captura ocorrer com erros:** O status passará a ser "Falha na Recuperação". Não será possível seguir para a próxima etapa de processamento até que a correção seja efetuada, a captura seja refeita e o status mude para "Recuperação realizada com Sucesso".

## DDE/DSE - Processar dados Siscomex Exportação

***Sistemas Externos > Exportação > Processar dados Siscomex Exportação***

Após realizar a Captura dos Dados no Siscomex Exportação, a próxima etapa é o **processamento** das informações apreendidas. Assim que essa operação for efetuada, as cargas estarão liberadas para serem retiradas do recinto alfandegado e enviadas para o veículo na qual serão embarcadas e exportadas.

### FUNCIONAMENTO

Para realizar o processamento dos dados na tela **Processar dados Siscomex Exportação** siga o procedimento a seguir:

1. Em **Pesquisa**, preencha os filtros caso deseje localizar DDEs/DSEs específicas para efetuar o processamento dos dados.

2. Clique em **Pesquisar**.

3. Em **Listagem**, serão exibidas todas as DDEs/DSEs localizadas após a pesquisa, apresentando as seguintes informações:

| Campos | Definições |
|---|---|
| **DDE/DSE** | Número da DDE ou DSE que foi capturada ou processada pelo EV Sys. |
| **Documento Exportador** | Número do documento do parceiro Exportador como está registrado na DDE ou DSE. |
| **Registro** | Data de registro da DDE/DSE. |
| **Últ. Recuperação** | Última data e hora na qual foi realizada a captura dos dados no SISCOMEX. |

| | |
|---|---|
| **Peso Bruto** | Peso bruto da carga a ser exportada de acordo com os dados da DDE/DSE apreendidos no SISCOMEX. |
| **Peso líquido** | Peso líquido da carga a ser exportada de acordo com os dados da DDE/DSE apreendidos no SISCOMEX. |
| **Un. Med.** | Unidade de Medida da carga a ser exportada de acordo com os dados da DDE/DSE apreendidos no SISCOMEX. |
| **Embalagem** | Embalagem utilizada para a carga a ser exportada de acordo com os dados da DDE/DSE apreendidos no SISCOMEX. |
| **Qtde.** | Quantidade da carga a ser exportada de acordo com os dados da DDE/DSE apreendidos no SISCOMEX. |
| **Status** | Indica a situação atual do processamento de dados da DDE/DSE:<br>• "Falha na Recuperação": a captura dos dados do SISCOMEX foi realizada em DDE/DSE - Capturar Dados Siscomex Exportação, porém ocorreram erros e a operação não foi concluída.<br>• "Recuperação realizada com Sucesso": a captura dos dados do SISCOMEX já foi realizada em DDE/DSE - Capturar Dados Siscomex Exportação e não ocorreram erros.<br>• "Não Processado": os dados da DDE/DSE do SISCOMEX ainda não foram processados.<br>• "Processado com Erros": o processamento dos dados da DDE/DSE foi realizado, porém ocorreram erros. Neste caso, será preciso efetuar as correções e o reprocessamento.<br>• "Processado com Sucesso": o processamento dos dados da DDE/DSE já foi realizado e não ocorreram erros. |

4. Selecione a DSE/DDE que deseje processar os dados e clique em **Processar**.

**OBSERVAÇÃO**

Clique em **Processar Todos** para processar concomitantemente todas as DSEs/DDEs referentes à pesquisa realizada (as DSEs/DDEs que aparecem em outras páginas da consulta retornada também serão processadas).

5. Após os EV Sys realizar o processamento, podem ocorrer as seguintes situações:
   - **Se o processamento ocorrer com sucesso:** as informações da DDE/DSE serão incluídas no EV Sys e o status do arquivo passará a ser "Processado com Sucesso". Após

isso, será necessário acessar o menu ***Portaria >*** *Entrada de Veículos* e indicar em qual veículo a carga liberada será embarcada para exportação. Por último, será enviada ao WMS a liberação das cargas de exportação, referentes às DDEs/DSEs processadas com sucesso. Este, por sua vez, receberá a informação, para que possa ser executada a retirada das cargas do recinto alfandegado e o transporte até as docas, nas quais os veículos apreenderão as cargas para serem embarcadas e exportadas.

- **Se o processamento ocorrer com erros:** as informações da DDE/DSE não serão incluídas no EV Sys e o status do arquivo passará a ser "Processado com Erros". As cargas de exportação, referentes às DDEs/DSEs não processadas, não serão liberadas para serem retiradas do recinto alfandegado e embarcadas até que as correções e o reprocessamento com sucesso sejam realizados.

Nesse último caso, para realizar as correções, siga este procedimento:

a) Clique no botão **Visualizar Log** e acesse a tela **Log de Ocorrências**. Na tabela **Pendências** são exibidos os erros ocorridos e os motivos pelos quais aconteceram.

b) Efetue as correções necessárias.

c) Após isso, realize o processamento dos dados da DDE/DSE novamente. Se não ocorrer erros, o status passará a ser "Processado com Sucesso".

## DU-E - Entrega de Carga

***Sistemas Externos > Exportação > DU-E Entrega de Carga***

Utilize a tela **DU-E Entrega de Carga** para notificar o Módulo de Controle de Carga e Trânsito (CTT) que a mercadoria está sendo exportada/entregue. Esse procedimento deve ser realizado depois de capturar/cadastrar os dados do documento de exportação, apenas quando a operação está sob o respaldo da Declaração Única de Exportação (DU-E).

O envio e retorno de dados é realizado por meio de interface. Para atualizá-los na presente funcionalidade, clique no botão **Atualizar**  .

**FUNCIONAMENTO**

Para realizar a entrega de carga, siga o procedimento a seguir:

1. Em **Pesquisa**, preencha os filtros caso deseje localizar CESVs, DU-Es ou Carga(s) Trânsito específicos para efetuar a transmissão dos dados.

2. Clique em **Pesquisar**.

3. Em **Listagem**, serão exibidos os CESVs ou DU-Es localizados pela pesquisa, apresentando as seguintes informações:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **CESV** | Número do CESV, veículo responsável pelo transporte da mercadoria ao país de destino. |
| **Identificação Entrada** | Identificação do veículo na portaria. |
| **Data Entrada Veículo** | Data e hora da chegada do veículo na portaria. |
| **CNPJ Transportador** | CNPJ da empresa transportadora, informado na portaria. |
| **Número Documento** | Número da DU-E vinculada à mercadoria exportada/entregue. |
| **Qtd. Volumes** | Quantidade total de volumes informada nas DU-E(s) vinculada(s) ao CESV. |
| **Via de Transporte** | Via correspondente ao meio de transporte das mercadorias. Ex.: aérea, terrestre, etc. |
| **Data Entrega CCT** | Data e hora de envio do registro ao CCT. |
| **Status** | Status da transmissão do registro ao CCT, sendo:<br>• **Não processado**;<br>• **Aguardando processamento**;<br>• **Em processamento**;<br>• **Entrega efetuada com sucesso**;<br>• **Problema na entrega**. |
| **Erro** | Identificação do erro (caso haja) retornado pelo CCT. Selecione a linha e clique no botão **Verificar Pendências**  para consultar detalhes do erro retornado. |

No cenário de pesquisa de **Carga Trânsito**, são apresentadas as informações:

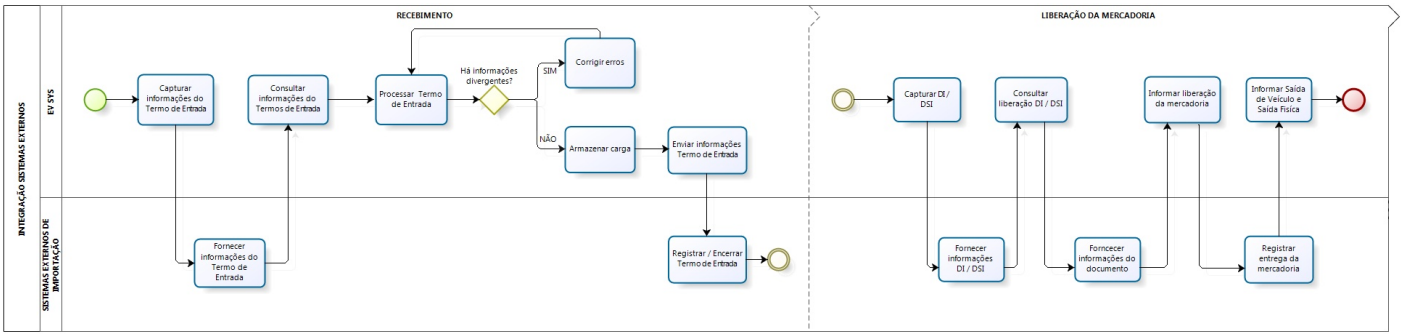
| Coluna | Descrição |
|---|---|
| **CESV** | Número do CESV, veículo responsável pela entrega da mercadoria no recinto alfandegado. |
| **Identificação Entrada** | Identificação do veículo responsável pelo transporte da carga até o recinto exportador. |
| ***Documento Transporte** | Identificação do Documento de Transporte de Cargas de Trânsito. |
| ***Data Docto.** | Dia, mês e ano de emissão do Documento Transporte. |
| ***Peso** | Peso da carga contemplada pelo Documento Transporte. |
| ***Veículo Confere** | Campos de conferência da carga enviada ao recinto alfandegado responsável pela exportação. |
| ***Un. Transp. Confere** | |
| ***Container Confere** | |
| ***Embalagem Confere** | |
| **Status** | Status da transmissão da entrega de carga junto ao CCT, sendo:<br>• **Não processado**;<br>• **Aguardando processamento**;<br>• **Em processamento**;<br>• **Presença efetuada com sucesso**;<br>• **Problema na presença**. |
| **Erro** | Identificação do erro (caso haja) retornado pelo CCT. Selecione a linha e clique no botão **Verificar** |

| | |
|---|---|
| | **Pendências** para consultar detalhes do erro retornado. |

4. Selecione o(s) registro(s) que deseja transmitir e clique em **Informar entrega de carga no CCT**.

## Importação

Ao realizar o processo de importação de mercadorias, o EV Sys possibilita a integração com sistemas externos. De forma estruturada, o fluxo dentro do EV Sys, para efetuar uma operação de importação no recinto alfandegado integrado a outros sistemas, está apresentado a seguir:




No geral, o processo de importação junto a uma integração com sistemas externos é realizado da seguinte maneira:

1. Ao receber a mercadoria importada, seus dados registrados no Siscomex Importação (MANTRA) devem ser capturados para que o processamento e o registro dessas informações possam ser realizados no EV Sys.

2. Uma vez que a carga foi recebida no recinto alfandegado e seus dados capturados e processados, é preciso liberá-la. O EV Sys permite consultar a DI ou DSI da mercadoria importada, para que então seja informado ao SEFAZ e ao Siscomex Importação (MANTRA) a entrega da mercadoria. Para isso, o EV Sys realiza uma consulta no Siscomex Importação (Mantra e SEFAZ) para confirmar se a mercadoria está liberada, se sim, o EV Sys informará a entrega dessa mercadoria a esses sistemas no momento em que a carga estiver saindo do recinto.

