



THOMSON REUTERS

ONESOURCE™

Manual do usuário

Extrator Siscomex



THOMSON REUTERS®

Sumário

Extrator Siscomex	3
Introdução - V02R07	3
Configurações	5
Conexão/Login	5
Cadastro CNPJ	9
Envio via SFTP	9
Recuperação	10
Recuperar DI/LI	10
Botões Filtros	12
Recuperação DIs Siscomex Importação Web	14
Botão Período	16
Recuperação LIs Siscomex Importação Web	17
Botão Filtros	19
Recuperar RE Siscomex	20
Recuperar RE Exportação WEB	22
Recuperar DDE	23
Recuperar DE Web	25
Recuperar DSE	27
Consultas/Edição	29
Consultar/Editar DI, LI, RE Siscomex, RE Exportação WEB, DDE, DE Web e DSE	29
Operações	30
Selecionar Arquivo	30
Consultar Dados	30
Localizar e Substituir Dados	31
Telas	32

Consultar/Editar DI	32
Consultar/Editar LI	35
Consultar/Editar RE Siscomex	38
Consultar/Editar RE Exportação Web	41
Consultar/Editar DDE	42
Consultar/Editar DE Web	43
Consultar/Editar DSE	44

Ajuda	46
Ajuda (F1)	46
Informação de Versões	46

Extrator Siscomex

Introdução - V02R07

O aplicativo "Extrator Siscomex" permite a recuperação e tratamento de dados do Siscomex Importação, Siscomex Exportação, Siscomex Exportação Web (NovoEX) e Siscomex Importação Web.

Há algumas vantagens em se utilizar o Extrator Siscomex:

- Facilidade de extração por período, em lotes de arquivos, arquivos pré-definidos, etc.;
- Para efetuar a consulta não existe a necessidade de digitação no Siscomex Exportação/Web e Importação. A inclusão dos dados para a extração é feita automaticamente pelo extrator;
- Agilidade, facilidade e velocidade nas extrações;
- A edição dos dados pode ser feita em lote, otimizando o tempo de edição.

Para o funcionamento do Extrator de Dados, é necessário que o usuário tenha instalado em sua máquina os seguintes softwares:

- Siscomex Importação;

ATENÇÃO

Caso a empresa recupere informações do Siscomex Importação (BACEN), é necessário instalar toda a aplicação em máquina 32 bits com sistema operacional Windows 7.

- Emulador IWW;
- Deploy Softway;
- Internet Explorer versão 9.0 ou superior;
- Windows 7 com 64 bits.

OBSERVAÇÃO

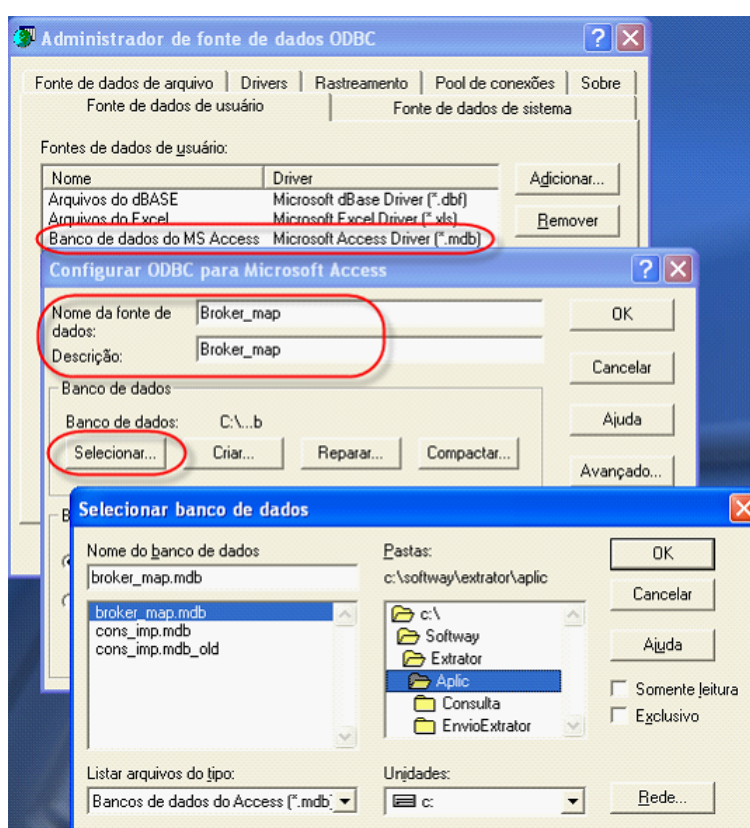
O sistema não pode ser instalado em pastas nomeadas com mais de 8 caracteres ou que contenham "espaço" em branco a fim de evitar problemas no acesso ao IWW, no NovoEx e em demais pontos do sistema.

Fonte de dados:

Deve ser criada uma fonte de dados (ODBC) na máquina em que for instalado o Extrator, para isso:

1. Acesse o menu **Iniciar > Configurações > Painel de Controle > Ferramentas Administrativas > Fonte de dados (ODBC)**;
2. Dê duplo clique em **Banco de dados do MS Access**, na aba **Fonte de dados de usuário**;
3. Digite o nome “broker_map” para informar o **Nome** da fonte de dados e **Descrição**;
4. Clique em **Selecionar**;
5. Selecione o arquivo “broker_map.mdb” em **Nome do banco de dados** existente no diretório em que foi instalado o extrator.

Exemplo:



IMPORTANTE

Consulte a **Política de Privacidade** da Thomson Reuters para informações sobre o uso de dados confidenciais (<https://www.thomsonreuters.com/pt/declaracao-de-privacidade.html>).

ATENÇÃO

É de suma importância seguir as orientações descritas no presente manual para que esta solução funcione adequadamente. Falhas que ocorrem em função de instruções que deixaram de ser cumpridas não são de responsabilidade da Thomson Reuters.

Configurações

Conexão/Login

Antes de efetuar conexão com o Siscomex para realizar a recuperação/consulta/atualização de informações, é preciso efetuar configurações relacionadas à conexão e login. Para que o Extrator Siscomex esteja apto para se conectar e recuperar informações do Siscomex:

1. Acesse o menu **Configurações > Conexão/Login**.
2. Preencha os seguintes campos:
 - Aba **Login**

Campo	Descrição
Realizar Login Automaticamente	<i>Checkbox selecionado:</i> O sistema efetua o login automaticamente, isentando o usuário de fornecer as informações de login e senha todas as vezes que for recuperar informações do Siscomex. <i>Checkbox não selecionado:</i> O sistema pede que o usuário informe login e senha todas as vezes que for recuperar informações do Siscomex.
CPF	Informe um número de CPF válido.
Senha	Informe a mesma senha de acesso ao Siscomex. Esta senha será utilizada quando o usuário for recuperar informações.
Confirmar Senha	Confirme a mesma senha de acesso ao Siscomex.
Localização do Siscomex Importação	Informe o diretório em que se localiza o Siscomex Importação.
Localização do IWW	Informe o diretório onde se localiza o IWW.