Veja a seguir um detalhamento de cada etapa deste processo.

# Recebimento

## Capturar Siscomex Importação

***Sistemas Externos > Importação > Recebimento > Capturar Siscomex Importação***

O Siscomex Importação é um sistema de comércio exterior da Receita Federal que permite que os importadores acompanhem o andamento de uma determinada carga até a sua liberação.

Por meio do Siscomex Importação (MANTRA) é possível registrar as informações das mercadorias importadas ou em trânsito aduaneiro e, automaticamente, o sistema gera o número do Termo de Entrada, o qual identifica o manifesto. Através do Termo de Entrada, o EV Sys captura todas as informações necessárias referentes ao voo e aos documentos da importação realizada.

Com o intuito de realizar a integração entre o EV Sys e o Siscomex Importação (MANTRA) e facilitar a troca de informações, esta tela pode ser utilizada para capturar todos os dados do Siscomex Importação.

A tela **Capturar Siscomex Importação** é dividida em dois conjuntos de campos:

- Configuração de Acesso ao Siscomex Importação (MANTRA): campos utilizados apenas como consulta e que informam a Identificação do Usuário (CPF); Cód. Sigla/Recinto e Unidade SRF (informações do aeroporto cadastradas no parâmetros SISCOMEX - Parâmetro que indica o código do recinto alfandegado e SISTEMA_EXTERNO - Código do Recinto Aduaneiro, no menu Cadastros > Administrativo > Parâmetros).
- Filtros de Pesquisa: através dos campos Termo de Entrada e Período é possível capturar dados do Siscomex Importação.

**OBSERVAÇÃO**

Utilize o campo DSIC Sem termo para capturar documentos não vinculados a um termo, ou seja, documentos que não possuem um Termo de Entrada registrado.

### FUNCIONAMENTO

Ao informar um Termo de Entrada e clicar em **Capturar**, o EV Sys realizará a integração com o Siscomex Importação (MANTRA) para capturar todas as informações desse termo indicado. Já, se o usuário optar por informar um período e clicar em **Capturar**, o EV Sys se integrará com o Siscomex Importação (MANTRA) para capturar todos os termos registrados naquele período. Através da tela **Processar Siscomex Importação** será apresentado o Termo de Entrada com todos os dados recuperados e um alerta é disparado informando o status dessa recuperação. Esse alerta pode apresentar as seguintes opções:

- Não Processado;
- Processado com Sucesso;

- Processado com Erros;
- Descartados: quando capturado mais de uma vez um Termo de Entrada, esse é descartado caso não haja diferença entre os arquivos. Agora quando é realizada alguma correção no Termo de Entrada já capturado, a primeira versão é descartada.

Utilize a tela **Capturar Siscomex Importação** somente para capturar as informações do Termo de Entrada, logo essas informações estarão disponíveis na tela **Processar Siscomex Importação,** para que o processamento dos dados da importação seja realizado. Se capturada alguma informação que necessita ser retificada, será preciso corrigir o erro diretamente no Siscomex Importação (MANTRA) ou no próprio EV Sys e então realizar a captura dos dados novamente.

## Processar Siscomex Importação

***Sistemas Externos > Importação > Recebimento > Processar dados Siscomex Importação***

Após capturar um Termo de Entrada, através desta tela é possível consultá-lo para só então realizar o processamento do mesmo no EV Sys, ou seja, utilize esta tela para validar por exemplo o aeroporto utilizado na importação, bem como informações do voo para que assim seja mantida uma integridade entre as informações.

Para realizar essa validação, através dos campos de filtros disponíveis realize uma pesquisa do Termo de Entrada e clique em **Pesquisar**.

### PESQUISAR TERMO DE ENTRADA

Filtros que poderão ser utilizados para a pesquisa dos termos de entrada:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Termo de Entrada** | Informe o número do Termo de Entrada processado que deseja consultar. |
| **Documento** | Selecione o tipo de documento:<br>• Master: informações do trânsito (avião)<br>• House: informações da carga.<br>• DSIC (o DSIC deve ser informado para capturar documentos não vinculados a um termo, ou seja, documentos que não possuem um Termo de Entrada registrado). |

| | |
|---|---|
| **Período** | Se informado um período (data de registro de chegada do voo no Siscomex Importação (MANTRA) ou período de busca do voo) todos os Termos de Entrada capturados nessa data serão apresentados. |
| **Status Processamento** | Informe o Status do processamento do Termo de Entrada que deseja consultar, podendo ser:<br>• Não Processado<br>• Processado com Sucesso<br>• Processado com Erros<br>• Descartados: quando capturado mais de uma vez um Termo de Entrada, esse é descartado caso não haja diferença entre os arquivos. Agora quando é realizada alguma correção no Termo de Entrada já capturado, a primeira versão é descartada. |

**OBSERVAÇÃO**

Se não selecionado nenhum filtro, o EV Sys apresentará os documentos de todos os Termos de Entrada, incluindo os termos já processados e descartados.

## FUNCIONAMENTO

Ao informar um campo de filtro e clicar no botão **Pesquisar**, o resultado será apresentado em uma nova tela com as seguintes informações:

- Tipo de Documento
- Número do Termo de Entrada
- Número do Voo
- Data de chegada do voo no aeroporto
- Data da busca realizada no Siscomex Importação (MANTRA)
- Status do documento

Seguindo o padrão do EV Sys, é possível processar apenas um documento do Termo de Entrada, selecionando-o e clicando sobre o botão **Processar** e é possível realizar o processamento de todos os documentos listado na tela de Pesquisa dos Termos de Entrada de uma única vez, clicando sobre o botão **Processar todos.**

A partir de então, o EV Sys realizará o seguinte procedimento:

1. Validação das informações dos documentos capturados.

2. Se todos os documentos estiverem corretos e o processamento ocorrer com sucesso, o status desse termo é alterado para "Processado com Sucesso".

3. Caso haja divergências entre as informações processadas, o status desse termo é alterado para "Processado com Erro". Visualize esses erros selecionando-os e clicando no botão **Visualizar Log**. A tela Log de Ocorrências será aberta com todas as pendências encontradas.

> **IMPORTANTE**
>
> O termo só será processado com sucesso se o erro apontado for corrigido. Por exemplo, se o EV Sys apresentar o seguinte erro: "Porto/Aeroporto (BED) não cadastrado", será preciso primeiramente verificar se a informação vinda do Siscomex Importação (MANTRA) é coerente e então realizar este novo cadastro no EV Sys. Caso a informação não for coerente, o fluxo volta para o passo inicial - pois a informação precisa ser corrigida no Siscomex Importação (MANTRA). Em seguida, faça o processamento do Termo de Entrada novamente.

4. Se necessário, o EV Sys descartará alguns Termos de Entrada, conforme citado anteriormente.

É de extrema importância que os Termos de Entrada capturados do Siscomex Importação (MANTRA) estejam com o status igual a "Processado com Sucesso", pois só assim o EV Sys realizará automaticamente:

- Criação do CESV (Cadastro de Entrada e Saída de Veículo) para o avião do processo de importação em questão.
- Criação do documento e movimentação Documental NA Inspeção Documental, na qual é realizada a vinculação entre o veículo e os documentos, além de informar o tipo de serviço da carga. Para confirmar se a inspeção documental foi realizada, consulte o menu Operação > Documental > Inspeção Documental.
- Caso haja integração com os sistemas externos, como WMS (Warehouse Managementtem) e Faturamento, as informações do Termo de Entrada são disparadas para que o processo de armazenagem e controle de faturamento sejam realizados.

## Registrar/Encerrar Armazenamento

***Sistemas Externos > Importação > Recebimento > Registrar/Encerrar Armazenamento***

Após enviar as informações do Termo de Entrada ao WMS através de uma integração, o WMS realiza o armazenamento das mercadorias importadas e em seguida informa ao EV Sys o local de armazenagem, a quantidade armazenada e avarias ocorridas com essa mercadoria. Caso não existe integração com WMS, é preciso realizar a operação Entrada Física diretamente no EV Sys.

Desta forma, para finalizar o processo de entrada da carga, o EV Sys envia as informações da armazenagem ao Siscomex Importação (MANTRA) através da tela **Registrar/Encerrar Armazenamento.** Consequentemente o armazenamento e o encerramento do Termo de Entrada é realizado diretamente no Siscomex Importação (MANTRA), reportando para a receita federal que a carga importada foi efetivamente armazenada.

A tela **Registrar/Encerrar Armazenamento** é dividida em dois conjuntos de campos:

- Configuração de Acesso ao Siscomex Importação (MANTRA): campos utilizados apenas como consulta e que informam a Identificação do Usuário (CPF); Cód. Sigla/Recinto (informações do aeroporto).
- Filtros de Pesquisa: realize uma pesquisa do Termo de Entrada que será enviado ao Siscomex Importação (MANTRA) através dos campos Conhecimento Master; Conhecimento House; Termo de Entrada que é um campo obrigatório e o campo Registra/Encerra Master - no qual deverá ser selecionada a opção "SIM" apenas se houver caso de registro e encerramento de conhecimento não desconsolidado no Siscomex Importação (MANTRA) e "NÃO" para o caso de conhecimento desconsolidado no Siscomex Importação (MANTRA).

## FUNCIONAMENTO

Ao informar o termo de entrada e/ou outro campo de pesquisa disponível e clicar em **Pesquisar**, o resultado será apresentado em uma nova tela com os seguintes detalhamentos:

- Número do Documento - número do master.
- Número do House - caso não haja registro de house, esta coluna estará vazia.
- Termo de Entrada
- Peso Documental - peso informado no Termo de Entrada.
- Peso Verificado - peso real da mercadoria recebido no WMS ou EV Sys.
- Divergência Peso - peso divergente entre o documental e o verificado (através de uma validação, este campo apresenta o limite de divergência (máximo 10%) do peso que foi ultrapassado). Se a divergência for maior que 10%, o sistema exibe um alerta no momento em que for solicitada a armazenagem/encerramento.
- Qtde Documental - quantidade informada no Termo de Entrada.
- Qtde Verificada - quantidade real da mercadoria.
- Divergência Qtde - quantidade divergente entre o real e o verificado (através de uma validação, este campo apresenta o limite de divergência (máximo 10%) da quantidade que foi ultrapassada). Se a divergência for maior que 10%, o sistema exibe um alerta no momento em que for solicitada a armazenagem/encerramento.
- Avarias - qualquer tipo de avaria que a carga importada tenha sofrido quando armazenada.
- Prazo de Encerramento - prazo de encerramento do processo no Siscomex Importação (MANTRA) (máximo de 12 horas).

- Armaz. Documento - Data e hora em que foi feito o armazenamento do documento master no Siscomex Importação (MANTRA).
- Armaz. House - Data e hora em que foi feito o armazenamento do documento house no Siscomex Importação (MANTRA).
- Encerr. Documento - Data e hora em que foi feito o encerramento do documento master no Siscomex Importação (MANTRA).
- Encerr. House - Data e hora em que foi feito o encerramento do documento house no Siscomex Importação (MANTRA).

Em seguida, é preciso selecionar a linha que contém as informações que deseja enviar ao Siscomex Importação (MANTRA) e então realizar as seguintes operações:

1. Selecione um Termo de Entrada e clique no botão **Registra Armazenamento** para que o EV Sys se integre com o Siscomex Importação (MANTRA) e faça o registro do armazenamento da carga.

2. Em seguida, realize o encerramento da carga. Para isso, selecione o Termo de Entrada e clique em Registra Encerramento. É importante ressaltar que, uma vez encerrado o processo, esse não poderá mais ser alterado, ou seja, se houver divergências entre local e mercadoria, por exemplo, o erro deverá ser corrigido antes do encerramento - antes de ser enviado ao Siscomex Importação (MANTRA). Só será possível realizar o encerramento se esta estiver sido registrada. Se no processo realizado existir DSIC, após realizar o encerramento, o EV Sys captura o número DSIC para dar continuidade ao processo de importação da mercadoria. O DSIC capturado pode ser visualizado diretamente no menu Documentos > Conhecimento de Transporte.

   **IMPORTANTE**

   Não é permitido excluir no EV Sys um Conhecimento de Transporte que já foi encerrado no Siscomex Importação (MANTRA).

   **OBSERVAÇÃO**

   Seguindo o padrão do sistema, esta tela também permite realizar de uma única vez: o registro ou o encerramento de todos os documentos dos Termos de Entrada consultados. Para isso, clique em Registra Armazenamento de todos ou Registra Encerramento de todos.

3. Se desejar, utilize o botão **Consultar**. Esse botão apresentará um resumo da armazenagem, tanto da parte documental como também da parte física, como o local de armazenagem e os tipos de avarias que a carga apresentou.

# Liberação

## Consulta Liberação

***Sistemas Externos > Importação > Liberação > Consulta Liberação***

Uma vez que a DI (Declaração de Importação) ou a DSI (Declaração Simplificada de Importação) é cadastrada no EV Sys, é preciso verificar algumas situações deste documento para saber se a carga importada poderá ser liberada ou não.

**PESQUISAR DI OU DSI**

Filtros que poderão ser utilizados para a pesquisa da DI/DSI:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Documento** | Utilize este campo para informar o número da DI/DSI que deseja consultar. |
| **Situação** | Situação em que a DI/DSI se encontra:<br>• Consulta não realizada: Neste caso, a DI/DSI já está disponível no EV Sys mas ainda não foi realizada nenhuma consulta para saber se a carga importada poderá ser liberada ou não.<br>• Enviado ao WMS com Pendências: Ao selecionar esta situação, as DI/DSIs que possuem pendências, seja no SEFAZ ou no MANTRA, mas mesmo assim foram enviadas ao WMS serão apresentadas. Vale ressaltar que, mesmo com pendência, as DI/DSIs podem ser enviadas ao WMS.<br>• Pendência Documental: Essa situação apresentará as DI/DSIs que possuem qualquer pendência de documento físico.<br>• Pendência SEFAZ ou MANTRA: Através desta situação é possível filtrar as DI/DSIs que possuem qualquer pendência com a carga importada, seja no SEFAZ com os impostos ou no |

| | |
|---|---|
| | MANTRA com a própria carga em questão.<br>• Processamento Realizado com Sucesso: Essa situação apresenta as DI/DSIs que foram processadas no SEFAZ e no MANTRA sem erro ou pendência.<br>• Transportadora não informada: É obrigatório ter este campo preenchido antes de realizar o processamento. O preenchimento é realizado de acordo com o cadastro de transportadoras do EV Sys. |
| **Período** | Se informado um período, todas as DI/DSIs cadastradas no sistema nesse período serão apresentadas. |

## FUNCIONAMENTO

Ao informar um dos campos de filtro e clicar em **Pesquisar**, a tela **Consulta Liberação** é aberta com algumas informações da DI/DSI, como por exemplo:

- Empresa: Proprietário da carga importada - mesmo importador registrado na DI/DSI.
- Tipo do Documento: Declaração de Importação (DI) ou Declaração Simplificada de Importação (DSI).
- Número do documento.
- Envia WMS: indica se o documento foi enviado ou não ao WMS.
- Transportadora que realizou o transporte da mercadoria importada.
- MANTRA: Situação da DI/DSI no Siscoserv Importação (MANTRA).
- Exoneração: Situação da DI/DSI no SEFAZ.
- GARE/GNRE: Situação da DI/DSI no SEFAZ.
- G-COMP: Situação da DI/DSI no SEFAZ.

## IMPORTANTE:

Nas colunas Exoneração; GARE/GNRE; GCOMP é possível visualizar os seguintes status de acordo com as regras:

- Quando a situação for igual " AUTORIZADA no SEFAZ", o status apresentado será: OK.
- Quando a situação for igual a "EMITIDA no SEFAZ", o status apresentado será: EMITIDA.
- Qualquer outra situação diferente desses no Sefaz, o status apresentado será: Não OK.

- Situação da DI/DSI processada no SEFAZ.
- UF Importador: estado em que a DI/DSI foi gerada.
- Valor do ICMS Recolhimento informado na DI/DSI.
- valor do ICMS Exoneração informado na DI/DSI.
- Pendência (documento físico). O EV Sys possui uma série de pendências já cadastradas para que possam ser selecionadas.
- Divergência entre volume documental e volume físico.
- Divergência entre peso documental e peso físico.

Para dar continuidade ao processo de liberação, selecione uma linha com a DI/DSI que deseja liberar. Na coluna "Envia WMS" selecione a opção "SIM" e clique em Processar Selecionado e Envia para WMS. Consequentemente o EV Sys realiza uma consulta diretamente no SEFAZ (para saber se a DI/DSI está em dia com a Secretaria do Estado da Fazenda, ou seja, se os impostos daquela DI/DSI que foram recolhidos ou exonerados) e no Siscomex Importação (MANTRA) (para saber se a carga já está disponível).

Se houver alguma pendencia, o EV Sys não irá permitir realizar a saída da mercadoria importada, ou seja, o WMS não irá liberar a mercadoria.

Utilize o botão **Consultar** para visualizar as informações de DI/DSI, facilitando o controle da operação.

**IMPORTANTE 1**

O acesso à SEFAZ e ao MANTRA só acontecerá se o login e a senha de acesso ao site do Siscomex Importação estiverem cadastrados no EV Sys através da tela Configurar Dados de Conexão Sistema Externo.

**IMPORTANTE 2**

A consulta realizada na Secretária da Fazenda é válida somente para o estado de São Paulo.

## SISCOMEX Web - Importação

***Sistemas Externos > Importação > Liberação > SISCOMEX Web - Importação***

O objetivo desta funcionalidade é capturar no SISCOMEX Web e processar no EV Sys as **DI**s (**Declaração de Importação**) das mercadorias importadas e armazenadas no recinto alfandegado cuja destinação final é a nacionalização.

Para que a carga de importação seja liberada do recinto alfandegado é obrigatório que exista uma DI para a mesma.

Existem duas formas de cadastrar uma DI no EV Sys:

- Cadastrar manualmente na tela Documento de Importação (Documentos > Documento de Importação).
- Capturar o documento de importação diretamente no SISCOMEX Web e processá-lo no EV Sys na tela SISCOMEX Web - Importação.

**OBSERVAÇÃO**

O EV Sys não captura a DSI (Declaração Simplificada de Importação) diretamente no SISCOMEX Web, nesse é preciso registrá-la manualmente na tela Documento de Importação.

## FUNCIONAMENTO

Para realizar a captura das DI no Siscomex Web e realizar o processamento no EV Sys, siga o procedimento a seguir:

1. Em Pesquisa, preencha no filtro Documentos o número da DI para localizar a DI específica.

**OBSERVAÇÃO**

É possível indicar mais de um número de DI no filtro Documentos, possibilitando localizar vários documentos em apenas uma pesquisa.

2. Clique em **Consultar Siscomex Web** para capturar as DI no Siscomex Web de acordo com o filtro preenchido.

3. Após realizar a consulta, clique em **Pesquisar.**

4. Em Listagem, serão exibidas todas as DIs capturadas no Siscomex Web, apresentando as seguintes informações:

| Campos | Definições |
|---|---|
| **Número do documento** | Número da DI capturada do Siscomex ou já processada no EV Sys. |
| **Data** | Data da DI. |
| **Status** | Indica a situação atual das Declarações de Importação:<br>• "Aguardando Captura": a DI ainda não foi capturada do SISCOMEX.<br>• "Capturada com Sucesso": O processamento da DI capturada do SISCOMEX já foi realizado. |

| | |
|---|---|
| | • "Processado com Sucesso": DI captura e processada no Ev. |

## Entrega Siscomex Importação (SEFAZ/MANTRA)

***Sistemas Externos > Importação > Liberação > Entrega Siscomex Importação (SEFAZ/MANTRA)***

Após realizar todo o processo para a liberação das mercadorias importadas que estavam armazenadas no recinto alfandegado, a última etapa é informar a **SEFAZ** (Secretaria do Estado da Fazenda) e o **MANTRA** (Manifesto de Trânsito Aduaneiro e Armazenamento) sobre a entrega das mercadorias, referentes às DI/DSIs já autorizadas e liberadas, às transportadoras.

### FUNCIONAMENTO

A confirmação da entrega das mercadorias importadas à SEFAZ e ao MANTRA pode ser realizada de duas maneiras, automaticamente via interface ou via tela **Entrega SEFAZ/MANTRA**. Para realizar a confirmação via tela, siga o procedimento a seguir:

1. Em **Pesquisa**, preencha os campos de filtro Documento Liberatório para realizar a pesquisa do documento da mercadoria que será entregue.

2. Clique em **Pesquisar**.

3. Em Listagem serão exibidas todas as entregas realizadas, com seus respectivos documentos e as seguintes informações:

| Campos | Definições |
|---|---|
| **Doc. Liberatório** | Número do documento pesquisado. |
| **Data Processamento** | Data na qual foi realizado o processamento da entrega. |
| **MANTRA** | Situação da entrega no MANTRA. |
| **Sefaz** | Situação da entrega na SEFAZ. |
| **Envio WMS** | Indica se a informação sobre a entrega das mercadorias importadas já foi enviada ao WMS. |

| | |
|---|---|
| **Status** | Indica a situação atual das entregas:<br>• "Entrega SEFAZ/MANTRA realizada com sucesso": A entrega da mercadoria foi processada e não ocorreram erros.<br>• "Problema Entrega SEFAZ": Ao realizar a entrega da mercadoria na SEFAZ ocorreram problemas, e o processamento não foi concluído.<br>**ATENÇÃO**<br>Neste caso, a coluna "SEFAZ" indicará qual o problema ocorrido.<br>• "Problema Entrega MANTRA": Ao realizar a entrega da mercadoria no MANTRA ocorreram problemas, e o processamento não foi concluído.<br>**ATENÇÃO**<br>Neste caso, a coluna "MANTRA" indicará qual o problema ocorrido.<br>• "Não Processado": A entrega da mercadoria ainda não foi processada.<br>• "Entrega MANTRA realizada com sucesso": A entrega da mercadoria foi processada e não ocorreram erros.<br>• "Enviado com Pendência": A informação da entrega foi enviada ao WMS apesar de existirem erros no SEFAZ ou MANTRA. |

4. Selecione os documentos das mercadorias que deseja entregar aos sistemas SEFAZ e MANTRA e clique em **Entregar**.

**IMPORTANTE**

Para habilitar o botão **Entregar**, acesse o menu ***Cadastros > Perfil de Usuário*** e procure pela operação "Entrega SEFAZ/MANTRA". Indique o perfil desejado e em **Direito de Acesso**, selecione o *checkbox* "Ação".