Localização arquivos importação recuperados	Informe neste campo a localização dos arquivos de importação recuperados na conexão com o Siscomex ou com o Siscomex Importação Web.
Localização arquivos exportação recuperados	Informe neste campo a localização dos arquivos de exportação recuperados na conexão com o Siscomex ou com Exportação Web.
Possui acesso a mais de um CNPJ no Siscomex	<i>Checkbox</i> que indica se o CPF que está consultando o CNPJ possui também acesso a outros CNPJs. Utilizado no Siscomex Exportação.
Possui acesso como representante Legal	<i>Checkbox</i> que indica se o CPF que está consultando o CNPJ é o representante legal. Utilizado no Siscomex Exportação.
Configuração de tempo	Informe neste campo o tempo de intervalo que o módulo Extrator deverá considerar na recuperação entre cada DI Siscomex Importação WEB. Por padrão, o Extrator está configurado para considerar 3 segundos.

- Clique no botão **Salvar**, localizado na barra de botões no canto esquerdo da tela.

A sessão "Cadastrados", localizada no lado esquerdo da tela exibe informações de todos os CPFs cadastrados após salvar.

• Aba **Login Inicial**

Com a disponibilização do Siscomex Web para controle dos REs, as configurações na Aba Login Inicial são necessárias para adequar o Extrator Siscomex e prepará-lo para recuperar os dados dos REs também no ambiente Web.

Campo	Descrição
Login Inicial	<i>Checkbox</i> Selecionado: Habilita os próximos campos para cadastro e define a conexão Web que será feita por esse login.

CPF	Preenchido automaticamente com os dados configurado na aba "Login".
Login	Informe o login de acesso à internet.
Senha	Informe senha de acesso à internet.
Confirmar Senha	Confirme a mesma senha de acesso à internet.
Proxy	<i>Checkbox</i> Selecionado: Habilita os próximos campos utilizando internet via proxy para conexão web. <i>Checkbox</i> não Selecionado: O usuário não utiliza a funcionalidade de proxy.
Servidor	Informe o endereço do proxy do servidor.
Usuário	Informe o usuário de acesso ao proxy.
Senha	Informe a senha de acesso ao proxy.
Tempo de espera do login	Defina o tempo de espera para efetuar o login.

• Aba **Configurações de SFTP**

O Extrator Siscomex conta com um mecanismo de envio por SFTP no aplicativo para o envio dos arquivos extraídos (DI's, LI's e RE's) a um servidor SFTP configurado. Esse mecanismo possui uma tela para configuração com os seguintes dados:

Campo	Descrição
Endereço do Servidor	Define o IP ou endereço do servidor que receberá o arquivo transferido.
Usuário SFTP	Determina o usuário utilizado para acesso ao servidor.

Senha SFTP	Senha do usuário que acessa o servidor.
Porta	Porta de acesso utilizada pelo servidor.
Arquivo Chave de acesso ao SFTP.	Informe nome do arquivo que contém a chave de acesso ao servidor SFTP.
Localização de Arquivos a Serem Enviados	Informe o diretório onde estará o arquivo que será enviado via SFTP para o servidor.
Diretório Remoto	Informe o diretório remoto a ser utilizado no servidor SFTP.

OBSERVAÇÃO

Caso ocorra alguma falha no envio via SFTP, o motivo do erro é gravado em um arquivo de log e exibido após a mensagem “Erro no envio do arquivo”.

• Aba **Configurações de e-mail**

É possível também efetuar a configuração de e-mail para recebimento de erros tratáveis (senha inválida, senha do Siscomex utilizada por outro usuário, etc).

Após essa configuração, o sistema passará a enviar um e-mail com o motivo do erro para a conta configurada.

Campo	Descrição
Para	Informe o e-mail de destino para onde serão enviadas as mensagens de erro.
Servidor de Email	Informe o endereço de e-mail do servidor.
Porta	Informe o número da porta utilizada por esse servidor de e-mail.

Cadastro CNPJ

O Extrator Siscomex limita a consulta de dados ao Siscomex através dos CNPJs. Somente os CNPJs cadastrados e liberados previamente no sistema irão conseguir consultar/extrair dados. Esse cadastro é feito através de um arquivo criptografado ("Controle_CNPJ.exe"), criado/alterado pela Thomson Reuters, em que constam os números dos CNPJs que terão direito a consulta/extração no Siscomex.

O arquivo ("CNPJ.ini") está disponível no diretório em que foi instalado o extrator, sempre que o extrator é iniciado, esse arquivo é lido e os CNPJs ali contidos ficam disponíveis para consulta de dados.

Envio via SFTP

Acesse o menu Sistema > Envio via SFTP.

A tela lista todos os arquivos existentes no diretório (conforme configuração de SFTP):

1. Selecione o arquivo desejado;
2. Clique em **OK**;
3. O status é atualizado. Caso retorne erro, o sistema grava um arquivo de log com o motivo do erro.

Para facilitar essa atividade, o sistema permite:

- **Selecionar Todos:** Seleciona todos os *checkboxes* para envio dos arquivos SFTP.
- **Limpar Seleção:** Desfaz toda a seleção de *checkboxes*.
- **Atualizar Lista de arquivos:** Não exibe os arquivos enviados.

Recuperação

O Extrator Siscomex nos permite recuperar dados de documentos de Importação/Exportação como: Declaração de Importação (DI), Licença de Importação (LI), Registro de Exportação (RE) Siscomex, Registro de Exportação (RE) Siscomex Web, Declaração de Despacho de Exportação (DDE) e Declaração Simplificada de Exportação (DSE).

A seguir iremos detalhar as funções de cada "Campo/Botão", de todas as telas contidas no menu Recuperação, para um melhor entendimento, bem como para facilitar a execução dessas atividades no sistema.