5. Após o EV Sys realizar o processamento, podem ocorrer as seguintes situações:
   - **Se o processamento ocorrer com sucesso:** as mercadorias serão consideradas "Entregues" nos sistemas externos SEFAZ e MANTRA e o status dos documentos será "Entrega SEFAZ/MANTRA realizada com sucesso" no EV Sys. Concluindo a operação de liberação das mercadorias importadas do recinto alfandegado. Caso haja integração com o WMS, um evento de entrega é acionado para que a mercadoria seja fisicamente entregue.
   - **Se o processamento completo não ocorrer:** as mercadorias não serão consideradas "Entregues" nos sistemas externos SEFAZ e/ou MANTRA e o status dos documentos poderá ser: "Problema Entrega SEFAZ" ou "Problema Entrega MANTRA".

6. Se necessário realizar uma nova entrega ao SEFAZ / MANTRA de uma mercadoria já entregue, realize o estorno dessa entrega manualmente no EV Sys através do botão **Estorno**, em seguida realize o estorno também manualmente no MANTRA. Realize o processo de entrega novamente.

7. Utilize o botão **Confirmar Entrega Mantra / Sefaz para WMS** para forçar a entrega ao WMS de uma mercadoria que apresenta pendência no SEFAZ e/ou MANTRA.

8. Caso não exista integração com o sistema de portaria, após realizar a entrega da mercadoria, finalize o processo de importação informando manualmente a Saída de Veículos, uma vez que a Saída Física da mercadoria e a Inspeção Documental são informadas automaticamente no EV Sys.

## Perdimento - Siscomex

Veja a seguir uma breve explicação sobre como Capturar Cargas Abandonadas e como Gerar o DMCA. Para mais informações sobre como é realizado o fluxo de Perdimento no EV Sys, consulte o tópico Perdimento.

## MANTRA - Perdimento - Capturar Cargas Abandonadas

***Sistemas Externos > Perdimento > MANTRA - Perdimento - Capturar Cargas Abandonadas***

Quando armazenada uma carga importada no recinto alfandegado, através de uma integração com o SISCOMEX, o MANTRA envia ao EV Sys as informações desse armazenamento, para que

posteriormente o proprietário da carga possa dar uma destinação à mesma, ou seja, possa definir se a carga será nacionalizada ou reexportada.

O prazo de permanência de uma carga que está aguardando uma destinação dentro de um recinto alfandegado é determinado pela Receita Federal e varia de acordo com a operação que está sendo realizada. Para mais informações, consulte o menu Cadastros Básicos > Informações Aduaneiros > Regimes > Regimes Aduaneiros Especiais. Se a destinação não é realizada e o prazo de permanência termina, a carga é encaminhada para *Perdimento*, pois passa a ser considerada como abandonada.

**OBSERVAÇÃO**

Normalmente o recinto alfandegado já possui uma rotina de verificação das cargas que estão próximas a irem para perdimento. Mas se desejar consultar os documentos das cargas que estão próximos a vencer, utilize os relatórios disponíveis acessando o menu Relatórios Gerenciais > Prazo de Permanência.

O EV Sys permite inserir manualmente as informações de uma carga que entrará em Perdimento. Com a finalidade de capturar no MANTRA as cargas que entrarão em Perdimento automaticamente, o EV Sys disponibiliza também a tela **MANTRA - Perdimento - Capturar Cargas Abandonadas**. A tela é composta por dois conjuntos de campos:

- Identificação a ser utilizada no acesso ao Sistema/MANTRA: campos utilizados apenas como consulta e que informam a Identificação do Usuário (CPF); Cód. Sigla/Recinto (informações do aeroporto).
- Filtros de Pesquisa: utilize estes campos para pesquisar as cargas abandonadas e que estarão em perdimento:
  - Período: campo obrigatório utilizado para consultar as cargas abandonadas em um determinado período;
  - DI/DSI recebidas há mais de 60 dias: situações em que as cargas que estarão em perdimento receberam DI ou DSI a mais de 60 dias.
  - Documentos sem validação (mais de 90 dias): situações em que as cargas que estarão em perdimento possuem documentos vinculados a mais de 90 dias.

Ao clicar em **Capturar**, o EV Sys consultará o MANTRA através de uma integração com o SISCOMEX e as cargas que estarão com a data próxima ao perdimento serão apresentadas para a geração da Declaração de Mercadoria Considerada Abandonada (DMCA).

## MANTRA - Perdimento - Geração do DMCA

***Sistemas Externos > Perdimento > MANTRA - Perdimento - Geração do DMCA***

Após obter uma relação das cargas importadas que foram abandonadas (cargas que entraram no recinto há mais de 90 dias e não possuem um documento liberatório vinculado ou cargas que

tiveram um documento liberatório vinculado a mais de 60 dias e ainda permanecem no recinto), é preciso gerar a Declaração de Mercadoria Considerada Abandonada (DMCA) para indicar que a carga está abandonada e entrará em Perdimento. Logo, o EV Sys envia as informações para o MANTRA gerar a DMCA e então captura o número gerado.

## PERDIMENTO - GERAÇÃO DO DMCA

Campos que poderão ser utilizados para uma pesquisa ou geração do DMCA:

| Campo | Descrição |
|---|---|
| **Identificação** | Campo utilizado para consulta e que apresenta o login do usuário que possui permissão para se conectar com o sistema externo. |
| **Cód. Sigla/Recinto** | Informação do recinto alfandegado. |
| **Conhecimento Master** | Número do Conhecimento Master que irá para perdimento. |
| **Conhecimento House** | Número do Conhecimento House que irá para Perdimento. |
| **DMCA Gerado** | Número do DMCA gerado pelo Mantra. |
| **Data de Vencimento** | Data de Vencimento do documento. |
| **Status Processamento** | Status do processamento realizado para gerar o DMCA:<br>• Não Processado<br>• Processado com Sucesso<br>• Processado com Erros<br>• Descartado |

## FUNCIONAMENTO

Ao clicar no botão **Pesquisar**, a relação das cargas que poderão entrar em Perdimento é capturada do MANTRA e apresentada no EV Sys através das seguintes colunas:

- Tipo de Documento
- Consignatário - proprietário da carga.
- Embalagem - tipo de embalagem em que a carga foi embalada.
- Volume
- Peso
- Data de Vencimento
- Indisponibilidade - motivo pela qual a carga está indisponível.
- Motivo da Apreensão - motivo pelo qual a carga está apreendida e entrará em Perdimento, como por exemplo, "Abandonada".

Para dar continuidade ao procedimento de geração da Declaração de Mercadoria Considerada Abandonada, selecione a linha de uma carga, em **Motivo Apreensão** escolha a opção "Mercadoria Estrangeira Abandonada" e clique **Gerar DMCA** - através de uma integração com o SISCOMEX, o EV Sys se conecta com o MANTRA, gera o DMCA e o vincula ao Conhecimento. Logo, se há integração com o WMS, esse é notificado enquanto o bloqueio da carga é realizado. Consequentemente os campos **DMCA** e **Status** desta tela são atualizados.

O botão **Reprocessar** pode ser utilizado para enviar as informações de Perdimento novamente para o WMS, sem que seja necessário gerar o DMCA novamente.

Se o DMCA for processado com erro, os erros poderão ser visualizados através do botão **Visualizar Log**. É importante retificar os erros encontrados antes de tentar gerar novamente o DMCA.

Para finalizar, ao processar o DMCA com sucesso, as informações deste documento são enviadas para o WMS (Warehouse Managementtem), o qual transfere a mercadoria para uma área de Perdimento e em seguida notifica o EV Sys para que seja feita a baixa do saldo físico dessa mercadoria.

## MANTRA - Perdimento - Geração de Códigos de Barras

***Sistemas Externos > Perdimento > MANTRA - Perdimento - Geração de Códigos de Barras***

Por meio desta tela é possível gerar um Código de Barra para facilitar a identificação das cargas enviadas para Perdimento. Esse Código de Barras é gerado por Conhecimentos Master ou House.

Para gerar ou consultar o Código de Barra:

1) Preencha os campos de filtros disponíveis:

- Identificação de acesso ao SiSCOMEX

- Conhecimento Master ou House
- DMCA / Abandono Gerado

2) Clique em Pesquisar.

3) Em **Geração Código de Barras** serão apresentados todos os Conhecimentos disponíveis, bem como seu status: "Gerado" ou "Não Gerado".

4) Para gerar o Código de Barras, selecione a linha do documento desejado e clique **Gerar docto em código de barras.** O Código de Barras será salvo na pasta C:\Mantra, especificamente no documento prints_perdimento.doc.

# Câmeras CFTV

***Câmeras CFTV***

Esta funcionalidade permite o acesso ao portal de controle do sistema de segurança do recinto alfandegado para visualização das câmeras de vídeo.

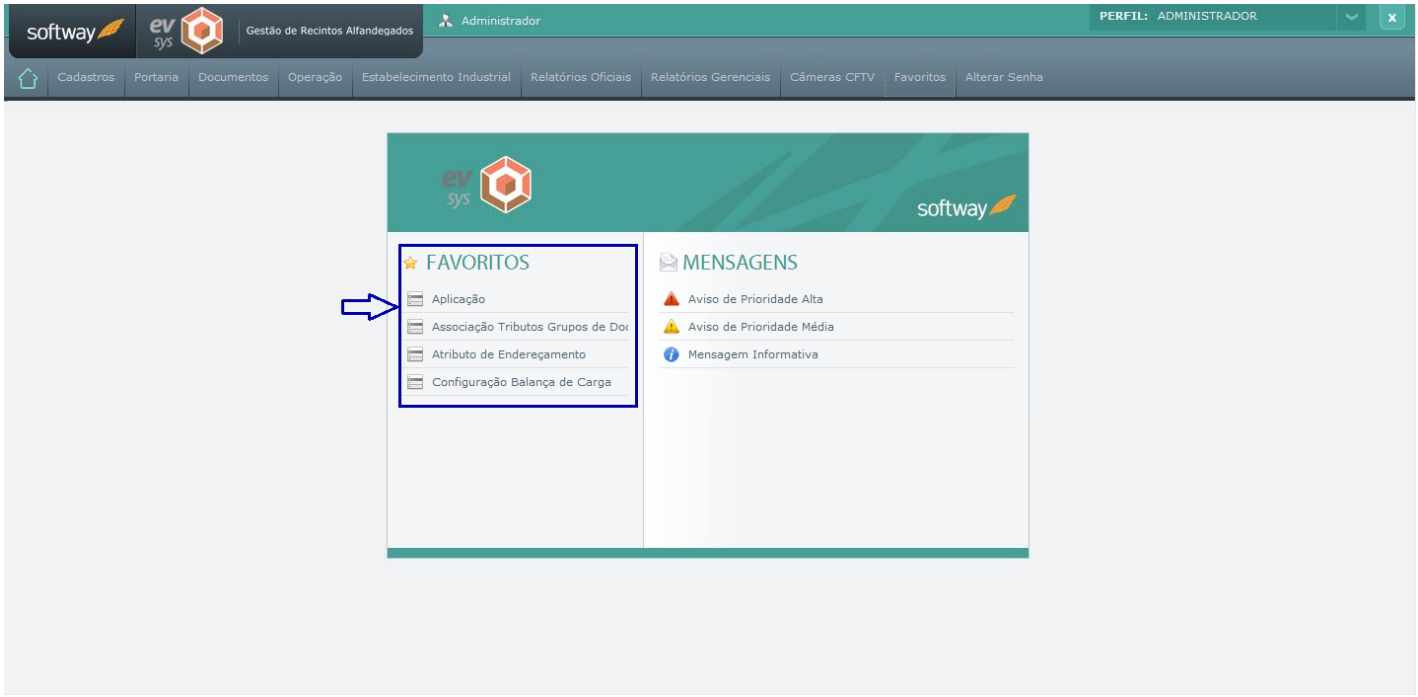
O link para este acesso encontra-se na barra de menus da página principal do EV Sys e pode ser selecionado durante qualquer operação que estiver sendo feita, pois o sistema EV Sys continua aberto na tela em que estiver e outra janela do browser é aberta para o portal do sistema de vigilância.

# Favoritos

***Favoritos***

A funcionalidade Favoritos permite a criação de links de rápido acesso para as telas mais utilizadas. Tem a finalidade de proporcionar um rápido acesso às operações mais usadas no dia a dia, sendo dispensável que você necessite acessar  os diversos menus existentes no sistema.

As funcionalidades marcadas como favoritas ficam disponíveis para acesso na página inicial do EV Sys e também no Menu Favoritos, como se pode observar na figura a seguir:




### ADICIONANDO FUNCIONALIDADES AOS FAVORITOS:

Para adicionar uma funcionalidade à lista de favoritos, clique no botão  da funcionalidade que deseja inserir. Este botão está localizado no canto superior direito de todas as telas do sistema:

**OBSERVAÇÃO**

Para remover uma funcionalidade da lista ou do menu de Favoritos, entre na funcionalidade desejada e desmarque o botão de Favoritos. Ao desmarcá-lo, ele fica com a seguinte aparência: 

# Alterar Senha

### *Alterar Senha*

Para realizar a alteração da senha de acesso ao EV Sys, preencha os seguintes campos:

- Senha Atual;
- Nova Senha;
- Confirmação Senha.

**OBSERVAÇÃO**

A nova senha pode ser criada de acordo com as configurações editadas em Configuração de Senha, como número mínimo e máximo de caracteres, presença obrigatória de números ou não etc.

# Fluxos Operacionais

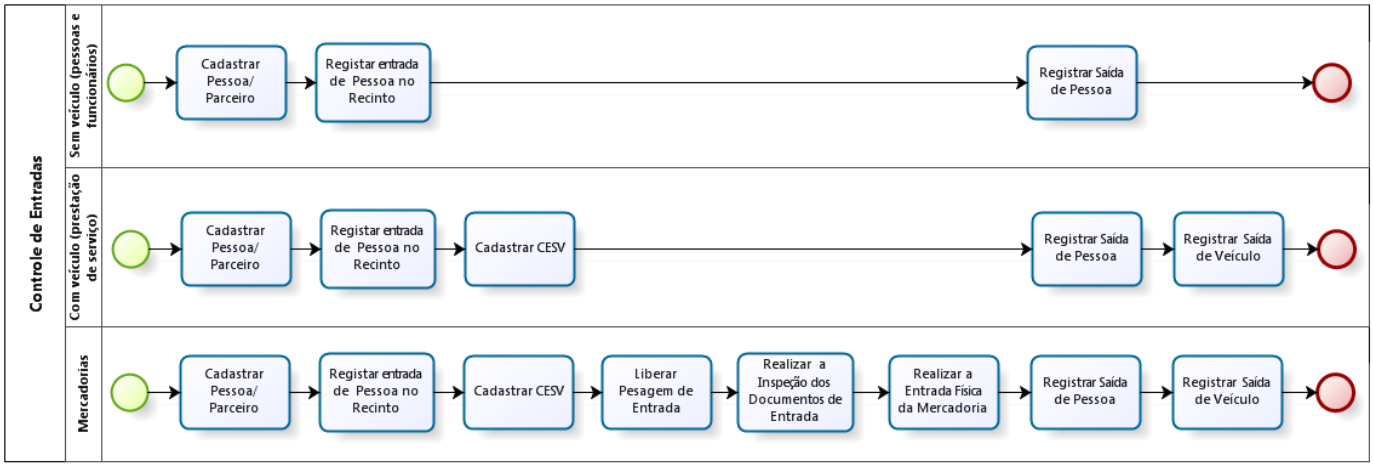
O EV Sys é uma solução que acompanha todo o dinamismo de operações do Recinto Alfandegado, entretanto, para fim de conhecimento, apresentamos aos usuários os fluxos operacionais mais completos que refletem as principais atividades executadas no dia a dia do Recinto. A saber:

Controle de Entradas: são as operações realizadas no controle de acesso de pessoas, veículos e mercadorias ao Recinto.

Controle de Saída: são as operações realizadas no controle de retirada de mercadoras do Recinto.

# Controle de Entradas

Quando uma mercadoria é admitida no país sob o Regime Especial de Entreposto Aduaneiro, não pode ser armazenada de qualquer forma e o acesso a ela não é livre. Por esse motivo exite o Recinto Alfandegado, uma área delimitada em que há um controle muito claro de portaria para pessoas, veículos e mercadorias, bem como o controle aduaneiro dos documentos de entrada dessa mercadoria. Neste Recinto existem também várias possibilidades de armazenamento e várias operações para carga e descarga. Todos esses controles são exigências legais para o Recinto Alfandegado, conforme detalhado a seguir:

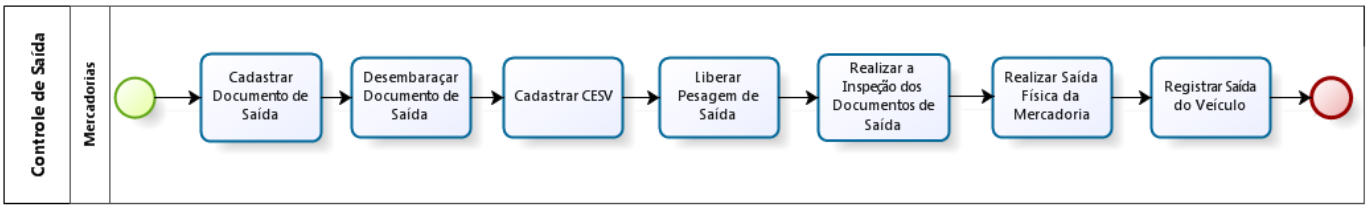



A sequencia de operações é a mesma para Importação e Exportação, sendo o processo de controle de Entrada de Mercadorias o mais completo, que contém em si os passos de Entrada com Veículo e Entrada sem Veículo conforme apresentado no fluxo anterior.

Na portaria ocorre a Entrada da Pessoa e do Veículo, momento em que é gerado o CESV de identificação. Posteriormente ocorre a Pesagem de Entrada, Inspeção Documental, em que acontece o cadastro dos documentos e finalmente a Entrada Física, onde é definido o local de armazenagem da mercadoria. Caso se trate de operação de Entreposto acontece o Cadastro da DA que é vinculada ao Conhecimento de Entrada, a Liberação da DA e, posteriormente, a Conferência Documental. Com estas etapas realizadas o veículo pode deixar recinto, mediante a Pesagem de Saída e a Saída do Veiculo.

# Controle de Saída

Da mesma forma que a entrada da mercadoria sob o Regime Especial de Entreposto Aduaneiro no Recinto Alfandegado passa por diversos controles físicos e aduaneiros, sua destinação final também é controlada considerando os prazos e legislações vigentes, conforme detalhado a seguir:




O processo de saída inicia-se com o Cadastro dos Documentos e a respectiva Liberação/Desembaraço dos mesmos. Com a documentação em ordem, ocorre a Entrada da Pessoa e do Veículo, momento em que é gerado o CESV de identificação. Assim como no processo de Entrada de Mercadoria, também ocorre a Pesagem do Veículo, a Inspeção Documental, em que é conferida a documentação e liberada a retirada da mercadoria que ocorre na Saída Física. Por fim há a Pesagem de Saída e a Saída do Veiculo do Recinto.

# Funcionalidades

## Informações Iniciais sobre Documentos no EV

Antes de cadastrar ou realizar manutenção em qualquer documento no sistema, é necessário que o seu tipo e suas configurações estejam cadastrados previamente, bem como o tipo de utilização e tipo de situações que o documento pode assumir, pois só assim serão realizadas corretamente as operações de movimentação documental, baixa etc.

Consulte os tópicos a seguir para obter mais detalhes sobre as configurações e cadastros necessários antes de iniciar as operações com os documentos gerenciados pelo EV Sys na gestão do recinto alfandegado:

- Movimentação Documental
- Vinculação de Documento para Baixa Direcionada
- Pendências de Documentos
- Consulta de Detalhes e Reprocessamento de Documentos Pendentes

### Movimentação Documental

O objetivo deste tópico é mostrar como é realizado o processamento interno de documentos, que compreende a atualização dos saldos documentais e situação dos mesmos quando solicitado pelo usuário por meio das funcionalidades do sistema. Os processamentos realizados permitem a geração do relatório gerencial sobre a posição de mercadoria em estoque.

**PROCESSAR SALDO DOCUMENTAL DO DOCUMENTO**

Este processo é iniciado quando o usuário necessita liberar o saldo de determinado documento:

1. O EV Sys verifica se o documento pode ser movimentado.
2. A configuração de movimentações de estoque através dos tipos de documento é verificada.
3. As movimentações configuradas para todos os itens são realizadas.
4. A situação é atualizada conforme resultado das movimentações.

A situação do documento deve ser atualizada para "MOVIMENTACAO DOCUMENTAL OK" quando a movimentação para todos os itens for realizada sem problemas.

A situação do documento é atualizada para "DOCUMENTO COM PROBLEMAS DE MOVIMENTAÇÃO" quando houver ocorrências de erro de movimentação documental para qualquer item deste registro.

**ESTORNAR PROCESSAMENTO DE SALDO DOCUMENTAL**

Este processo deve ser realizado quando o usuário necessita desfazer o processamento do documento.

1. O EV Sys verifica se o documento pode ser estornado.
2. O histórico das movimentações efetuadas anteriormente, cujo status esteja "ativo", é recuperado.
3. Todas as movimentações, conforme histórico, são desfeitas.
4. A situação do documento é atualizada. No caso de estorno de movimentação, o documento que foi estornado retorna à situação de DOCUMENTO NAO MOVIMENTADO.

No caso de estorno, verifica-se também os documentos cujos saldos podem ter sido afetados pelo estorno, pois se este documento estava com situação consumido, retorna à situação imediatamente anterior.