Recuperar DI/LI

Recuperação > Recupera DI/LI

Para recuperar Declarações de Importação (DI), preencha os campos da presente tela conforme as orientações a seguir:

- Aba "Recuperação de DIs"

Campo/Botão	Descrição
Apagar DIs local Siscomex	<i>Checkbox</i> Selecionado: Permite a limpeza de extrações anteriores, apagando DIs extraídas anteriormente e que compõem o arquivo CONS_IMP.MDB.
Período	Abre uma tela de pesquisa, que permite redefinir o filtro por data de registro.
Quantidade de DI's por lote	Define a quantidade de DIs por lote que serão recuperadas, por exemplo, 100 DIs em 4 lotes (4 arquivos com 25 DIs cada lote).
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo TXT e DAT selecionado.

Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não em um arquivo externo.
Identado	<i>Checkbox</i> Selecionado: Habilita os campos Col.Inicio e Tam, sendo necessário preenchimento dos campos, para informar ao Extrator qual é a formatação do arquivo a ser importado. <i>Checkbox</i> não selecionado: Desabilita os campos Col. Inicio e Tam.
Col. Inicio	Define o início das colunas no arquivo que será importado.
Tam	Define o tamanho das colunas no arquivo que será importado
Limpar Tela	Efetua limpeza nos dados da tela.
Restaura Banco de dados	É obrigatório executar o botão entre uma extração de DI e outra, para recompilar os arquivos bases (MDBs) do Siscomex Importação.
OK	Inicia a Recuperação
Fechar	Fecha a tela.

Para recuperar Licenças de Importação (LI), preencha os campos da presente tela conforme as orientações a seguir:

- Aba "**Recuperação de Lis**"

Campo/Botão	Descrição
Filtros	Abre uma tela de filtros , para selecionar com detalhes o arquivo a ser recuperado.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo TXT e DAT selecionado.

Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não em um arquivo externo.
Apagar LI's Locais Siscomex	<i>Checkbox</i> Selecionado: Permite a limpeza de extrações anteriores, a apagando LIs extraídas anteriormente e que compõem o arquivo REGIMP.MDB
Indicar DI's Vinculadas	<i>Checkbox</i> Selecionado: Indica as DIs correspondentes as LIs recuperadas para posterior recuperação das DIs.
Limpar Tela	Efetua limpeza nos dados da tela.
Restaura Banco de dados	É obrigatório executar o botão entre uma extração de LI e outra, para recompilar os arquivos bases (.MDB's) do Siscomex Importação.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

Botões Filtros

Ao optar por realizar uma recuperação de DI/LI do Siscomex Importação Web utilizando os filtros como critério de busca, o usuário irá acionar o botão Filtros que abre a tela Filtros de DI/LI, que pode ser preenchida por Período ou por NCM, da seguinte forma:

Campo	Descrição
Filtros	Selecione entre a opção (essa escolha determinará o preenchimento dos campos posteriores): • Número LI: filtra as informações de acordo os dados da tabela de pesquisa na aba Recuperação de LIs (coluna "Número LI"). • Período: filtra as informações de acordo com o período preenchido, ao selecionar essa opção,

	devem ser preenchidos os campos: De-à, CNPJ e Situação. • NCM: filtra as informações de acordo o NCM preenchido, ao selecionar essa opção, devem ser preenchidos os campos: De-à, CNPJ, Situação e NCM.
De - à	Este campo deve ser preenchido com o período que o usuário deseja consultar. Um período muito amplo de consulta pode acarretar lentidão no sistema devido à quantidade de documentos a serem consultados.
Importador	Este campo deve ser preenchido com os dados do importador responsável pela LI.
CNPJ	Este campo deve ser preenchido com o CNPJ vinculado ao CPF do responsável.
Situação	Este campo deve ser preenchido com o status da LI que deseja consultar. As opções disponíveis para o filtro "Situação" são: • Todas • Para Análise • Em Análise • Em Exigência • Indeferida • Deferida • Deferida Judicialmente • Deferida Vinculada à DI • Deferida Judicialmente Vinculada à DI • Deferida Reservada • Deferida Judicialmente Reservada • Embarque Autorizado • Vencida • Desembaraçada • Cancelada

Número LI	Disponibiliza a opção "Fonte de Dados" que exibe a origem das informações da LI.
NCM	Este campo deve ser preenchido com a Classificação Fiscal do produto contido na LI.

ATENÇÃO

Não será possível criar o critério de busca de Lis caso qualquer um dos campos vinculado ao filtro selecionado esteja em branco.

Recuperação DIs Siscomex Importação Web

Recuperação > Recuperação DIs Siscomex Importação Web

PREMISSA

O computador no qual o Extrator Siscomex está hospedado deve possuir acesso à internet e certificado digital instalado para que as Declarações de Importação sejam recuperadas.

Para trazer Declarações de Importação (DI) do Siscomex Web para o Extrator, realize os seguintes passos:

1. Na tabela **Recuperação de DIs**, indique as Declarações de Importação que deseja recuperar. É possível inserir o número da Declaração manualmente na tabela ou carregar informações em lote por meio dos botões:

Botão	Descrição
Período	Pesquisa Declarações de Importação a partir de seu período de registro e carrega os resultados na tabela.
Importar Área Transferência	Carrega na tabela informações que estão armazenadas na área de transferência do Windows (<i>Ctrl+C</i>).
Importar Arquivo	Importa para a tabela informações de um arquivo externo <i>.txt</i> ou <i>.dat</i>. Utilize o <i>checkbox</i> Indentado para definir como o Extrator deverá ler o arquivo importado:

	• Desative-o caso o documento possua apenas a lista com a identificação das Declarações de Importação. • Ative-o caso o documento possua informações além da identificação das Declarações de Importação. Automaticamente, os campos Col. Início e Tam serão habilitados. Neles, indique a posição inicial e final onde os números das Declarações estão localizados no referido arquivo.
--	--

2. Defina as configurações da recuperação.

Campo/Checkbox	Descrição
Configuração do Proxy	Selecione o CPF do responsável pelo certificado digital.
Recuperar DI retificada	Ative este <i>checkbox</i> para que o Extrator recupere a versão mais recente da(s) Declaração(ões) de Importação, caso esta(s) tenha(m) passado por retificação(ões). IMPORTANTE Caso a Declaração não tenha sofrido retificação, será recuperado o documento original mesmo que este <i>checkbox</i> esteja habilitado. Desative este <i>checkbox</i> para que o Extrator recupere sempre primeira versão da Declaração de Importação.

3. Clique em **Ok** para iniciar a recuperação.

4. Em seguida, a tela **Certificado Digital Requerido** irá solicitar a chave de acesso ao site Siscomex Importação Web.

- Nela, selecione o certificado digital e clique em **Ok**;
- Digite a senha do referido certificado.