## Vinculação de Documentos para Baixa Direcionada

O EV Sys permite a vinculação dos documentos que terão as baixas processadas. Este tópico apresenta como o EV Sys especifica qual(is) documento(s) ou item(ns) do(s) documento(s) será(ão) baixado(s).

O processo de vinculação dos documentos para a baixa é parte integrante do cadastro de documentos, desde que este atenda a regra de que a vinculação de documentos ocorre somente quando o tipo do documento tiver o tipo de utilização REL_BAIXA (realiza baixa) vinculado e que na sua configuração de estoque o critério de baixa seja DIRECIONADO.

O processo de vinculação se inicia quando se identifica, através da configuração do tipo de documento, que a INFORMAÇÃO DE BAIXA é DOCUMENTO. A identificação de que a vinculação para baixa é por documento ou item faz-se através da configuração de estoque vinculada ao tipo de documento, mais especificamente quando definido como TIPO_BAIXA.

**VINCULAÇÃO DO DOCUMENTO:**

1 - Na tela de um documento, o EV Sys solicita as informações referentes aos documentos a serem baixados, respeitando as seguintes regras:

As empresas passíveis de seleção são aquelas configuradas como IMPORTADOR, EXPORTADOR e BENEFICIÁRIO;

Os tipos de documentos passíveis de seleção na tela de vinculação são aqueles configurados para CREDITAR no tipo de saldo em que o documento principal irá DEBITAR.

2 - O Usuário informa dados dos documentos. São obrigatórias para a vinculação por documento as informações de Empresa, Unidade de Negócio, Tipo de Documento e Número do Documento.

3 - A vinculação é gravada no sistema.

**OBSERVAÇÃO**

Para um mesmo documento principal não deve existir mais de uma ocorrência de um mesmo documento a ser baixado. O EV Sys avisa que  deve ser informada uma vinculação diferente, pois a fornecida já existe e a inclusão não foi realizada.

**QUANTIDADE INFORMADA DIFERENTE DA QUANTIDADE A BAIXAR:**

1. Todas as quantidade informadas para a unidade de medida do item principal são convertidas, totalizando-as. A conversão refere-se somente a unidade de medida. Se o item estiver expresso em embalagem, o tipo de embalagem deste deve ser igual ao do item vinculado.

2. O EV Sys detecta que existe divergência entre a somatória das quantidades informadas e a quantidade do item principal e emite uma mensagem de alerta.

3. A operação volta para a tela Incluir Vinculação Item Documento para que a quantidade correta seja informada.

**CONFIGURAÇÃO ATUAL DO DOCUMENTO DIVERGE DOS DADOS CADASTRADOS:**

Esta situação ocorre quando o tipo de vinculação encontrada (dados já cadastrados) não é a mesma constante na configuração atual. Se isso ocorrer, uma mensagem de incompatibilidade é exibida.

**OBSERVAÇÃO**

No caso da necessidade de remoção do vínculo do documento, antes é necessário que o EV Sys verifique se as informações já foram utilizados na movimentação do documento principal. Caso a movimentação já tenha ocorrido, ou seja, a vinculação já foi utilizada, uma mensagem informando que a vinculação  não pode ser excluída é exibida.

## Pendências de Documentos

Consulte a funcionalidade Pendência de Documentos.

## Consulta de Detalhes e Reprocessamento de Documentos Pendentes

O EV Sys permite a consulta dos registros de movimentação de saldo realizados por cada documento no sistema, vinculados ao seu número de lote, demonstrando status de cada processamento, com a finalidade de permitir a consulta e reprocessamento por detalhes dos documentos pendentes no sistema.

**CONSULTAR DOCUMENTOS PENDENTES:**

Os passos para a operação de consulta de documentos pendentes pode ser acompanhado na funcionalidade Pendência de Documentos.

O processamento de documentos pendentes se dá através da seleção de um registro na lista de resultados da pesquisa. Após isso, clique em **Processar Documento** para gravar a alteração no sistema. Assim, aquele(s) registro(s) é(são) automaticamente excluído(s) da lista de pendências.

Caso ocorra falha no processamento do registro, o EV Sys acusa erro no processamento do documento de acordo com as definições da funcionalidade de Movimentação Documental.

**OBSERVAÇÃO**

Os itens que apresentaram problema no reprocessamento realizado ficam marcados em vermelho. É exibido um ícone no campo INFO da linha desses registros, apresentando a mensagem "O reprocessamento do documento não ocorreu com sucesso. Verifique o motivo no campo Descrição Pendência".

# Como Gerar Relatórios pelo EV

***Relatórios Oficiais > Como Gerar Relatórios pelo EV Sys***

Este tópico tem a finalidade de apresentar os passos necessários para gerar relatórios emitidos pelo EV Sys. Este guia serve para a geração de todos os relatórios emitidos pelo sistema.

1. Os relatórios a serem gerados estão localizados no Menu Relatórios Oficiais e Relatórios Gerenciais.

2. Sempre que acessar a tela de um relatório, a primeira tarefa é definir os filtros de consulta que permitem delimitar os dados que serão apresentados no documento a ser emitido. Pode-se optar ou não por utilizar os filtros. Caso opte por não delimitar os registros pelos filtros oferecidos, serão mostrados no respectivo relatório todos os dados encontrados na base de dados.

### OBSERVAÇÃO

Apesar de ser facultativo, o preenchimento de alguns campos é necessário caso o campo em questão seja essencial para a filtragem das informações. Neste caso, há um asterisco no nome do campo para identificar quais são obrigatórios.

Cada relatório tem suas particularidades no que se refere aos campos de filtros oferecidos, isso porque para cada tipo de relatório existe por uma exigência ou pela legislação (no caso dos relatórios oficiais) ou pela necessidade do cliente.

São exemplos de campos de filtros: Período entre duas datas (data inicial e data final), Número Específico de Documentos (DI, RE, NF etc), Nome de Usuário, entre outros campos que permitem filtrar resultados.

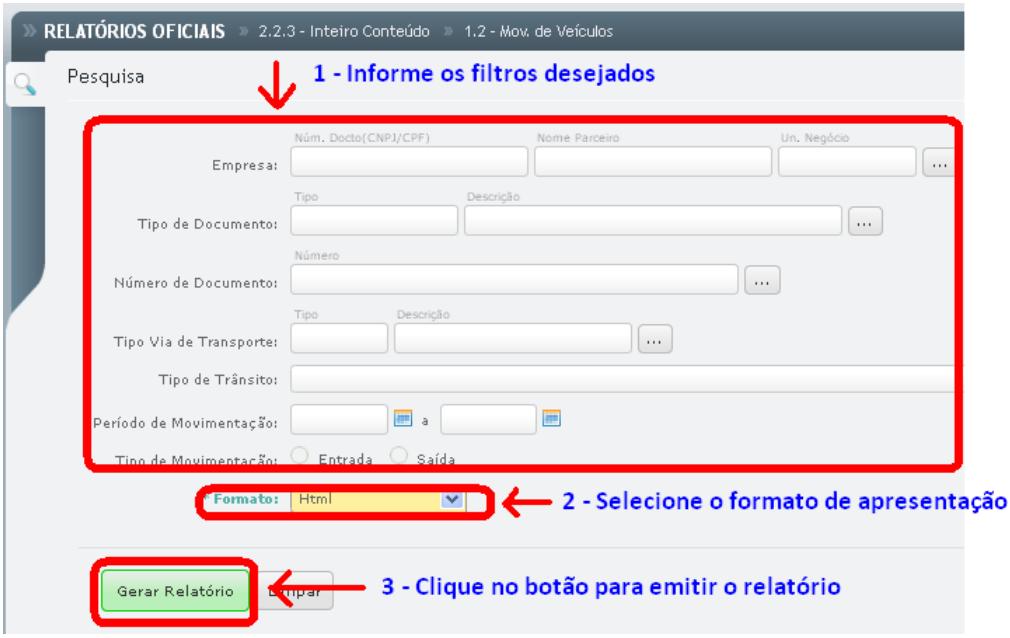
### OBSERVAÇÃO

Para o preenchimento dos campos Período, a data inicial não pode ser maior do que a data final. Se for informada apenas a data inicial, o sistema busca todos os registros com datas iguais ou posteriores a essa, utilizando a data atual como data final. Por sua vez, a data final não pode ser menor do que a data inicial. Se for informada apenas a data final, o sistema busca todos os registros anteriores a essa data. Formato padrão: DD/MM/AAAA.

Após informar os filtros desejados, escolha o formato do relatório. O EV Sys disponibiliza relatórios em dois formatos: HTML ou Planilha Eletrônica. No formato HTML os dados são exibidos no navegador, enquanto que no formato de planilha os dados são transportados para uma planilha em formato *.csv*. Alguns relatórios específicos só serão gerados em HTML.

### IMPORTANTE

Utilize a funcionalidade Fila de Relatórios para acompanhar a geração de relatórios oficiais em planilhas eletrônicas.




3. Depois de definir o formato, dispare a geração do relatório utilizando o botão **Gerar Relatório**.

Caso o sistema não encontre registros equivalentes aos critérios de busca informados, o EV Sys emite uma mensagem informando que nenhum registro foi encontrado.

Após gerar o relatório, para imprimi-lo, caso possua uma impressora instalada, clique no botão **Imprimir**.

# Integrações EV

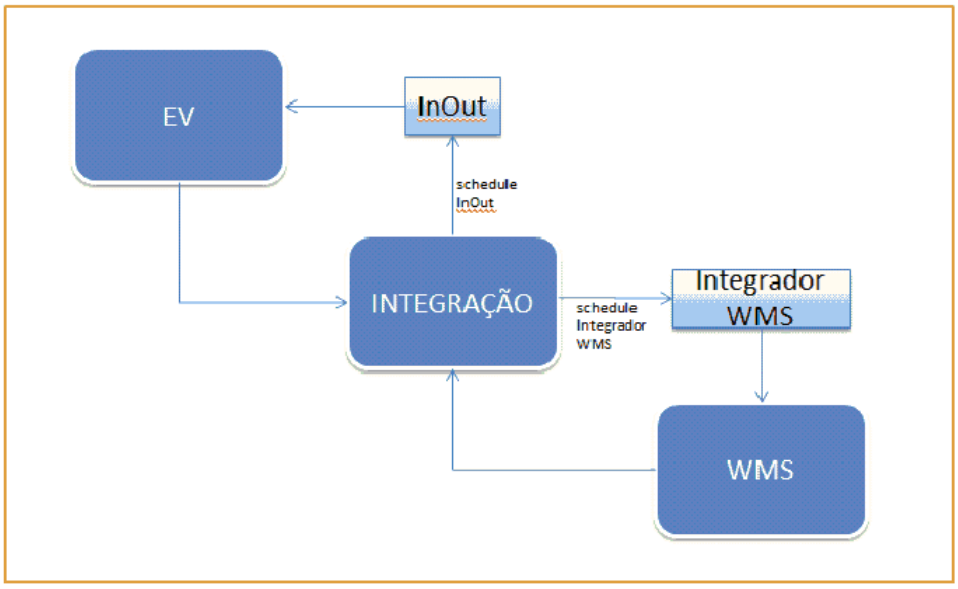
## Integração WMS

O EV Sys possui integração padrão com Sistemas de Gerenciamento de Armazém (Warehouse Managementtem - WMS), através da qual é possível a troca de dados entre os sistemas.

O WMS tem a função de controlar estoques e permite que o armazenamento seja automatizado.Uma vez realizado o armazenamento, é realizada a integração entre os dois sistemas e assim os dados são enviados ao EV Sys.

### ARQUITETURA

Do ponto de vista estrutural, a integração do EV Sys com um WMS ocorre da seguinte maneira:



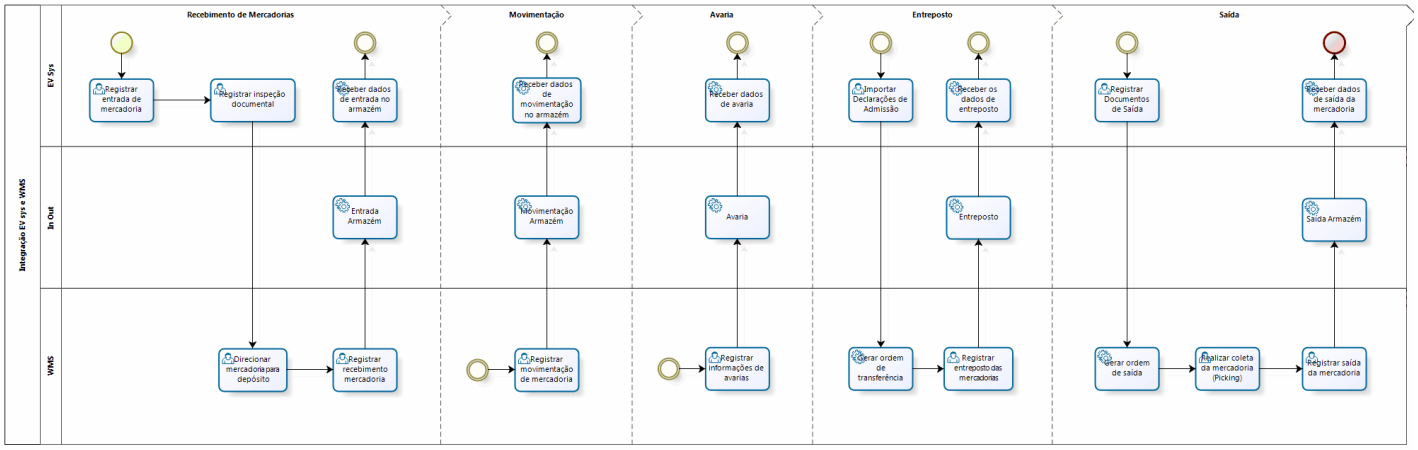

1. No EV Sys é registrada a entrada da mercadoria que será armazenada;

2. O In Out realiza a integração entre o EV Sys e o WMS, validando as informações enviadas pelo WMS;

3. O Integrador do WMS busca os dados na base de Integração e registra as informações no WMS.

### FUNCIONAMENTO

Do ponto de vista do funcionamento, a integração entre EV Sys e WMS acontece da seguinte maneira:




1. O processo de integração inicia-se no registro da entrada de veículos e na inspeção documental no EV Sys. Essas informações são gravadas no WMS através de uma integração direta. Após receber a mercadoria, o usuário do WMS é responsável por direcionar essa mercadoria ao depósito e registrar o recebimento da mesma no sistema. Após registrar o recebimento da mercadoria no WMS, é disparada a integração Entrada Armazém utilizando a interface correspondente no In Out. O EV Sys recebe as informações da armazenagem da mercadoria (Entrada Física).

Uma vez registrado o recebimento da mercadoria, podem ocorrer quatro situações:

- Movimentação de mercadorias
- Avaria de mercadorias
- Entreposto de mercadorias
- Saída de mercadorias

2. Caso aconteça movimentação de mercadoria, o usuário do WMS deve registrar essa movimentação no sistema, a partir da qual será acionada a integração Movimentação Armazém utilizando a interface correspondente no In Out. Através dessa integração, o EV Sys recebe as informações das movimentações físicas registradas no WMS. Qualquer movimentação física que acontecer no armazém deverá ser enviada ao EV Sys.

3. Caso aconteça avaria de mercadoria (também conhecida como avaria cosmética), o usuário do WMS deve registrar essa avaria no sistema, digitando o código do tipo de perda. Uma vez registrada a avaria no WMS, a integração Avaria é realizada utilizando a interface correspondente no In Out. O EV Sys, através dessa integração, recebe os dados de avaria.

4. Caso aconteça entreposto da mercadoria, o usuário do EV Sys deve importar as Declarações de Admissão utilizadas neste processo. Em seguida, o WMS gera a ordem de transferência e registra o entreposto das mercadorias. A integração *Entreposto* é realizada utilizando a interface

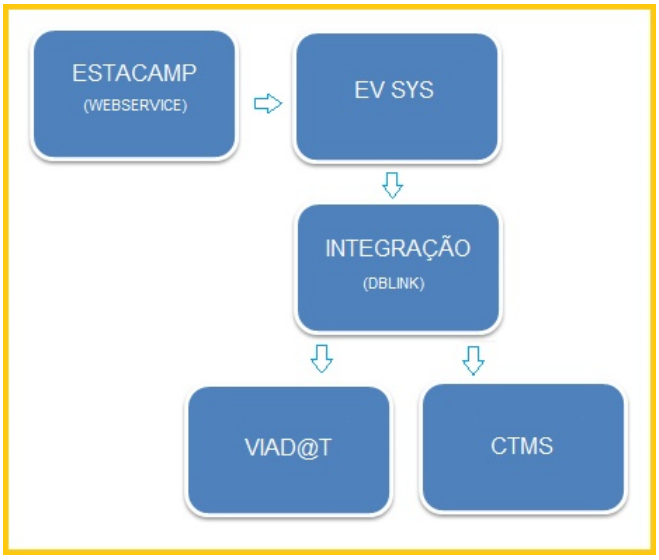
correspondente no In Out e consequentemente as informações do entreposto são enviadas ao EV Sys.

5. Para finalizar, é preciso registrar a saída da mercadoria. O usuário do EV Sys deve importar todos os documentos de saída utilizados no processo. Esse envio de informações é realizado por item. Em seguida, o WMS gera a ordem de saída, o usuário realiza a coleta da mercadoria (Picking) e registra a saída dessa mercadoria. Por último, o EV Sys recebe as informações da saída da mercadoria do armazém (Saída Física) através da integração Saída Armazém que é acionada por uma interface correspondente no In Out.

# Integração VIAD@T e CTMS

Para atender algumas necessidades na implantação da solução EV Sys nos aeroportos do Brasil, disponibilizamos a integração com sistemas externos, bem como VIAD@T e TRUSTY.

## ARQUITETURA




A comunicação entre os sistemas só é realizada através do DBLINK de integração, com exceção da integração do EV Sys com a ESTACAMP. Veja a seguir um detalhamento do processo desta comunicação.

## INTEGRAÇÃO (DBLINK)

Este usuário é o intermediador das informações trocadas entre os sistemas. Nele há views, sinônimos, tabelas, procedures e funções para realizar as trocas dessas informações. Nas tabelas a seguir são gravadas todas as informações trocadas entres os sistemas:

- IDOC – Tabela de controle de troca de informações.

- H2ORDERM – Tabela na qual é gravada os dados principais da ordem.
- H2ORDERD – Tabela na qual é gravada as informações de detalhes da ordem.
- H2LADING – Tabela na qual é gravada as informações de saída da carga.
- H2TRANS – Tabela na qual é gravada as transações de recebimento, armazenagem, avaria, divergência, ajuste de inventários, puxe e entrega da carga.
- H2CTMSORDERM – Tabela na qual é gravada as informações principais do recebimento documental e presença de carga.
- H2CTMSORDERD – Tabela na qual é gravada as informações de detalhes do recebimento documental e presença de carga.
- H2ADDR – Tabela na qual é gravada as informações de parceiros.

Já nas tabelas a seguir estão configurados o DE-PARA das informações, ou seja, troca de informações entre o EV Sys e o VIAD@T ou CTMS:

- GR_INTERFACE_TABLE – Tabela que mapeia o fluxo das informações, ou seja, de qual tabela/view do EV Sys vai para qual tabela do VIAD@T ou CTMS.
- GR_INTERFACE_COLUMNS – Tabela que mapeia o fluxo das informações no nível de colunas. Essa tabela se relaciona com a tabela GR_INTERFACE_TABLES pelo campo TABLE_ID.
- GR_DE_PARA – Tabela genérica de DE-PARA para ser utilizada para a tradução das informações trocadas entre os sistemas.

As views abaixo foram criadas para as trocas de informações entre os sistemas:

- V_CTMS_CANCEL_DOC_SAIDA – View de cancelamento de documento de saída.
- V_CTMS_COTACAO_MOEDA – View de envio das informações de cotação de moeda para o CTMS.
- V_CTMS_EVSYS_PARCEIRO – View para leitura dos dados de parceiros enviados pelos CTMS pra o EV Sys.
- V_CTMS_EVSYS_PARCEIRO_ENDERECO – View para leitura dos dados de endereço dos parceiros enviados pelo CTMS para o EV Sys.
- V_CTMS_EVSYS_PARCEIRO_TIPO_DOC – View para leitura dos dados de tipo de documento dos parceiros enviados pelo CTMS para o EV Sys.
- V_CTMS_EVSYS_PARCEIRO_TIPO_PAR – View para leitura dos dados de tipo de parceiros enviados pelo CTMS para o EV Sys.
- V_CTMS_H2ORDERD – View para envio dos dados do detalhe do recebimento documental para o CTMS.
- V_CTMS_H2ORDERD_EXP
- V_CTMS_H2ORDERD_IMP

- V_WMS_VIADAT_H2LADING – View para envio dos dados de CESV de saída para realizar o puxe/entrega no VIAD@T.
- V_WMS_VIADAT_H2ORDERD_EXP – View para envio do detalhe do recebimento documental no EV Sys para o VIAD@T.
- V_WMS_VIADAT_H2ORDERM – View para envio do recebimento documental máster no EV Sys para o VIAD@T e CTMS.
- V_WMS_VIADAT_H2ORDERM_UPDATE – View para envio do update realizado no momento da inspeção do CESV de saída para o VIAD@T.
- V_WMS_VIADAT_H2TRANS – View para o envio das transações de recebimento, armazenagem, ajustes de inventário, puxe e entrega par ao EV Sys.
- V_WMS_VIADAT_H2TRANS_DIVERGEN – View para o envio das divergência do recebimento para o EV Sys.
- V_WMS_VIADAT_H2TRANS_IT_PERDA – View para o envio dos itens das Avarias para o EV Sys.
- V_WMS_VIADAT_H2TRANS_PERDA – View para o envio do cabeçalho das Avarias para o EV Sys.
- V_WMS_VIADAT_H2TRANS_PUXE – View para o envio de puxe da importação para o EV Sys.