5. Automaticamente, os arquivos *.xml* das Declarações de Importação serão recuperados e armazenados no endereço especificado na tela [Conexão/Login](#).

ATENÇÃO

Caso não haja endereço cadastrado, a recuperação será suspensa até que essa informação seja acrescentada.

O resultado da transmissão de dados ficará armazenado na aba "Log de Erro".

- Aba "Log de Erro"

Apresenta os registros da última recuperação realizada. Para cada Declaração de Importação consultada, a presente aba exibe o status de sucesso ou erro na operação. No caso de falha durante a transmissão do arquivo, é exibido o motivo do insucesso. A partir dessa informação, pode-se corrigir eventuais problemas e recuperar novamente a Declaração, dessa vez com sucesso.

ATENÇÃO

Algumas falhas não são listadas na aba "Log de Erro". É o caso de erros na autenticação de certificado digital, ruídos na comunicação com o Siscomex Web, entre outros. Essas falhas ficam registradas em arquivos .txt armazenados no diretório de instalação do Extrator. Para consultá-los, acesse o endereço *C:\ThomsonReuters\Extrator\Aplic\logs* e selecione o arquivo correspondente à recuperação da DI (identificados com o ano, mês, dia, hora, minuto e segundo em que a consulta foi realizada). O arquivo "full" exibe informações detalhadas.

Botão Período

Ao optar por realizar uma recuperação de DIs do Siscomex Importação Web utilizando como critério de busca o período de registro das DIs, o usuário irá acionar o botão Período que abre a tela Período de DIs, que deve ser preenchida integralmente da seguinte forma:

Campo	Descrição
De - à	Este campo deve ser preenchido com o período que o usuário deseja consultar. Um período muito amplo de consulta pode acarretar lentidão no sistema devido à quantidade de documentos a serem consultados.
Fonte Dados	Este campo é informativo e identifica a fonte da informação utilizada para recuperação, no caso o Siscomex Importação Web.
CNPJ	Este campo deve ser preenchido com o CNPJ vinculado ao CPF do responsável.

ATENÇÃO

Não será possível criar o critério de busca de DIs caso qualquer um dos campos esteja em branco.

Recuperação LIs Siscomex Importação Web

Recuperação > Recuperação LIs Siscomex Importação Web

- Aba "Recuperação de LIs"

ATENÇÃO

A recuperação de LIs do site Siscomex Importação Web tem como pré-requisito que a máquina que possui o Extrator Siscomex também tenha o Certificado Digital instalado e acesso à internet para que seja possível completar a ação de recuperação.

Campo	Descrição
Configuração do Proxy	Selecione o CNPJ vinculado ao CPF do responsável.
Limpar Tabela	Efetua limpeza nos dados da tabela.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

A recuperação de LIs do site Siscomex Importação Web pode acontecer a partir de três seleções distintas disponíveis na tela:

Botão	Descrição
Filtros	Utilize este botão para selecionar LIs por período ou NCM.
Importar Arquivo	Permite selecionar LIs por meio de dados importados na tela de Recuperação, por meio de um arquivo TXT e DAT selecionado.

Importar Área Transferência

Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não em um arquivo externo.

Desta forma, para recuperar LIs do Siscomex Importação Web, realize os seguintes passos:

1. Escolha a **Seleção de Declarações** que deseja realizar;
2. Selecione a(s) LI(s) desejada(s) na tabela "Recuperação de LIs";

Caso queira modificar os critérios de busca da LI clique no botão **Limpar Tabela**, os registros da tabela de **Recuperação de LIs** serão excluídos e é possível definir uma nova Seleção de Declarações.

3. Clique no botão **Ok** para iniciar a recuperação, essa ação dispara uma rotina Java que abre a tela **Certificado Digital Requerido**. O certificado digital funciona como uma chave para acesso ao site Siscomex Importação Web;
 - Selecione o certificado digital que será utilizado e clique em **Ok**;
 - Digite a senha do certificado digital selecionado;
 - A rotina Java irá recuperar o extrato das LIs em XML.
4. Os arquivos recuperados são armazenados no caminho escolhido pelo usuário na tela [Conexão/Login](#);

ATENÇÃO

Caso não haja informação de caminho é exibida uma mensagem de erro e o sistema não prossegue com a recuperação enquanto essa informação não for preenchida.

5. Ao final do processo é exibida uma mensagem em tela informando ao usuário se houve êxito na recuperação do arquivo ou não. Caso tenha ocorrido algum erro, este é identificado na mensagem para que o usuário possa corrigi-lo e realizar a recuperação novamente.

- **Aba "Log de Erro"**

A aba "Log de Erros" é consultiva e apresenta sempre o registro da última consulta realizada, listando para cada documento consultado o status de sucesso ou erro na operação. Para os casos em que a recuperação de LIs não tenha sido concluída com êxito, é apresentado o motivo da não recuperação para que o usuário possa corrigir o problema e realizar novamente o processo de recuperação para a LI não recuperada.

OBSERVAÇÃO

Algumas falhas não são listadas na aba "Log de Erro". É o caso de erros na autenticação de certificado digital e ruídos na comunicação com o Siscomex Web, entre outros. Essas falhas ficam registradas em arquivos .txt armazenados no diretório de

instalação do Extrator. Para consultá-los, acesse o endereço "C:\ThomsonReuters\Extrator\Aplic\logs" e selecione o arquivo correspondente à recuperação da DI (identificados com o ano, mês, dia, hora, minuto e segundo em que a consulta foi realizada). O arquivo "full" exibe informações mais detalhadas.

Botão Filtros

Ao optar por realizar uma recuperação de LIs do Siscomex Importação Web utilizando os filtros como critério de busca, o usuário irá acionar o botão Filtros que abre a tela Filtros de LIs, que pode ser preenchida por Período ou por NCM, da seguinte forma:

Campo	Descrição
Filtros	Selecione entre a opção (essa escolha determinará o preenchimento dos campos posteriores): • Número LI: filtra as informações de acordo os dados da tabela de pesquisa na aba Recuperação de LIs (coluna "Número LI"). • Período: filtra as informações de acordo com o período preenchido, ao selecionar essa opção, devem ser preenchidos os campos: De-à, CNPJ e Situação. • NCM: filtra as informações de acordo o NCM preenchido, ao selecionar essa opção, devem ser preenchidos os campos: De-à, CNPJ, Situação e NCM.
De - à	Este campo deve ser preenchido com o período que o usuário deseja consultar. Um período muito amplo de consulta pode acarretar lentidão no sistema devido à quantidade de documentos a serem consultados.
Importador	Este campo deve ser preenchido com os dados do importador responsável pela LI.
CNPJ	Este campo deve ser preenchido com o CNPJ vinculado ao CPF do responsável.
Situação	Este campo deve ser preenchido com o status da LI que deseja consultar. As opções disponíveis para o filtro

	"Situação" são: • Todas • Para Análise • Em Análise • Em Exigência • Indeferida • Deferida • Deferida Judicialmente • Deferida Vinculada à DI • Deferida Judicialmente Vinculada à DI • Deferida Reservada • Deferida Judicialmente Reservada • Embarque Autorizado • Vencida • Desembaraçada • Cancelada
Número LI	Disponibiliza a opção "Fonte de Dados" que exibe a origem das informações da LI.
NCM	Este campo deve ser preenchido com a Classificação Fiscal do produto contido na LI.

ATENÇÃO

Não será possível criar o critério de busca de LIs caso qualquer um dos campos vinculado ao filtro selecionado esteja em branco.

Recuperar RE Siscomex

O Extrator Siscomex permite efetuar a recuperação de REs. Para isso:

1. Acesse o menu **Recuperação > Recuperar RE Siscomex**.

Campo/Botão	Descrição
CNPJ	Preencha com o CNPJ utilizado para a conexão com o Siscomex.
NCM	Preencha com o código da NCM.
Ato Concessório	Número do Ato Concessório.
Enquadramento	Inclui ou exclui um código de enquadramento da lista.
Período	Preencha com o período(data inicial e final) que deseja consultar.
Recuperação por Lote	Define a quantidade de REs a ser recuperada por pesquisa.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo TXT e DAT selecionado.
Importar Manual	Permite ao usuário incluir todos os números de documentos de forma manual.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não em um arquivo externo.
Limpar Tela:	Efetua limpeza nos dados da tela.
CPF	Preencha com o CPF do responsável, configurado no login.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

Recuperar RE Exportação WEB

O Extrator Siscomex permite efetuar a recuperação de RE Exportação via Web. Para isso:

1. Acesse o menu **Recuperação > Recuperar RE Exportação Web**;

Campo/Conjunto de campos/Botão	Descrição
Recuperação	Por Registro de Exportação: selecione este <i>checkbox</i> para recuperar REs a partir do seu número de registro. Por Outros Parâmetros: selecione este <i>checkbox</i> para filtrar a recuperação a partir do CNPJ e período em que os REs foram emitidos.
Parâmetros de Consulta	CNPJ: recupera dados pelo CNPJ informado. Período: preencha com o período (data inicial e final) que deseja consultar.
Tabela "Relação de REs"	Exibe a relação de REs a ser extraída. É possível incluir informações manualmente por meio da opção Incluir item, exibida ao clicar com o botão direito na tabela. IMPORTANTE Esta opção está disponível apenas caso a recuperação seja Por Registro de Exportação.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação por meio de um arquivo TXT e DAT selecionado.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação por meio da área de transferência do Windows e não em um arquivo externo.
Limpar Tabela	Efetua a limpeza dos dados da tabela "Relação de REs".

CPF	Preencha com o CPF do responsável, configurado no login.
Gerar arquivo OUT na recuperação	Selecione este <i>checkbox</i> para que seja gerado o arquivo .OUT.
OK	Inicia a recuperação dos REs.
Fechar	Fecha a tela.

O arquivo recuperado apresentará todas as informações do Registro de Exportação, de acordo com o que é disponibilizado pelo Siscomex. Caso o RE possua a comprovação de atos concessórios de Drawback, seja do próprio exportador ou seu intermediário, o arquivo extraído trará também informações desses atos concessórios.

Recuperar DDE

O Extrator Siscomex permite efetuar a recuperação de DDE. Para isso:

1. Acesse o menu Recuperação > Recuperar DDE

- Aba “**Por DDE**”

Campo/Botão	Descrição
CNPJ	Preencha com o CNPJ utilizado na conexão com o Siscomex.
Período DDE	Preencha com o período(data inicial e final) que deseja consultar a emissão da DDE.
Tabela “Relação de DDE”	Exibe a relação de DDEs extraídos, podendo ser informado manualmente.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo TXT e DAT selecionado.

Importar Manual	Permite o usuários incluir todos os números de documentos de forma manual.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não um arquivo externo.
Limpar Tela	Efetua limpeza nos dados da tela.
CPF	CPF do responsável, configurado no Login. Caso tenha mais de um CPF, selecionar o correspondente.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

• Aba “**Por RE**”

Campo/Botão	Descrição
CNPJ	Preencha com o CNPJ utilizado para a conexão com o Siscomex.
Período DDE	Preencha com o período(data inicial e final) que deseja consultar a emissão da DDE.
Tabela “Relação de RE”	Exibe a relação de REs extraídos, podendo ser informado manualmente.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo selecionado.
Importar Manual	Permite ao usuário incluir todos os números de documentos de forma manual.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não um arquivo externo

Limpar Tela	Efetua limpeza nos dados da tela.
CPF	Preencha com o CPF do responsável, configurado no login.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

Recuperar DE Web

O Extrator Siscomex permite efetuar a recuperação de DE via Web. Para isso:

1. Acesse o menu Recuperação > Recuperar DE Web.

- Aba “**Por DE**”

Campo/Botão	Descrição
CNPJ	Preencha com o CNPJ utilizado na conexão com o Siscomex.
Período	Preencha com o período de emissão (data inicial e final) da DE que deseja consultar.
Situação Despacho	Indique o status da DE que deseja consultar.
UL Despacho	Preencha com o local onde a mercadoria foi despachada.
UL Embarque	Preencha com o local onde a mercadoria foi embarcada.
Tabela “Relação de DE”	Preencha com o número da DE que deseja recuperar.

Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação por meio de um arquivo TXT ou CSV selecionado.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação por meio da área de transferência do Windows e não um arquivo externo.
Limpar Tabela	Efetua limpeza nos dados da tela.
CPF	CPF do responsável, configurado no Login. Caso tenha mais de um CPF, selecionar o correspondente.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

• Aba “Por RE”

Campo/Botão	Descrição
CNPJ	Preencha com o CNPJ utilizado para a conexão com o Siscomex.
Tabela “Relação de RE”	Preencha com o número do RE que deseja recuperar.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo selecionado.
Importar Manual	Permite ao usuário incluir todos os números de documentos de forma manual.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação por meio da área de transferência do Windows e não um arquivo externo.
Limpar Tabela	Efetua limpeza nos dados da tela.