Procedures para tratamento e envio das informações:

- PRC_GR_INTERFACE_TABLES – Procedure que monta o comando de INSERT baseado nas notificações realizadas pelos sistemas.
- PRC_GR_ENVIA_DADOS – Procedure que realiza o loop das informações a serem transferidas.

Funções para tratamento das informações:

- FNC_GR_GET_DE_PARA – Função que retorna a tradução para determinados dados do sistemas.
- FNC_GR_GET_LOCAL_ARMAZENAGEM – Função que retorna o local de armazenagem.
- FNC_GR_WMS_GET_IDOCTYP – Função que retorna o IDOCTYP.
- FNC_GR_WMS_GET_IDOC_LINEID – Função que inclui dados na tabela IDOC e retorna o LINEID para ser utilizado nas trocas de informação.
- FNC_GR_WMS_GET_IDOC_MASTER – Busca o LINEID criado pela função anterior para realizar a vinculação dos detalhes.
- FNC_RETORNA_DOCTO_PORTARIA – Função que retorna o documento vinculado na portaria.

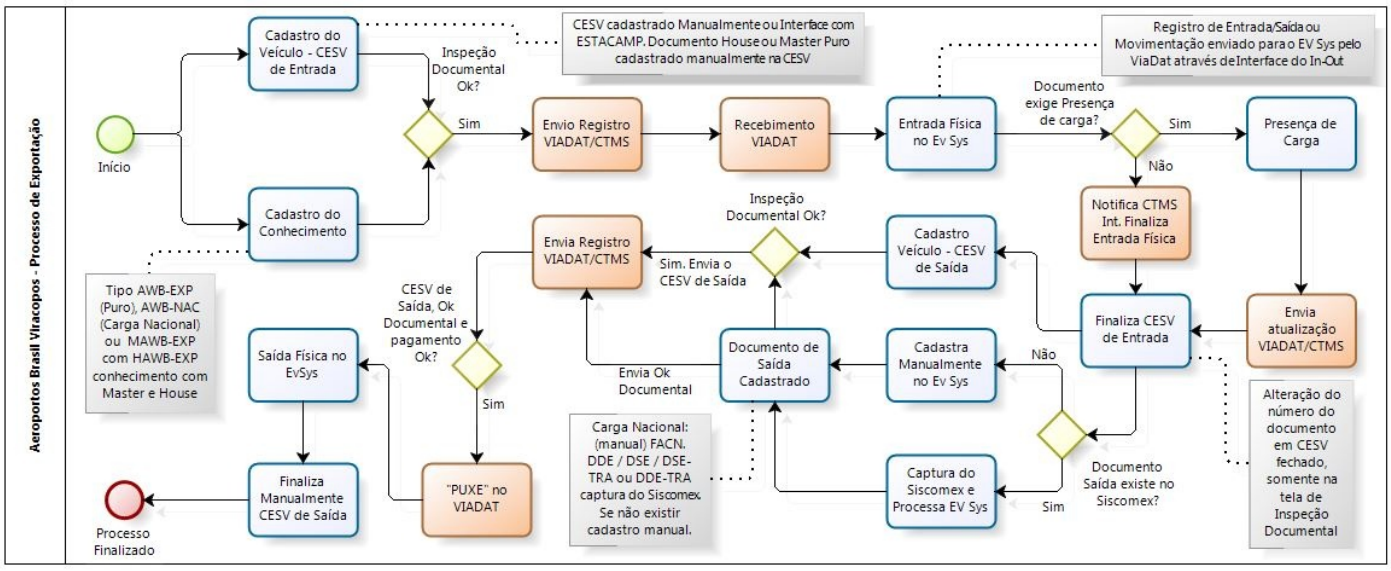
**ESTACAMP**

No EV Sys foi utilizado a estrutura da OIF_EXPORT para realizar as notificações da integração criando novos eventos, conforme segue:

- 9001 – Envio das informações do recebimento documental de exportação no EV Sys para o VIAD@T.
- 9002 – Envio das informações do recebimento documental de exportação no EV Sys para o CTMS.
- 9003 – Envio das informações de cancelamento do documento de saída para o CTMS.
- 9004 – Envio das informações de recebimento documental de importação no EV Sys para o VIAD@T.
- 9005 – Envio das informações de recebimento documental de importação no EV Sys para o CTMS.
- 9006 – Envio dos dados de cotação de moeda para o CTMS.
- 9007 – Envio dos dados de entrega da carga para o IWW.

## Funcionamento da Integração

Para exemplificar o funcionamento da integração entre os sistemas externos, veja a seguir o fluxo funcional desta operação:




Este fluxo foi elaborado para facilitar o entendimento da troca das informações, bem como as notificações e quais interfaces executam cada tarefa.

**OBSERVAÇÃO**

Os procedimentos destacados na cor laranja representam os pontos de integração entre os sistemas.

Sendo assim, veja agora o detalhamento dessa integração:

**Envio registro VIAD@T/CTMS (Inspeção do CESV de entrada).**

- Ao completar a inspeção documental no sistema EV Sys, são geradas duas notificações na tabela OIF_EXPORT, evento 9001 e 9002, que representam o envio das informações do EVS YS para o VIAD@T e CTMS respectivamente, conforme exemplo: O campo pk_number_01 representa o IDE do documento notificado.
  - O campo pk_number_02 representa o ID da movimentação do veículo que o documento foi vinculado na inspeção documental.
  - O campo pk_vc2_01 contém a STRING “IDE_DOCUMENTO” que será utilizada para filtrar a VIEW.
  - O campo pk_vc2_02 contém a STRING “N_ID_MOVTO_VEICULO” que será utilizada para filtrar a VIEW.
  - O campo pk_vc2_03 contém o BLOCK_NAME referente a quais informações serão enviadas.
  - O campo pk_vc2_04 contém a origem da notificação, para poder identificar qual foi o momento da notificação.
- A interface que executará essas informações: [VIADAT-EXP] Interface que envia as informações do EV Sys para o VIAD@T .
  - Chamada o arquivo externo: ARQ_EXT_GR_VIADAT.BAT.
    - Passando os parâmetros usuário (DBLINK_EVSYS), senha (evsys1) e TNSNAMES(VIADAT_DB).
  - O arquivo externo chama o arquivo SQL: ARQ_EXT_GR_VIADAT.SQL.
- A interface irá gravar registros nas tabelas:
  - IDOC, H2ORDERM e H2ORDERD.
    - Será gerado um registro na IDOC com o campo IDOCTYPID igual a 12, que irá iniciar o processo de recebimento e armazenagem no VIAD@T.
  - IDOC, H2ORDERM e H2ORDERD.
    - Será gerado um registro na IDOC com o campo IDOCTYPID igual a 12, que irá notificar o CTMS que será recebido essa carga e para preparar para gerar a tarifação. Neste momento é enviado o peso e quantidade documental.

**Recebimento VIAD@T.**

- Ao realizar o recebimento no VIAD@T será gerada informações nas tabelas IDOC e H2TRANS.
  - Na tabela IDOC será gerado o IDOCTYPID 16.
  - Na tabela H2TRANS será gerado registro com CTRANSTY igual a 10, que significa que a carga foi recebida fisicamente.

- Pode ser gerado também na tabela H2TRANS informações sobre divergência no recebimento com a coluna CTRANSTY igual a 420 (Inclusão de divergência) e 421 (exclusão da divergência).
- Pode ser gerado também na tabela H2TRANS informações sobre avarias no recebimento com a coluna CTRANSTY igual a 425 (Inclusão de avaria) e 426 (exclusão de avaria).
- Caso seja identificado um erro no recebimento por digitação errada ou por peso informado errado, pode ser gerado informações de ajuste de inventário sendo enviado na coluna CTRANSTY 70 ou 72, gerando ajuste positivo ou negativo.

- Ao realizar o armazenamento da carga no VIAD@T será gerada as informações nas tabelas IDOC e H2TRANS.
  - Na tabela IDOC será gerado o IDOCTYPID 16.
  - Na tabela H2TRANS serão gerados os CTRANSTY 110 e 111, saída de um local e entrada em outro respectivamente.
  - Após a Armazenagem também podem ser gerados ajustes de inventário igual ao realizado após o recebimento.

**Notifica CTMS Int. Finaliza Entrada Física**

- Esta interface foi criada para atender as cargas de trânsito e como a carga normalmente é desembaraçada por outro recinto, não necessita realizar presença de carga.
- Quando é encerrado o recebimento físico no VIAD@T é gerado o CTRANSTY 92 na tabela H2TRANS, indicando que o recebimento foi concluído. Quando a interface é executa busca todas os encerramentos de recebimento e identifica quais são transito e notifica as informações para o CTMS gerando informações nas tabelas IDOC, H2CTMSORDERM e H2ORDERMD.
  - Porém, diferente da notificação realizada no disparado “Envio Registro VIAD@T /CTMS”, essa somente irá gerar dados para o CTMS e com o campo IDOCTYPID igual 23 indicando para o CTMS que foi realizada a “presença de carga” e o mesmo pode realizar a tarifação.
  - Na tabela H2CTMSORDERD são enviados os pesos e quantidades físicas, pois a cobrança sempre é realizada pelo peso físico da carga.

**Envia Atualização VIAD@T /CTMS**

- A presença de carga é realizada somente após a conclusão do recebimento, nesse processo realiza a notificação de todos os documentos que necessitam realizar presença de carga para o CTMS assim gerando a tarifação. São gerados informações para o VIAD@T e CTMS.
  - VIAD@T
    - ➢ É gerando um IDOCTYPID 12 que irá realizar a atualização das informações.
  - CTMS
    - ➢ É gerado um IDOCTYID 23 que irá indicar que foi realizada a presença de carga, portando neste momento o CTMS irá gerar o faturamento (DAE).

**Envio registro VIADAT/CTMS (Inspeção do CESV de saída).**

- OK Documental – Este ocorre quando é cadastrado o documento e o mesmo é vinculado ao conhecimento e movimentado, gerando dados nas tabelas.
  - VIAD@T
    - É gerado o IDOCTYPID 12 que irá realizar a atualização dos dados do documento saída no VIAD@T.
  - CTMS
    - É gerado o IDCOTYPID 23 que irá atualizar os dados do documento de saída no CTMS.
- Inspeção de saída.
  - VIAD@T
    - É gerado o IDOCTYPID 22 que irá enviar o LADING para o VIAD@T, portado neste momento será gravado o dado na tabela H2LADING.
    - É gerado o IDOCTYPID 19 que irá atualizar o LADING na tabela H2ORDERM.
    - É gerado o IDOCTYPID 12 que irá atualizar as demais informações no VIAD@T.

**PUXE no VIAD@T (PUXE/Entrega)**

- Ao realizar o PUXE no VIAD@T serão gerados dados nas tabelas IDOC e H2TRANS.
  - Na tabela IDOC será criado o IDOCTYPID 16.
  - Na tabela H2TRANS serão gerados os CTRANSTY 215 (saída) e 111 (Entrada), movimentando a carga para a área de paletização.
- Ao realizar a ENTREGA no VIAD@T serão gerados dados nas tabelas IDOC e H2TRANS.
  - Na tabela IDOC será criado o IDOCTYPID 16.
  - Na tabela H2TRANS será gerado o CTRANSTY 30 que indica a saída definitiva da mercadoria.