CPF	CPF do responsável, configurado no Login. Caso tenha mais de um CPF, selecionar o correspondente.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

IMPORTANTE

A partir da primeira recuperação de DE via Web, o sistema automaticamente cria a pasta "DEWeb", localizada no diretório de instalação do Extrator Siscomex (exemplo: "C:\Extrator\Aplic\DEWeb"). Nela, ficam arquivados os arquivos .xml com as declarações de exportação retornadas pelo Siscomex Web. Para consultá-las, importe o arquivo na funcionalidade [Consultar/Editar DE Web](#).

Recuperar DSE

O Extrator Siscomex permite efetuar a recuperação de DSE. Para isso:

1. Acesse o menu **Recuperação > Recuperar DSE**.

- Aba "Por DSE"

Campo/Botão	Descrição
CNPJ	Preencha com o CNPJ utilizado para a conexão com o Siscomex.
Recuperação	Selecione o <i>checkbox</i> para definir qual filtro será utilizado para recuperação dos dados. "Por DSE" "Por Período"
Período de DSE	Preencha com o período(data inicial e final) que deseja consultar a emissão da DSE.
Importar Arquivo	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através de um arquivo TXT e DAT

	selecionado.
Importar Manual	Permite ao usuário incluir todos os números de documentos de forma manual.
Importar Área Transferência	Permite que dados sejam importados na tela de Recuperação através da área de transferência do Windows e não um arquivo externo
Limpar Tela:	Efetua limpeza nos dados da tela.
CPF	Preencha com o CPF do responsável, configurado no login.
OK	Inicia a Recuperação.
Fechar	Fecha a tela.

Consultas/Edição

É possível visualizar e editar os dados recuperados após realizar a extração.

Consultar/Editar DI, LI, RE Siscomex, RE Exportação WEB, DDE, DE Web e DSE

Todos os documentos (DI, LI, RE, RE Web, DDE, DE Web e DSE) são extraídos com sua respectiva extensão, porém, é importante saber qual a extensão correspondente para cada Consulta/Edição.

Menu	Arquivo
Consulta/Edição > Consultar/Editar DI	CONS_IMP.MDB ou XML, para o caso de utilização do novo Siscomex Importação Web.
Consulta/Edição > Consultar/Editar LI	REGIMP. MDB ou XML, para o caso de utilização do novo Siscomex Importação Web.
Consulta/Edição > Consultar/Editar RE Siscomex	.OUT
Consulta/Edição > Consultar/Editar RE Exportação Web	.INI
Consulta/Edição > Consultar/Editar DDE	.OUT
Consulta/Edição > Consultar/Editar DE Web	.ZIP ou .XML
Consulta/Edição > Consultar/Editar DSE	.OUT

Operações

Selecionar Arquivo

Acesse o menu Consulta/Edição > Consultar/Editar DI, Consultar/Editar LI, Consultar/Editar RE Siscomex, Consultar/Editar RE Exportação Web, Consultar/Editar DDE, Consultar/Editar DE Web e Consultar/Editar DSE.

1. Para localizar e carregar arquivos de DI/LI, identifique a sua origem, selecionando uma das opções:

- **Siscomex:** para recuperação de arquivos CONS_IMP.MDB do Siscomex Importação.
- **Siscomex Importação Web:** para recuperação de arquivos XML do novo site do governo, Siscomex Importação Web.

2. Clique em **Selecionar Arquivo**;

O sistema retorna a tela de pesquisa do Windows denominada **Diretório Arquivo**.

3. Localize o arquivo correspondente a sua consulta;

- Siscomex: localize o arquivo MDB.
- Siscomex Web: localize o arquivo XML ou ZIP.

4. Clique em **Abrir**;

5. Clique no botão **Excel** para exportar os dados para uma planilha em Excel, para melhor visualização.

OBservação

Após carregar os dados, os mesmos estarão disponíveis para edição. O checkbox “Repetir Número de Documento”, disponível nas telas de DI e LI, indica a existência de números de registros repetidos. Quando selecionado ao exportar os dados para Excel, os números chaves (p.ex: DI, Adição, entre outros) irão se repetir no arquivo gerado.

Consultar Dados

Acesse o menu Consulta/Edição > Consultar/Editar DI, Consultar/Editar LI, Consultar/Editar RE Siscomex, Consultar/Editar RE Exportação Web, Consultar/Editar DDE, Consultar/Editar DE Web e Consultar/Editar DSE.

1. Clique em **Localizar/Substituir**. O sistema exibe a tela **Localizar/Substituir**;
2. Clique no botão de pesquisa ao lado direito de **Campo** para que o sistema exiba (em ordem alfabética) todos os campos (colunas) existentes na tela;
3. Selecione um campo para realizar a pesquisa/substituição;

OBSERVAÇÃO

É possível digitar diretamente em Campo o nome do campo desejado.

ATENÇÃO

Para que a pesquisa seja realizada de forma correta o nome do campo deve ser digitado da mesma forma como aparece na tela.

4. Digite no campo **Localizar** a informação que desejada;

ATENÇÃO

O botão **Aplicar** somente é habilitado quando o campo **Localizar** está preenchido.

5. Clique em **Aplicar** para iniciar a pesquisa.

As informações serão exibidas conforme dados informado para pesquisa, bem como, informações da adição e dos itens em suas abas correspondentes.

Localizar e Substituir Dados

Acesse o menu **Consultas/Edição > Consultar/Editar DI, Consultar/Editar LI, Consultar/Editar RE Siscomex, Consultar/Editar RE Exportação Siscomex, Consultar/Editar DDE e Consultar/Editar DSE**.

1. Clique em **Localizar/Substituir**;
2. O sistema exibe a tela Localizar/Substituir;
3. Preencha em **Campo** o nome da coluna de pesquisa ou efetue a busca pelo botão de Pesquisa.

Documento	Aba	Campo
DI	Itens	Descrição de Mercadoria

Documento	Aba	Campo
LI	Licença de Importação	Informações Complementares
LI	Itens	Descrição de Mercadoria
RE Siscomex	Campo 10 ao 13	Descrição de Mercadoria
RE Siscomex	Mercadorias	Descrição Item

4. Digite no campo **Localizar** a informação desejada;
5. Digite no campo **Substituir Por** a informação inserida para substituir a informação digitada no campo Localizar;
6. Clique em **Aplicar** para substituir os dados;
7. Após a substituição dos dados, o sistema retornará com a mensagem "Informação substituída com sucesso".
8. Ao clicar no botão Fechar, o sistema retorna uma mensagem perguntando ao usuário se ele deseja salvar a alteração, ao clicar em "Sim" a alteração é salva, ao clicar em "Não" a alteração realizada em tela é descartada.

OBSERVAÇÃO

Para cancelar a localização e substituição das informações clique no botão **Cancelar**.

Telas

Consultar/Editar DI

Consultas/Edição > Consultar/Editar DI

Para consultar ou editar DIs, escolha a origem do arquivo recuperado, uma vez que o Extrator permite a recuperação dos dados do Siscomex Versão Base ou do Ambiente Web. Ao [selecionar o arquivo](#), será possível consultar as informações na tela **Consulta/Edição - Declaração de Importação**, composta pelas seguintes abas:

- Aba **Declaração de Importação**: exibe os dados registrados no cabeçalho da Declaração de Importação selecionada.

- Aba **Adição**: exibe as adições da referida Declaração de Importação.
- Aba **Itens**: exibe os dados dos itens informados na Declaração de Importação selecionada.

As únicas informações da DI que poderão ser editadas são: **Mensagem** e **Descrição Mercadoria**, conforme orientações a seguir:

Parâmetro	Em que momento o parâmetro pode ser utilizado?	O que preencher?	Quando essa alteração pode ocorrer?
IDENT_CNPJ_EMPR ESA_MDT	Carregamento de carga da DI	No campo Mensagem da DI, o CNPJ do Importador.	Somente quando o importador não estiver configurado na tabela de Parceiro com a

			função Importador - Import (IMIM).
IDENT_NOME_ORG ANIZACAO	Carregame nto de carga DI	Preencher no campo Descrição Mercadoria do item da DI, o nome da Organização do Part Number identificado no parâmetro "IDENT_PN_SISCO MEX".	Para DI, somente quando o parâmetro INFORMACAO_DI for igual a SISCOMEX, será necessário preencher o nome da organização no campo Descrição Mercadoria do item da DI .
IDENT_PN_SISCOM EX	Carregame nto de carga da DI	No campo Descrição Mercadoria do item da DI, o Part Number.	-Para casos em que o parâmetro INFORMACAO_DI for igual ao SISCOMEX, deve preencher o Part Number do item da DI no campo Descrição Mercadoria do item da DI.
IDENT_QTDEST_SIS COMEX	Carregame nto de carga da DI	Preencher no campo Descrição Mercadoria do item da DI, a quantidade estatística do item da DI.	Para casos em que o parâmetro INFORMACAO_DI for igual a TXT e não for necessário utilizar o fator de conversão cadastrado no sistema. Nesses casos, o sistema irá calcular o fator de conversão para cada item da DI.

OBSERVAÇÃO

Vale ressaltar que, para utilizar esses parâmetros, deve ser preenchido o marcador inicial e o marcador final do parâmetro em questão. Caso contrário, o mesmo não estará disponível para uso.

Consultar/Editar LI

Consultas/Edição > Consultar/Editar LI

Para consultar ou editar LIs, escolha a origem do arquivo recuperado, uma vez que o Extrator permite a recuperação dos dados do Siscomex Versão Base ou do Ambiente Web. Ao [selecionar o arquivo](#), será possível consultar as informações na tela **Consulta/Edição - Licença de Importação**, composta pelas seguintes abas:

- Aba **Licença de Importação**: Exibe os dados registrados no cabeçalho do documento da Licença de Importação selecionada.
- Aba **Itens**: Exibe os dados dos itens informados na Licença de Importação selecionada.

A interface da janela 'Consulta/Edição - Licença de Importação' apresenta uma barra de menu superior com o título da janela e botões de controle. Abaixo, há uma seção de seleção de arquivo com o botão 'Selecionar Arquivo', duas opções de origem ('Siscomex' e 'Siscomex Importação Web', esta última selecionada), e botões 'Localizar/Substituir' e 'Limpar/Localizar'. Uma barra de texto 'Arquivo Selecionado:' está vazia. Abaixo disso, há duas abas: 'Licença de Importação' (ativa) e 'Itens'. A aba ativa contém uma tabela com 7 colunas: 'Identificador Interno (I)', 'Referência da LI', 'Identificador Interno (II)', 'Licença de Importação', 'LI substituído', 'LI substituído' e 'Código origem LI'. A tabela possui 15 linhas, a primeira das quais contém uma seta à esquerda. Na base da interface, há uma barra com um ícone de confirmação, a opção 'Repetir número de documento' (desselecionada) e um botão 'Fechar'.

A única informação da LI que poderá ser editada é **Informações Complementares**, conforme orientações a seguir:

Parâmetro	Em que momento o parâmetro pode ser utilizado?	O que preencher?	Quando essa alteração pode ocorrer?
IDENT_DOC_LI_SISCOMEX	Carregamento de carga da LI	No campo Informações Complementares da LI, o Documento de Origem.	Para caso em que a empresa está parametrizada para trabalhar com o parâmetro INFORMACAO_DI igual ao SISCOMEX e utilizar reserva de sugestão de importação. Nesses casos, deve ser preenchido o Documento de Origem (número da fatura de importação responsável pela reserva) no campo Complemento da Licença de Importação .
IDENT_ITEMDOC_LI_SISCOMEX	Carregamento de carga da LI	No campo Informações Complementares da LI, o Item do Documento de Origem.	Para casos em que a empresa está parametrizada para trabalhar com o parâmetro INFORMACAO_DI, igual ao SISCOMEX e utilizar reserva de sugestão de importação. Nesses casos, deve ser

			preenchido o Item do Documento de Origem (número do item da fatura de importação - que fez a reserva) no campo Complemento da Licença de Importação .
IDENT_SEQITEM_LI_SISCÔMEX	Carregamento de carga da LI	No campo Informações Complementares da LI, o número do Sequencial do Item da LI. Exemplo: Para uma LI com 2 Itens, preencher: • Sequencial: 01; DocOrigem: XYZ; ItemDoc: 1; • Sequencial: 02; DocOrigem: XYZ; ItemDoc: 2.	Para casos em que a empresa está parametrizada para trabalhar com o parâmetro INFORMACAO_DI igual ao SISCÔMEX e utilizar reserva de sugestão de importação ou então para casos em que a LI tenha mais de um item conforme exemplo. Nesses casos, deve ser preenchido o número do sequencial do produto (número do sequencial do item da LI) no campo Complemento da Licença de Importação As informações devem seguir a ordem: • Sequencia I: 01; DocOrige

			m: XYZ; ItemDoc: 1; • Sequencia l: 02; DocOrigem: m: XYZ; ItemDoc: 2;
--	--	--	---

OBSERVAÇÃO

Vale ressaltar que, para utilizar esses parâmetros, deve ser preenchido o marcador inicial e o marcador final do parâmetro em questão. Caso contrário, o mesmo não estará disponível para uso.

Consultar/Editar RE Siscomex

Consultas/Edição > Consultar/Editar RE Siscomex

Para consultar ou editar REs, [escolha o arquivo](#) a ser recuperado. Uma vez selecionado, será possível consultar as informações na tela **Registro de Exportação**, composta pelas seguintes abas:

- Aba **Campo 1 ao 5**: exibe informações gerais referentes ao Registro de Exportação.
- Aba **Campo 6 ao 9**: exibe informações referentes a condições de pagamento.
- Aba **Campo 10 ao 13**: exibe informações referentes à(s) mercadoria(s) do Registro de Exportação.
- Aba **Campo 14 ao 23**: exibe informações referentes à comercialização dos produtos.
- Aba **Campo 24 - Dados do Fabricante**: exibe informações referentes ao fabricante.
- Aba **Campo 25 ao 27**: informações referentes ao embarque/despacho dos produtos do Registro de Exportação.
- Aba **Campo 28 ao 30**: exibe informações complementares oficiais da exportação.

OBSERVAÇÃO

Para detalhes sobre os campos, consulte o manual do usuário do Export.

A única informação do RE que poderá ser editada é **Descrição Mercadoria**, conforme orientações a seguir:

Parâmetro	Em que momento o parâmetro pode ser utilizado?	O que preencher?	Quando essa alteração pode ocorrer?
IDENT_DESC_RE_SISCOMEX	Carregamento de carga da RE	No campo Descrição Mercadoria do RE, a descrição do Part Number.	Somente quando for necessário utilizar a descrição do produto ao invés da descrição do RE (default).

IDENT_PN_RE_SISCO MEX	Carregamento de carga da RE	No campo Descrição Mercadoria do RE, o Part Number ou o Documento de Origem.	Quando o parâmetro LEITURA_RE_PN_DOC for igual a PN, será necessário preencher o Part Number do RE no campo Descrição do RE. Quando o parâmetro LEITURA_RE_PN_DOC for igual a DOC, será necessário preencher o Documento de Origem (fatura/processo que fez a reserva) no campo Descrição do RE.
IDENT_QTDE_RE_SISCO MEX	Carregamento de carga da RE	No campo Descrição Mercadoria do RE, a quantidade do item do RE ou o número do item do Documento de Origem.	Quando o parâmetro LEITURA_RE_PN_DOC for igual a PN, será necessário preencher a quantidade do RE no campo Descrição do RE. Quando o parâmetro LEITURA_RE_PN_DOC for igual a DOC, será necessário preencher o Item do Documento de Origem (fatura/processo que fez a reserva)

			no campo Descrição do RE.
IDENT_NOME_ORG ANIZACAO	Carregame nto de carga da RE	Preencher no campo Descrição Mercadoria do RE, o nome da Organização do Part Number identificado no parâmetro "IDENT_PN_RE_SI SCOMEX".	Para RE, somente quando o parâmetro LEITURA_RE_PN _DOC for igual a PN, será necessário preencher o nome da organização no campo Descrição Mercadoria do RE.

OBSERVAÇÃO

Vale ressaltar que, para utilizar esses parâmetros, deve ser preenchido o marcador inicial e o marcador final do parâmetro em questão. Caso contrário, o mesmo não estará disponível para uso.

Consultar/Editar RE Exportação Web

Consultas/Edição > Consultar/Editar RE Exportação Web

Para consultar REs, [escolha o arquivo](#) a ser recuperado. Uma vez selecionado, será possível consultar as informações na tela **Registro de Exportação**, composta pelas seguintes abas: **Situação RE**, **Dados Comerciais do Exportador**, **Enquadramento**, **Dados Gerais**, **Mercadoria**, **UF Produtora**, **CCPTC/CCROM**, **Dados do Fabricante**, **Dados do Despacho**, **Drawback** e aba **Nota Fiscal**.

Consultar/Editar DDE

Consultas/Edição > Consultar/Editar DDE

Para consultar DDEs, escolha a origem do arquivo recuperado do Siscomex Web por meio do botão **Selecionar Arquivo**. Ao escolher o arquivo, será possível consultar as informações na tela **Declaração de Despacho - Siscomex**, composta pelas seguintes abas:

- **Declaração de Despacho:** exibe os dados registrados na Declaração de Despacho.
- **Registro de Exportação:** exibe o Registro de Exportação vinculado à Declaração.
- **Nota Fiscal Saída:** exibe as informações da Nota Fiscal de Saída referente à Declaração de Despacho.
- **Volumes:** exibe informações referentes à armazenagem das mercadorias da Declaração de Despacho.
- **Histórico Status:** exibe as alterações de status pelas quais foram submetidas a Declaração de Despacho.



Para consultar DEs, escolha a origem do arquivo recuperado do Siscomex Web por meio do botão **Selecionar Arquivo**. **As Declarações de Exportação resgatadas** ficam armazenadas em arquivos ZIP no diretório de instalação do Extrator Siscomex (exemplo: "C:\Extrator\Aplic\DEWeb\Retorno"). Ao escolher o arquivo, será possível consultar as informações na tela **Declaração de Exportação - Web**, composta pelas seguintes abas:

Uma vez consultado, o arquivo ZIP é transferido automaticamente da pasta "Retorno" para a pasta "Backup" (exemplo: "C:\Extrator\Aplic\DEWeb\Backup").

- **Declaração de Exportação:** exibe os dados registrados na Declaração de Exportação.
- **Registro de Exportação:** exibe o Registro de Exportação vinculado à Declaração.
- **Nota Fiscal Saída:** exibe as informações da Nota Fiscal de Saída referente à Declaração de Exportação.

- **Volumes:** exibe informações referentes à armazenagem das mercadorias da Declaração de Exportação.
- **Histórico Status:** exibe as alterações de status pelas quais foram submetidas a Declaração de Exportação.

IMPORTANTE

Não é permitido alterar dados de Declarações de Exportação.

Consultar/Editar DSE

Consultas/Edição > Consultar/Editar DSE

Para consultar DSEs, [escolha o arquivo](#) a ser recuperado. Uma vez selecionado, será possível consultar todas as informações na tela **Declaração Simplificada de Exportação**, por meio da aba DSE.

[illegible]

Ajuda

Ajuda (F1)

Ao acionar este menu é aberto o **Manual do Usuário** para consulta.

Informação de Versões

Ao acionar este menu é aberta uma mensagem com as informações de versão do Extrator:

